

Náhradné termíny: od 01.07.2019 do 04.07.2019 do 12:00 a
od 19.08.2019 do 21.08.2019 do 12:00*

**termíny odovzdania pre akademický rok budú stanovené najneskôr v mesiaci október.*

Hodnotenie bude udelené prostredníctvom IS AIS.

2/ Naplnenie podmienok praxe:

A/ Zamestnaní študenti odovzdajú **kópiu pracovnej zmluvy** alebo **živnostenského listu**, (ak nebudú notársky overené, je pri zapisovaní zápočtu potrebné *predložiť originál* pre nahliadnutie a porovnanie).

B/ Nezamestnaní študenti odovzdajú **Správu o absolvovaní odbornej praxe**, ktorej obsahom bude:

- I. Titulná strana (Príloha I.),
- II. Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe (*musí obsahovať presný časový údaj absolvovania praxe napr.: od 10.10.2018 do 07.11.2018*),
- III. Hodnotenie praxe – vystavené zodpovedným pracovníkom danej organizácie, ktorý zhodnotí činnosť študenta v organizácii,
- IV. Správa z praxe – (Príloha II.)
 - popis organizácie v ktorej bola prax vykonaná,
 - náplň praxe – popis práce študenta v organizácii,
 - organizačná štruktúra organizácie.

V prípade potreby, je možné podpísať „Dohodu o zabezpečení odbornej praxe študenta Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach“ (Príloha III.)

3/ Udeľovanie hodnotení : prostredníctvom AIS, do 5 dní podľa termínov uvedených pre odovzdanie podkladov k praxi

** študent je povinný zápis hodnotenia skontrolovať v AIS do 5 pracovných dní po odovzdaní v v príslušnom semestri (predmet PRAX je zapísaný v letnom semestri príslušného akademického roka) najneskôr 4.7.2019, v prípade náhradných termínov do 21.8.2019 .*

Košice, 17.10. 2018

Ing. Jozef Gajdoš, PhD.
v.r.

Ing. Pavol Andrejovský, PhD.
v.r.

Prílohy:

- Príloha I. Správa o absolvovaní odbornej praxe - Titulná strana
Príloha II. Správa z praxe (rozsah cca 2 strany)
Príloha III. Dohoda o zabezpečení odbornej praxe študenta Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach