

Podmienky ukončenia predmetu ODBORNÁ PRAX

Zabezpečuje:

KATEDRA OBCHODNÉHO PODNIKANIA pre všetkých študentov v spolupráci s príslušným prodekanom.

Zodpovedné osoby:

Ing. Katarína **PETROVČIKOVÁ**, PhD. – vedúca Katedry obchodného podnikania,
Ing. Pavol **ANDREJOVSKÝ**, PhD. – zodpovedná osoba,
Ing. Adela **FERANECOVÁ**, PhD. – zodpovedná osoba,
doc. Ing. Jozefína **HVASTOVÁ**, PhD. – zodpovedná prodekanka.

Súčasťou štúdia na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len PHF EU) je aj Odborná prax (predmet, 4 kredity, spôsob ukončenia – „z“).

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú schválené Akademickým senátom PHF EU a sú súčasťou Sprievodcu štúdiom na PHF EU.

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 7, bod 18 Kreditový systém a v súlade s čl. 3 bod 2 Študijný odbor, študijný program, študijný plán Študijného poriadku EU v Bratislave: „*Súčasťou dennej formy štúdia na prvom a druhom stupni štúdia (ak to určuje študijný program), je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Odborná prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za odbornú prax zapisuje študentovi učiteľ určený dekanom príslušnej fakulty*“.

Študenti PHF EU, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti 1. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov (*platí pre všetky študijné programy*),
- študenti 2. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov (*platí pre všetky študijné programy*).

Na prvom stupni štúdia vykonávajú študenti prax v organizáciách podnikovej sféry (výrobných, obchodných, finančných) a v organizáciách štátnej správy.

Odporúčanie pre študentov I. stupňa štúdia: Vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.

Na druhom stupni štúdia vykonávajú študenti prax v organizáciách podnikovej sféry (výrobných, obchodných, finančných), vo vedeckovýskumných ústavoch a v organizáciách štátnej správy.

Odporúčanie pre študentov II. stupňa štúdia: Vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi a pod. Prax môže byť zameraná na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.

Podmienky udelenia hodnotenia (spôsob ukončenia predmetu – zápočet):

Informácie budú študentom poskytnuté aj prostredníctvom MS Teams - TM PHF-EaMP-OP-FRP-POM-ODBORNÁ PRAX-K (kód: 3gvse16)

1/ Odovzdávanie podkladov:

a/ miesto: Katedra obchodného podnikania (*alebo študijné oddelenie*); osobne zodpovednej osobe, elektronicky – emailom,

b/ termíny pre 1. stupeň štúdia: od 09. 12. 2025 do 15. 12. 2025 do 12:00 hod.,
od 26. 01. 2026 do 30. 01. 2026 do 12:00 hod.,
od 04. 05. 2026 do 11. 05. 2026 do 12:00 hod.,
od 22. 06. 2026 do 30. 06. 2026 do 12:00 hod..

termíny pre 2. stupeň štúdia: od 09. 12. 2025 do 15. 12. 2025 do 12:00 hod.,
od 26. 01. 2026 do 30. 01. 2026 do 12:00 hod.,
od 04. 05. 2026 do 11. 05. 2026 do 12:00 hod.,
od 22. 06. 2026 do 30. 06. 2026 do 12:00 hod..

(podľa úradných hodín katedry, resp. študijného oddelenia v uvedených dátumoch).

Náhradné termíny: od 17. 08. 2026 do 18.08.2026 do 12:00 hod.*

**termíny odovzdania pre ďalší akademický rok budú stanovené najneskôr v mesiaci september.*

Overené a podpísané doklady je možné zaslať aj elektronicky (sken dokumentu s podpísaným titulným listom).

Hodnotenie bude udelené prostredníctvom IS AIS.

2/ Naplnenie podmienok praxe:

A/ Zamestnaní študenti odovzdajú **kópiu pracovnej zmluvy** alebo **živnostenského listu**, (ak nebudú notársky overené, je pri zapisovaní zápočtu potrebné *predložiť originál* pre nahliadnutie a porovnanie).

B/ Nezamestnaní študenti odovzdajú **Správu o absolvovaní odbornej praxe**, ktorej obsahom bude:

- I. Titulná strana (Príloha I.) – Titulný list (prvá strana) – **POVINNÉ PRE VŠETKY MOŽNOSTI**
- II. Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe (*musí obsahovať presný časový údaj absolvovania praxe napr.: od 09.11.2025 do 09.12.2025 resp. od 11.1.2026 do 11.02.2026*),
- III. Hodnotenie praxe – vystavené zodpovedným pracovníkom danej organizácie, ktorý zhodnotí (potvrdí) činnosť študenta v organizácii – **NEPOVINNÉ**,
- IV. Správa z praxe – (Príloha II.)
 - ✓ názov organizácie,
 - ✓ popis činnosti organizácie,
 - ✓ náplň práce študenta – náplň praxe,
 - ✓ prínosy praxe.

V prípade potreby je možné podpísať „Dohodu o zabezpečení odbornej praxe študenta Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach“ (Príloha III.)

3/ Udeľovanie hodnotení: prostredníctvom AIS, do 5 dní podľa termínov uvedených pre odovzdanie podkladov k praxi

** študent je povinný zápis hodnotenia skontrolovať v AIS do 5 pracovných dní po odovzdaní v príslušnom semestri (predmet PRAX je zapísaný v letnom semestri príslušného akademického roka) najneskôr 22.05.2026 pre záverečné ročníky a 30.06.2026 pre ostatné ročníky, v prípade náhradných termínov najneskôr do 18.8.2026).*

Košice, 02.01.2026

Ing. Pavol Andrejovský, PhD., v. r.

Ing. Adela Feranecová, PhD., v. r.

Prílohy:

- Príloha I. Správa o absolvovaní odbornej praxe – Titulná strana
Príloha II. Správa z praxe (rozsah cca 2 strany)
Príloha III. Dohoda o zabezpečení odbornej praxe študenta Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach