|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PHFlogo-maleD | Titulný list | | Číslo: **1** | |
| Strana: **1 /** | |
| Výtlačok č.: | |
| **Titulný list pre Správu z praxe**  **študentov PHF EU**   1. Názov a adresa organizácie   /Titulný list je povinný k odovzdávaniu pre všetky prípady uvedené v podmienkach ;  v prípade pracovnej zmluvy upraviť zoznam podkladov podľa spôsobu dokladovania, napr. Názov spoločnosti a zoznam predložených pokladov – faktúra, potvrdenie o podaní daňového priznania a iné ;  dátumy a uvedené informácie červenou farbou upraviť a vyčierniť/   1. Popis organizácie 2. Náplň praxe 3. Odborné prínosy praxe - vyhodnotenie | | | | |
| **Schválil:**  Ing. Katarína Petrovčíková, PhD.  vedúca katedry | **Preveril:**  Ing. Jozef Gajdoš, PhD.  Ing. Pavol Andrejovský, PhD. | **Vypracoval:**  Meno a priezvisko  ročník a forma štúdia | | Vydanie č.:  1. |
| Dátum: | Dátum: | Dátum: 00.00.2026 | | Dátum vydania:  00.00.2026 |
| Podpis: | Podpis: | Podpis: | |

1. Názov a adresa organizácie
2. Popis organizácie (vznik, činnosť, organizačná štruktúra)
3. Náplň praxe (popis práce študenta v organizácii, začlenenie v štruktúre, zodpovednosť, kontrola):
4. Odborné prínosy praxe – vyhodnotenie (odborné prínosy praxe pre študenta, naplnenie cieľa, prínos pre organizáciu)