

PRAVIDLÁ PRE UZNÁVANIE PRAXE ŠTUDENTOV PODNIKOVHOŠPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 7, bod 18 Kreditový systém a v súlade s čl. 3 bod 2 Študijný odbor, študijný program, študijný plán Študijného poriadku EU v Bratislave: „*Súčasťou dennej formy štúdia na prvom a druhom stupni štúdia (ak to určuje študijný program), je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Odborná prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za odbornú prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom príslušnej fakulty*“.

Študenti PHF EU, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti 1. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov,
- študenti 2. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov.

Miesto praxe, dojednanie praxe, dohodu o praxi, odmenu za prácu počas praxe, podmienky praxe a pod. si dohodnú študenti individuálne.

Prax sa odporúča rozlíšiť a rozdeliť podľa jej miesta v pedagogickom procese, a to:

- pre študentov 1. stupňa štúdia vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.
- pre študentov 2. stupňa štúdia sa odporúča vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi a pod. Prax môže byť zameraná na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.

Obmedzenia:

- A. Minimálna dĺžka praxe je 4 týždne, pričom je možné ju rozložiť maximálne na dve časti.**
- B. Prax je možné vykonať vo viacerých spoločnostiach (podnikoch), ale len na jednej vysokej škole.**

Obmedzenie navyše pre študentov 1. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení letného semestra 1. ročníka.**

Obmedzenie navyše pre študentov 2. stupňa štúdia

C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení výučby zimného semestra 1. ročníka 2. stupňa štúdia.

Za splnenie podmienok praxe získava študent kredity podľa odporúčaného študijného plánu – predmet Odborná prax, počet kreditov – 4, spôsob ukončenia – z.

Pravidlá pre dokumentovanie absolvovania praxe a zápis o jej vykonaní do AiS2 sú nasledovné:

- *pred začiatkom akademického roka dekan/prodekan pre vzdelávanie poverí 2 osoby z radov pedagogických pracovníkov, ktoré budú zodpovedné za administráciu praxe pre jednotlivé stupne štúdia (zabezpečuje Katedra obchodného podnikania),*
- *poverené osoby zverejnia najneskôr mesiac po začiatku akademického roka „Podklady pre dokumentovanie praxe“, ktorých súčasťou sú aj termíny pre odovzdávanie praxe,*
- *študenti v stanovených termínoch predložia požadované podklady pre dokumentovanie absolvovania praxe,*
- *po overení predložených podkladov zapíše zodpovedná osoba do systému AiS2 hodnotenie (zápočet),*
- *výkazy hodnotenia študenta sa archivujú na študijnom oddelení.*

Právne otázky a zodpovednosť za škody spôsobené študentovi alebo ujmy na zdraví študenta sa budú riešiť podľa vládneho nariadenia (upravuje Zákonník práce), t. z. zodpovedná je organizácia, v ktorej sa prax uskutočnila. Pokiaľ spôsobí študent škodu v organizácii, postupuje sa podľa Zákonníka práce.

Základné podklady pre dokumentovanie praxe pre príslušný akademický rok:

Pre dokumentovanie je k titulnému listu (Príloha I – pozri príslušnú zverejnenú dokumentáciu na webovom sídle fakulty) možné predložiť jednu z nasledujúcich kombinácií dokumentov:

- A. Kópiu Pracovnej zmluvy (v prípade materskej dovolenky je nutné predložiť potvrdenie, že študent vykonával pre podnik činnosti vyhovujúce obmedzeniu C);
- B. Kópiu Živnostenského listu a k nahliadnutiu doklady potvrdzujúce vykonávanie živnosti (napr. výpis z daňového priznania, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, a pod.);
- C. Kópiu Dohody o pracovnej činnosti (Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študentov, Zmluvy o dielo) a Správu z praxe*;
- D. Potvrdenie o dĺžke konania praxe – Príloha II (musí obsahovať názov organizácie, termín vykonania praxe, meno študenta, jeho identifikačný údaj, hodnotenie vykonanej praxe vystavené zodpovedným pracovníkom organizácie – vykonávané činnosti, výsledky) a Správu z praxe*;
- E. Doklad o štúdiu v zahraničí – kópia akceptačného listu, v ktorom je uvedená dĺžka štúdia (pobytu) a kópia výpisu znáмок počas štúdia (dokument, ktorým škola uzatvára študentov pobyt na univerzite), doložená časť práce, resp. zadania, ktorým študent verifikuje aktívnu účasť na projektoch, resp. prípadových štúdiách.

*** Správa z praxe (rozsah 3-5 strán) musí obsahovať:**

- ✓ názov organizácie,
- ✓ popis činnosti organizácie,
- ✓ náplň práce študenta – náplň praxe,
- ✓ prínosy praxe.

Tieto pravidlá pre uznávanie praxe boli schválené v Akademickom senáte PHF EU dňa 16. júla 2020, sú doplnené a upravené podľa požiadaviek vyplývajúcich zo Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (účinný od 1.9.2024) a zo schválených študijných plánov pre akademický rok 2025/2026.

PRÍSLUŠNÚ DOKUMENTÁCIU NÁJDETE NA WEBOVOM SÍDLE FAKULTY
<http://phf.euba.sk/> V ČASTI ŠTÚDIUM, ČASŤ PRAX: <https://phf.euba.sk/studium/prax>

Bližšiu špecifikáciu, aktualizáciu pravidiel a podmienok, ako aj podklady pre dokumentovanie zverejní obvyklým spôsobom (oznámením) zodpovedná osoba v spolupráci so zabezpečujúcou katedrou (Katedra obchodného podnikania) najneskôr do 30.09. príslušného akademického roka na stránke fakulty v časti Štúdium, časť Prax: <https://phf.euba.sk/studium/prax>