

**PRAVIDLÁ PRE UZNÁVANIE PRAXE ŠTUDENTOV
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 3, bod 2 Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy a v súlade s čl. 7, bod 18 Kreditový systém, Študijného poriadku EU v Bratislave: „Súčasťou dennej formy štúdia na prvom a druhom stupni štúdia (ak to určuje študijný program), je odborná prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Odborná prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za odbornú prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom príslušnej fakulty“.

Študenti PHF EU, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti 1. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov,
- študenti 2. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov.

Miesto praxe, dojednanie praxe, dohodu o praxi, odmenu za prácu počas praxe, podmienky praxe a pod. si dohodnú študenti individuálne.

Prax sa odporúča rozlíšiť a rozdeliť podľa jej miesta v pedagogickom procese, a to:

- pre študentov 1. stupňa štúdia vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.
- pre študentov 2. stupňa štúdia sa odporúča vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi a pod. Prax môže byť zameraná na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách, u súkromných podnikateľov, firiem, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.

Obmedzenia:

- A. Minimálna dĺžka praxe je 4 týždne, pričom je možné ju rozložiť maximálne na dve časti.**
- B. Prax je možné vykonať vo viacerých spoločnostiach (podnikoch), ale len na jednej vysokej škole.**

Obmedzenie navyše pre študentov 1. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení letného semestra 1. ročníka.**

Obmedzenie navyše pre študentov 2. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení výučby zimného semestra 1. ročníka 2. stupňa štúdia.**

Za splnenie podmienok praxe získava študent kredity podľa odporúčaného študijného plánu – predmet Odborná prax, počet kreditov – 4, spôsob ukončenia – z.

Pravidlá pre dokumentovanie absolvovania praxe a zápis o jej vykonaní do Univerzitného informačného systému sú nasledovné:

- pred začiatkom akademického roka dekan/prodekan pre vzdelávanie poverí 2 osoby z radov pedagogických pracovníkov, ktoré budú zodpovedné za administráciu praxe pre jednotlivé stupne štúdia (**zabezpečuje Katedra obchodného podnikania**),
- poverené osoby zverejnia najneskôr mesiac po začiatku akademického roka „Podklady pre dokumentovanie praxe“, ktorých súčasťou sú aj termíny pre odovzdávanie praxe,
- študenti v stanovených termínoch predložia požadované doklady pre dokumentovanie absolvovania praxe,
- po overení predložených dokladov zapíše zodpovedná osoba do Univerzitného informačného systému hodnotenie (zápočet),
- výkazy hodnotenia študenta sa archivujú na študijnom oddelení.

Právne otázky a zodpovednosť za škody spôsobené študentovi alebo ujmy na zdraví študenta sa budú riešiť podľa vládneho nariadenia (upravuje Zákonník práce), t. z. zodpovedná je organizácia, v ktorej sa prax uskutočnila. Pokiaľ spôsobí študent škodu v organizácii, postupuje sa podľa Zákonníka práce.

Základné podklady pre dokumentovanie praxe pre príslušný akademický rok:

Pre dokumentovanie je k titulnému listu (Príloha I – pozri príslušnú zverejnenú dokumentáciu na webom sídle fakulty) možné predložiť jednu z nasledujúcich kombinácií dokumentov:

- A. Kópiu Pracovnej zmluvy (v prípade materskej dovolenky je nutné predložiť potvrdenie, že študent vykonával pre podnik činnosti vyhovujúce obmedzeniu C);
- B. Kópiu Živnostenského listu a k nahliadnutiu doklady potvrdzujúce vykonávanie živnosti (napr. výpis z daňového priznania, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, a pod.);
- C. Kópiu Dohody o pracovnej činnosti (Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študentov, Zmluvy o dielo) a Správu z praxe*;
- D. Potvrdenie o dĺžke konania praxe – Príloha II (musí obsahovať názov organizácie, termín vykonania praxe, meno študenta, jeho identifikačný údaj, hodnotenie vykonanej praxe vystavené zodpovedným pracovníkom organizácie – vykonávané činnosti, výsledky) a Správu z praxe*;
- E. Doklad o štúdiu v zahraničí – kópia akceptačného listu, v ktorom je uvedená dĺžka štúdia (pobytu) a kópia výpisu známok počas štúdia (dokument, ktorým škola uzatvára študentov pobyt na univerzite), doložená časť práce, resp. zadania, ktorým študent verifikuje aktívnu účasť na projektoch, resp. prípadových štúdiách.

*** Správa z praxe (rozsah 3-5 strán) musí obsahovať:**

- ✓ **názov organizácie,**
- ✓ **popis činnosti organizácie,**
- ✓ **náplň práce študenta – náplň praxe,**
- ✓ **prínosy praxe.**

Tieto pravidlá pre uznávanie praxe boli schválené v Akademickom senáte PHF EU dňa 16. júla 2020, sú doplnené a upravené podľa požiadaviek vyplývajúcich zo Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave (účinný od 01.09.2024) a zo schválených študijných plánov pre akademický rok 2026/2027.

PRÍSLUŠNÚ DOKUMENTÁCIU NÁJDETE NA WEBOVOM SÍDLE FAKULTY:
<http://phf.euba.sk/> V ČASTI ŠTÚDIUM, ČASŤ PRAX: <https://phf.euba.sk/studium/prax>

Bližšiu špecifikáciu, aktualizáciu pravidiel a podmienok, ako aj podklady pre dokumentovanie zverejní obvyklým spôsobom (oznámením) zodpovedná osoba v spolupráci so zabezpečujúcou katedrou (Katedra obchodného podnikania) najneskôr do 30.09. príslušného akademického roka na stránke fakulty v časti Štúdium, časť Prax: <https://phf.euba.sk/studium/prax>