

**Čl. 6 Vnútorného predpisu Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity
v Bratislave so sídlom v Košiciach na zabezpečenie všeobecne prístupného
akademického prostredia pre študentov so špecifickými potrebami
Postup pri podaní žiadosti o primerané úpravy a podporné služby
uchádzača so špecifickými potrebami**

- (1) Uchádzač o štúdium na PHF EU v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu získa relevantné informácie o podmienkach prijatia a požiadavkách na štúdium zvoleného študijného programu a s poverenými zástupcami fakulty prekonzultuje vhodnosť výberu vo vzťahu k svojmu zdravotnému znevýhodneniu a/alebo poruche učenia a ich vplyvu na schopnosť študovať. Za týmto účelom PHF EU v Bratislave vyžaduje od uchádzača kontaktovať fakultného koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami.
- (2) Fakultný koordinátor poskytne relevantné informácie, v prípade potreby zorganizuje osobné stretnutie uchádzača so zástupcom fakulty/ katedry PHF EU v Bratislave.
- (3) Na stretnutí si obe strany vymenia informácie dôležité pre štúdium s konkrétnym zdravotným znevýhodnením a/alebo poruchou učenia. Zástupca fakulty PHF EU v Bratislave oboznámi uchádzača s požadovanými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami očakávanými od uchádzačov, ako i s požadovanými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ktoré má študent nadobudnúť počas štúdia. Prediskutujú sa aktuálne otázky a riziká spojené so štúdiom so špecifickými potrebami, posúdia sa možnosti a efektívnosť primeraných úprav a podporných služieb zo strany PHF EU v Bratislave. V prípade závažných problémov je možné hľadať náhradné riešenia, napr. fakulta PHF EU v Bratislave môže odporučiť uchádzačovi iný študijný program.
- (4) Konečné rozhodnutie študovať zvolený študijný program robí uchádzač. Rozhodnutím na seba preberá zodpovednosť za prípadné riziká, že v štúdiu nebude môcť pokračovať, ak z opodstatnených dôvodov PHF EU v Bratislave nebude môcť poskytnúť požadované úpravy a podporné služby, na čo bol vopred upozornený.
- (5) **Uchádzač, ktorý požaduje primerané úpravy a podporné služby pri prijímacích skúškach¹, posielajú spolu s prihláškou na štúdium aj žiadosť o prispôbenie formy prijímacej skúšky² so špecifikáciou požadovaných úprav a podporných služieb, ku ktorej priložuje príslušnú odbornú dokumentáciu³.**
- (6) V prípade ťažkého zdravotného postihnutia, s odkázanosťou na náročné úpravy a podporné služby pri štúdiu, je informovanie PHF EU v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu, a to **minimálne jeden mesiac pred uplynutím lehoty na podanie prihlášky na štúdium**, rovnako dôležité aj vtedy, ak uchádzač spĺňa podmienky na prijatie bez prijímacích skúšok. V opačnom prípade PHF EU v Bratislave nenesie zodpovednosť za zabezpečovanie požadovaných úprav a podporných služieb nad rámec svojich možností a nad rámec kompenzácií v prípadoch, kedy by študent v dôsledku svojho zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia nebol schopný plniť študijné povinnosti a/alebo PHF EU v Bratislave by nedokázala hodnotiť jeho študijný výkon.
- (7) Návrh primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach zabezpečí fakultný koordinátor. Návrh primeraných úprav a podporných služieb podlieha schváleniu dekana PHF EU v Bratislave. Za zabezpečenie primeraných úprav a podporných služieb pri prijímacích skúškach je zodpovedné študijné oddelenie PHF EU v Bratislave v spolupráci s fakultným koordinátorom.

¹ §57 ods. 4 zákona o vysokých školách

² Príloha 4: Žiadosť o primerané úpravy pri prijímacích skúškach

³ §100 ods. 3 zákona o vysokých školách