



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE

**SPRIEVODCA ŠTÚDIOM
NA PODNIKOVOHOSPODÁRSKEJ FAKULTE
so sídlom v Košiciach
AKADEMICKÝ ROK 2019/2020**

<http://www.phf.euba.sk>

ISBN 978-80-225-4636-2

Vážené kolegyně a kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2019/2020 mi dovoľte, aby som Vám všetkým poprial veľa úspechov vo Vašej práci a v štúdiu. Želám všetkým pevné zdravie a spokojnosť, príjemnú pracovnú a študijnú atmosféru a veľa vytrvalosti pri napĺňaní cieľov a očakávaní, nech je tento akademický rok pre Vás všetkých úspešný a prežitý podľa Vašich predstáv.

Tak, ako všetky roky, aj ten uplynulý akademický rok bol na univerzite poznačený viacerými udalosťami a aktivitami, ktoré viac alebo menej ovplyvnili život na univerzite. Uplynulý akademický rok bol na univerzite, aj na väčšine jej fakúlt, poznačený voľbou nových akademických funkcionárov a orgánov samosprávy. Časť uplynulého akademického roka bola pre nových akademických funkcionárov mimoriadne náročná, pretože plnili úlohy vyplývajúce z nástupu do nových funkcií. Zároveň vyjadrujem poďakovanie všetkým, ktorí pôsobili v akademických funkciách v predchádzajúcom období, a ktorí zo svojich pozícií urobili maximum v prospech rozvoja fakúlt a univerzity.

Úlohy, ktoré plnili všetci zamestnanci univerzity, boli orientované do všetkých ťažiskových oblastí jej činnosti, ktorými sú predovšetkým vzdelávanie a zvyšovanie jeho kvality, vedecko-výskumná a projektová činnosť, rozvoj internacionalizácie vzdelávania a rozširovanie mobilít študentov a zamestnancov, a v neposlednom rade tiež skvalitňovanie podmienok práce zamestnancov a podmienok štúdia a ubytovania študentov.

Nové vedenie univerzity a nové vedenia fakúlt pripravili v záujme rozvoja univerzity a fakúlt dlhodobé zámery rozvoja, ktoré budú realizovať v nasledujúcom funkčnom období. Pri tvorbe dlhodobých zámerov bol zohľadnený doterajší vývoj na univerzite s cieľom budovať na dobrých výsledkoch predchádzajúcich období a zároveň boli zohľadnené nové výzvy, ktoré vyplývajú z meniacich sa požiadaviek v akademickom a vedeckovýskumnom prostredí vysokých škôl a z potrieb spoločensko-ekonomickej praxe v SR a v rámci EÚ v kontexte globalizácie a budovania spoločného medzinárodného vzdelávacieho a výskumného priestoru.

Napĺňanie poslania univerzity, dôsledné uplatňovanie základných princípov jej činnosti, rešpektovanie a presadzovanie deklarovaných hodnôt a realizácia hlavných strategických zámerov sú základom vízie univerzity, t.j. aby bola vnímaná a uznávaná ako kvalitná, moderná a dynamická výskumná univerzita s internacionálnym smerovaním a vedúcim postavením v regióne strednej Európy v oblasti manažérskeho a ekonomického vzdelávania na všetkých troch stupňoch štúdia.

EU v Bratislave má všetky podmienky na to, aby pripravovala pre trh práce absolventov schopných reagovať na výzvy digitalizácie a automatizácie a zabezpečila tiež kontinuálne celoživotné vzdelávanie pre svojich absolventov a špičkových manažérov.

Pred všetkými zamestnancami, ale aj študentmi stoja v nasledujúcom a ďalších rokoch významné úlohy, ktoré budú smerovať do splnenia strategických cieľov tak na národnej ako aj medzinárodnej úrovni, t.j. profilovať univerzitu ako univerzitu presadzujúcu jej výskumný charakter a profilovať univerzitu ako inštitúciu, spĺňajúcu národné a medzinárodné štandardy vo všetkých oblastiach jej činnosti.

Splnenie strategických cieľov si vyžaduje orientáciu všetkých aktivít univerzity na základné strategické priority, ktoré sa prelínajú všetkými oblasťami jej činnosti a ktoré sa budú naplňovať realizáciou jednotlivých úloh. Pri plnení strategických cieľov a napĺňaní

priorít EU v Bratislave vystupuje a bude vystupovať v jednote a súčinnosti všetkých jej organizačných súčastí, t. j. všetkých fakúlt a ostatných organizačných útvarov v súlade so štatútom univerzity.

Medzi hlavné prierezové priority univerzity bude patriť predovšetkým zabezpečovanie neustáleho zvyšovania kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity na získanie a zabezpečenie inštitucionálnej akreditácie na národnej úrovni pri dodržiavaní medzinárodných štandardov kvality, prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, vedy a výskumu a ďalších činností univerzity prehlbovaním partnerských vzťahov a aktivizáciou sietí s univerzitami v SR a v zahraničí, zintenzívnenie vzťahov s národnými a medzinárodnými orgánmi, inštitúciami a organizáciami štátneho a verejného sektora, hospodárskej a spoločenskej praxe, ako aj vytváranie a podpora tvorivého pracovného prostredia a atmosféry, budovanie, presadzovanie a prehlbovanie kolegiálnych vzťahov medzi zamestnancami navzájom a medzi zamestnancami a študentmi univerzity a zefektívnenie vnútornej a vonkajšej komunikácie.

To, že v jednotlivých oblastiach dosahuje EU v Bratislave dobré výsledky, svedčí aj to, že absolventi univerzity sú u zamestnávateľov dlhodobo najžiadanejšími spomedzi absolventov všetkých vysokých škôl. Dokumentujú to aj rôzne prieskumy a štatistické zisťovania. Podľa najznámejšieho rebríčka pracovného portálu Profesia.sk sa umiestňuje na najvyšších miestach práve naša univerzita, o absolventov ktorej sa zamestnávatelia zaujímajú zo všetkých verejných vysokých škôl v SR najviac.

Veľký dôraz v činnosti univerzity sa kladie na prehlbovanie internacionalizácie vzdelávania, o čom svedčí rozvoj spolupráce fakúlt univerzity s inými fakultami slovenských vysokých škôl, resp. spolupráca so zahraničnými univerzitami. Univerzita poskytuje vzdelávanie vo vybraných študijných programoch v cudzích jazykoch a má podpísaných 14 dohôd o dvojitom diplome so zahraničnými univerzitami v Anglicku, Francúzsku, Nemecku, Českej republike, Bulharsku, Lotyšsku, Číne, Thajsku. Študenti môžu v rámci programu Erasmus+ študovať na viac ako 300 zahraničných univerzitách vo viac ako 60 krajinách sveta. Ekonomická univerzita v Bratislave bola v rámci programu Erasmus+ hodnotená ako jedna z najlepších slovenských vysokých škôl.

Veľmi významnou oblasťou je oblasť vedecko-výskumnej činnosti, pretože od jej intenzity a kvality závisí do značnej miery financovanie univerzity, ako aj zvyšovanie prestíže v národnom a medzinárodnom meradle. K významným vedecko-výskumným aktivitám v tomto akademickom roku bude patriť okrem riešenia projektov VEGA, KEGA, APVV a iných domácich projektov aj riešenie projektov z programu Horizont 2020.

EU v Bratislave trvalo spolupracuje s inštitúciami a organizáciami z hospodárskej praxe, ktorých zástupcovia sa okrem iného podieľajú viacerými formami na odbornej príprave študentov a v uplynulom období uzatvorila niekoľko nových zmlúv o spolupráci. Pokračuje v procese medzinárodnej akreditácie AACSB, preto bude našou snahou úspešne plniť náročné kritériá a štandardy vytýčené pre túto akreditáciu.

Univerzitný život je poznačený aj aktivitami študentskej komunity. Študenti univerzity sa pravidelne zúčastňujú vedeckých podujatí venovaných prezentácii výsledkov ich študentskej vedeckej činnosti na národnej, či medzinárodnej úrovni, ale zapájajú sa tiež do projektov a súťaží vyhlasovaných vybranými spoločnosťami hospodárskej praxe, bankami, či inštitúciami decíznej sféry, v ktorých dosahujú mimoriadne úspechy. Za zmienku stoja tiež športové úspechy študentov univerzity v rámci Centra telesnej výchovy a športu, ako

aj úspechy volejbalového klubu Slávia Ekonomická univerzita. Ich príkladná reprezentácia pomáha budovať pozitívny imidž univerzity u relevantnej verejnosti.

Vedenie univerzity a jej fakúlt vyvíja maximálne úsilie, aby sa neustále skvalitňovali pracovné a študijné podmienky zamestnancov a študentov a v tomto duchu bude pokračovať aj v novom akademickom roku.

V akademickom roku, ktorý je pred nami, budú stáť pred nami všetkými ďalšie náročné úlohy, ktorých realizácia nebude ľahká a bude si vyžadovať nasadenie ľudských síl a veľa finančných prostriedkov.

Vážené kolegyne, kolegovia, milé študentky a študenti,

na začiatku nového akademického roka 2019/2020 Vám všetkým ďakujem za prácu vykonanú v uplynulom akademickom roku. Zároveň Vám prajem veľa osobných aj pracovných úspechov, mnoho tvorivých nápadov a síl na ich realizáciu, všetkým študentom, osobitne študentom prvých ročníkov, prajem veľa študijných úspechov.

V Bratislave, august 2019

Ferdinand Daňo
rektor



prof. Ing. Ferdinand DAŇO, PhD.
rektor Ekonomickej univerzity v Bratislave



doc. Mgr. Boris MATTOŠ, PhD.
prorektor pre medzinárodné vzťahy
štatutárny zástupca rektora



Ing. Paula PUŠKÁROVÁ, DiS. art., PhD.
prorektorka pre vedu
a doktorandské štúdium



doc. Ing. Mgr. Zuzana JUHÁSZOVÁ, PhD.
prorektorka pre vzdelávanie



Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf SIVÁK, PhD.
prorektor pre rozvoj univerzity



doc. Ing. Jana PÉLIOVÁ, PhD.
prorektorka pre manažovanie
akademických projektov



Ing. Mária DZIUROVÁ
kvestorka

O Ekonomickej univerzite v Bratislave

Na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa počas jej existencie uskutočnili viaceré zmeny z hľadiska názvu, zamerania a obsahu štúdia, ako aj organizačnej štruktúry. Škola vznikla v roku 1940, kedy obchodné a priemyselné komory - bratislavská, banskobystrická a prešovská – zriadili súkromnú Vysokú obchodnú školu v Bratislave, ktorej vláda udelila právo verejnosti. Nariadením Slovenskej národnej rady č. 34/1945 Zb. bola Vysoká obchodná škola poštátnená a premenovaná na Slovenskú vysokú školu obchodnú. V roku 1949 bol tento názov zmenený na Vysokú školu hospodárskych vied. Vládnym nariadením č. 40/1952 sa upravil názov školy na Vysokú školu ekonomickú. Zákomom SNR č. 139/1992 Zb. z 27. 2. 1992 bola Vysoká škola ekonomická v Bratislave rozdelená na Vysokú školu ekonomickú v Bratislave a Vysokú školu ekonomiky služieb a cestovného ruchu so sídlom v Banskej Bystrici. Na základe zákona SNR č. 292/1992 Zb. bol zmenený názov Vysokej školy ekonomickej na **Ekonomickeú univerzitu v Bratislave**. Od 1. júna 2010 pôsobí na Ekonomickej univerzite v Bratislave aj ďalšia, v poradí siedma fakulta – Fakulta aplikovaných jazykov.

So vznikom školy sú spojené mená takých významných osobností, ako boli prof. PhDr. Jur Hronec, prof. Ing. Július Pázman, prof. Ing. Vladimír Králiček, DrSc., prof. Ing. Ladislav Cicvárek a ďalší. Práve ich zásluhou sa v roku 1940 položili základy ekonomickej vzdelanosti na Slovensku.

V súčasnom období Ekonomickeú univerzitu v Bratislave tvorí sedem fakúlt:

- Národohospodárska fakulta so sídlom v Bratislave,
- Obchodná fakulta so sídlom v Bratislave,
- Fakulta hospodárskej informatiky so sídlom v Bratislave,
- Fakulta podnikového manažmentu so sídlom v Bratislave,
- Fakulta medzinárodných vzťahov so sídlom v Bratislave,
- Fakulta aplikovaných jazykov so sídlom v Bratislave,
- Podnikovohospodárska fakulta so sídlom v Košiciach.

Počas 79-ročnej existencie EU v Bratislave absolvovalo štúdium na univerzite viac ako 100 tisíc absolventov všetkých stupňov štúdia. V súčasnosti študuje na univerzite takmer 8 000 študentov.

EU v Bratislave je signatárom Magna Charta Universitatu a pripojila sa tiež k iniciatíve OSN Global Compact. Zároveň aktívne pôsobí v nasledujúcich medzinárodných organizáciách:

- AACSB – Association to Advance Collegiate Schools of Business
- EFMD – European Foundation for Management Development
- EUA – European University Association
- IAU – International Association of Universities
- EDAMBA – European Doctoral Association for Master and Business Administration
- CEISAL – Consejo Europeo de Estudios Sociales de América Latina

- SURF – European Money and Finance Forum
- CIDD – Consortium of International Double Degrees
- EAIE – European Association for International Education
- ERSA – European Regional Science Association

V akademickom roku 2018/2019 vstupuje EU v Bratislave do ak. roka, v ktorom ako univerzitná vysoká škola poskytuje vzdelávanie v 61 študijných programov, z toho 19 bakalárskych, 30 inžinierskych/magisterských a 12 doktorandských študijných programov. Z týchto študijných programov sa budú viaceré študijné programy zabezpečovať komplexne v niektorom cudzom jazyku.

EU v Bratislave je od roku 2012 aj v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú udeľuje akreditačná agentúra AACSB International, sídliaca v USA. Táto agentúra patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, zamerané na akreditáciu kvality vysokých škôl pôsobiach v oblasti ekonómie a manažmentu. Proces získania akreditácie trvá niekoľko rokov, pretože od univerzity sa očakáva, že preukáže kontinuálne zlepšovanie kvality vo vzdelávaní, výskume a v ďalších oblastiach svojej činnosti. Získanie medzinárodnej akreditácie AACSB sa predpokladá v roku 2021.

Tvoriví pracovníci EU v Bratislave uskutočňujú základný a aplikovaný výskum komplexne pokrývajúci témy z rôznych oblastí ekonómie a manažmentu. V tomto ak. roku sa bude pozornosť vo výskume na univerzite primárne zameriavať na problematiku znalostnej ekonomiky, dopadu inovácií a vplyvu technológií na ekonomiku, na nové formy verejnej správy, zdroje ekonomického rastu a konkurencieschopnosti, procesy globalizácie, na dynamiku na finančných trhoch, procesy regulácie, správy a riadenia firiem v oblasti medzinárodného obchodu, ako aj na spôsoby riešenia problému nezamestnanosti a sociálnu ekonomiu. V predchádzajúcom ak. roku bude pokračovať i posilňovanie interdisciplinárnych prvkov vo výskume na univerzite. Univerzita bude ďalej rozvíjať výskumnú spoluprácu so špičkovými výskumnými pracoviskami v SR i v zahraničí, napr. v spolupráci so SAV a ďalšími partnerskými inštitúciami sa EU v Bratislave podieľa na riešení projektu Univerzitný vedecký park pre biomedicínu Bratislava. Jednou z kľúčových úloh tvorivých pracovníkov bude tiež aktívne zareagovať na aktuálne výzvy v rámci programu Európskej únie „Horizont 2020“ a prispieť tak k ďalšiemu posilneniu medzinárodného rozmeru vo výskume na univerzite.

EU v Bratislave od roku 1993 udeľuje významným osobnostiam ekonomickej vedy, hospodárskeho a spoločenského života čestný titul „Doctor honoris causa“ (Dr.h.c.). Za toto obdobie univerzita vyznamenala týmto titulom 29 osobností, medzi ktorých patria napr. F. Vranitzky, L. Balcerowicz, R. Barre, V. Klaus, D. J. Johnston, W. Roth, G. S. Zavvos, J. A. Gurriá Treveño, J. M. D. Barosso, A. Chochoł.

V posledných rokoch na EU v Bratislave prednášali a diskutovali s učiteľmi a študentmi piati nositelia Nobelovej ceny za ekonomiu, prof. Robert J. Aumann, prof. Edward C. Prescott, prof. Robert A. Mundel, prof. Edmund S. Phelps, prof. Oliver E. Williamson.

Organizácia vysokoškolského štúdia a kreditový systém na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Vysokoškolské štúdium na EU v Bratislave je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizované ako trojstupňové. Všetky študijné programy, v ktorých EU v Bratislave a jej fakulty poskytujú vysokoškolské vzdelávanie, sú v rámci sústavy študijných odborov akreditované Akreditačnou komisiou, poradným orgánom vlády SR, a poskytujú komplexné a ucelené vzdelávanie z ekonomických vedných disciplín v uvedených profiláciách, na základe ich dlhodobého rozvoja.

Prvý stupeň vysokoškolského štúdia predstavuje bakalárske štúdium. Jeho štandardná dĺžka v dennej forme štúdia sú tri akademické roky. Prvý stupeň poskytuje nevyhnutné poznatky a vedomosti potrebné na zvládnutie problematiky ekonomických vedných disciplín a zároveň modeluje základný všeobecný profil absolventa EU v Bratislave a danej fakulty poskytujúcej vzdelávanie vo vybranom študijnom programe. Na úspešné absolvovanie prvého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov, vykonať štátnu skúšku a obhájiť záverečnú prácu. Po úspešnom absolvovaní prvého stupňa štúdia získava jeho absolvent akademický titul „bakalár“ („Bc.“).

Po absolvovaní prvého stupňa, t.j. bakalárskeho štúdia, a po splnení podmienok jednotlivých fakúlt, sa môžu študenti prihlásiť na druhý stupeň štúdia, t.j. na inžinierske štúdium (na Fakulte aplikovaných jazykov na magisterské štúdium).

Štandardná dĺžka inžinierskeho resp. magisterského štúdia v dennej forme štúdia sú dva akademické roky. V druhom stupni štúdia získavajú študenti poznatky potrebné na profilovanie absolventov študijných programov jednotlivých fakúlt. Na úspešné absolvovanie druhého stupňa štúdia musí študent získať najmenej 120 kreditov z povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov stanovených študijným plánom daného študijného programu. Druhý stupeň štúdia je ukončený štátnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Absolvent druhého stupňa štúdia získava akademický titul „inžinier“ („Ing.“), na Fakulte aplikovaných jazykov „magister“ („Mgr.“).

Absolventi druhého stupňa štúdia sa môžu prihlásiť na štúdium študijného programu tretieho stupňa, ktorý predstavuje doktorandské štúdium. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme sú tri akademické roky. Na úspešné absolvovanie tretieho stupňa štúdia musí študent získať najmenej 180 kreditov. Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce. Jeho absolvent získava akademický titul „philosophiae doctor“ („PhD.“).

Na všetkých fakultách EU v Bratislave je zavedený kreditový systém štúdia, ktorý je kompatibilný s európskym štandardom ECTS. Cieľom tohto spôsobu vysokoškolského štúdia je vytvárať podmienky na neustále skvalitňovanie štúdia, rovnomernejšie získavanie poznatkov a vedomostí a umožnenie spolurozhodovania sa študentov pri svojej ďalšej profilácii a tým aj internacionalizovanie štúdia, a zároveň zosúladiť potreby obsahu štúdia s potrebami spoločenskej praxe a trhu práce s existujúcimi kapacitami. Kreditový systém zároveň umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci EU v Bratislave, Slovenskej republiky a zahraničia a riadia sa ním všetky stupne štúdia.

Internacionalizácia vzdelávania na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave pôsobí v medzinárodnej sieti univerzít zapojených do programu Erasmus+, v dvoch sieťach programu CEEPUS a spolupracuje so zahraničnými univerzitami na báze rámcových a iných dohôd o spolupráci. EU v Bratislave má v rámci programu Erasmus+ uzatvorených **402 bilaterálnych dohôd** a 119 rámcových dohôd o spolupráci vo **viac ako 60 štátoch sveta**. Ročne EU v Bratislave vysiela do zahraničia takmer 400 študentov a na univerzite študuje ročne viac ako 400 zahraničných študentov.

Priaznivé podmienky pre realizáciu programu internacionalizácie vzdelávania vytvára každoročne ponuka viac ako **150 odborných predmetov vyučovaných v cudzích jazykoch**. Okrem toho ponúkajú fakulty EU v Bratislave študijné programy 1. a 2. stupňa štúdia v cudzích jazykoch a realizujú sa v spolupráci so zahraničnými univerzitami na základe dohôd o udeľovaní dvojitého a spoločného diplomu. Úspešní absolventi tak získajú diplom EU v Bratislave a diplom zahraničnej partnerskej univerzity. Ide o tieto študijné programy:

Názov študijného programu	Stupeň štúdia	Dvojité diplom	Zabezpečujúca fakulta
International Business Management	1.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo	NHF
Business Economics and Management	1.	Business School, Ningbo University, Čína	FPM
Global Finance	2.	National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
International Finance	2.	Nottingham Trent University, Spojené kráľovstvo National Institute of Development Administration in Bangkok, Thajsko	NHF
Internationales Finanzmanagement	2.	Univerzita Martina Luthera in Halle-Wittenberg, Nemecko	FHI
General Management	2.	Business School, Ningbo University, Čína Université de Strasbourg, Francúzsko	FPM
Všeobecný manažment	2.	VŠE v Prahe, Česká republika	FPM
Management de la vente	2.	Université de Lorraine v Nancy, Francúzsko	OF
Economic Diplomacy	2.	University of Latvia in Riga, Lotyšsko University of National and World Economy in Sofia, Bulharsko	FMV

Okrem týchto dlhodobo realizovaných akademických projektov organizuje BBS EUBA v spolupráci s Franklin University, Columbus v Ohio, USA pod vedením skúsených lektorov z Franklin University a z Ekonomickej univerzity v Bratislave program **MBA v anglickom jazyku**. Program má akreditáciu IACBE (International Assembly for Collegiate Business Education). Prínosom programu je získanie poznatkov a skúseností z oblasti manažmentu, zvýšenie kvalifikácie a možnosti urýchlenia kariérneho rastu.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave

Jedným z hlavných cieľov dlhodobého zámeru rozvoja EU v Bratislave na obdobie 2015 – 2019 s výhľadom do roku 2023 je „kontinuálne zabezpečovanie vysokej kvality vo všetkých oblastiach činnosti univerzity a jej jednotlivých organizačných zložiek, ako aj zdokonaľovanie kvality v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z medzinárodných akreditačných štandardov AACSB International, z Noriem a smerníc (ESG) a z ďalších medzinárodne uznávaných štandardov kvality“.

Systém zabezpečovania a zdokonaľovania kvality na EU v Bratislave je upravený inštitucionálnym manuálom kvality, ktorý sa zaoberá monitorovaním a hodnotením kvality v činnosti EU v Bratislave a to formou nasledujúcich nástrojov:

- prieskum názorov relevantných cieľových skupín,
- kontrola pedagogického procesu formou hospitácií,
- hodnotenie predmetov,
- hodnotenie študijných programov.

Ekonomická univerzita v Bratislave pravidelne venuje pozornosť hodnoteniu priebehu a kvality výchovno-vzdelávacej činnosti, v súlade s § 70 ods. 1 písm. h) zákona o vysokých školách umožňuje študentom vyjadriť dvakrát v akademickom roku svoje názory na kvalitu výučby a výkony jednotlivých učiteľov v pedagogickom procese.

Táto aktivita je zabezpečovaná ako súčasť „Integrovaného systému zabezpečenia a zdokonaľovania kvality na Ekonomickej univerzite v Bratislave“, ktorého vytvorenie bolo reakciou EU v Bratislave na jednu z významných európskych politík – podporu programu kvality v európskom priestore vysokoškolského vzdelávania. Realizáciu ankiet zabezpečuje Centrum na zabezpečenie a podporu kvality EU v Bratislave v úzkej spolupráci s jednotlivými fakultami a študentskými parlamentmi. Systém zabezpečuje adresnú dostupnosť výsledkov hodnotenia – učiteľom za tie predmety, ktoré vyučujú, vedúcim katedier za príslušnú katedru, dekanom za príslušnú fakultu, prorektorom za príslušný subsystém a rektorovi za celú univerzitu.

V súvislosti neustálym zvyšovaním kvality študijných programov (najmä programov zameraných na business) sa realizuje a vyhodnocuje proces Assurance of Learning v zhode s náročnými štandardmi AACSB.

Výsledky prieskumov a hodnotení sú významným podkladom pre rozhodovanie a prijímanie opatrení smerujúcich k skvalitneniu výučby jednotlivých predmetov, programov, ako aj k zlepšeniu výkonnosti v ďalších oblastiach činnosti univerzity.

**SÍDLO UNIVERZITY: Dolnozemská cesta 1
852 35 Bratislava 5**

predvoľba: 02/6729 + klapka
ústredne: 6729 5111, 6729 1111
vrátnice: 6729 5868, 6729 1238
informátori: 6729 1238, 6729 5707

REKTOR:

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.

tel.: 6729 5364, 6729 5371, 6729 5900, fax: 6729 5101

e-mail: ferdinand.dano@euba.sk, sekretariat.rektora@euba.sk

Prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora:

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD.

tel.: 6729 5374, fax: 6729 5101, e-mail: boris.mattos@euba.sk

Prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD.

tel.: 6729 5373, fax: 6729 5101, e-mail: paula.puskarova@euba.sk

Prorektorka pre vzdelávanie:

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD.,

tel.: 6729 5372, fax: 6729 5101, e-mail: zuzana.juhaszova@euba.sk

Prorektor pre rozvoj univerzity:

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.

tel.: 6729 5361, fax: 6729 5101, e-mail: rudolf.sivak@euba.sk

Prorektorka pre manažovanie akademických projektov:

doc. Ing. Jana Péliová, PhD.

tel.: 6729 5376, fax: 6729 5101, e-mail: jana.peliova@euba.sk

Predsedníčka Akademického senátu EU v Bratislave:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.

tel.: 6729 5558 , e-mail: helena.majduchova@euba.sk

Kvestorka:

Ing. Mária Dziurová

tel.: 6729 5903, fax: 6729 5194, e-mail: kvestor@euba.sk

Dekanka Národohospodárskej fakulty EU v Bratislave:

prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD.

tel.: 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekannhf@euba.sk

Dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave:

Ing. Peter Drábik, PhD.

tel.: 6729 1130, e-mail: dekan.of@euba.sk

Dekan Fakulty hospodárskej informatiky EU v Bratislave:

prof. Ing. Ivan Brezina, CSc.

tel.: 6729 5736, 6729 5735, e-mail: dekanfhi@euba.sk

Dekan Fakulty podnikového manažmentu EU v Bratislave:

prof. Ing. Peter Markovič, PhD.

tel.: 6729 5536 , e-mail: peter.markovic@euba.sk

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave:

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.

tel.: 6729 5469, 6729 5470, fax: 6729 5148 , e-mail: dekfmv@euba.sk

Dekan Fakulty aplikovaných jazykov EU v Bratislave:

doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D.

tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Dekan Podnikovohospodárskej fakulty EU v Bratislave so sídlom v Košiciach:

Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Tajovského 13, 041 30 Košice

tel.: 055/722 3212, fax: 055/678 5975, e-mail: dekan@euke.sk, michal.tkac@euke.sk

AKADEMICKÝ SENÁT EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc. – predsedníčka

doc. Ing. Martin Mišút, CSc. – podpredseda

RNDr. Daniela Sivašová, PhD. – tajomníčka

Zamestnanecká časť AS EU v Bratislave

NHF: doc. Ing. Jana Kotlebová, PhD., doc. Ing. Martin Lábaj, PhD., Ing. Juraj Válek, PhD., **OF:** Ing. Daniel Krajčík, PhD., doc. Ing. Ľuboš Pavelka, PhD., doc. Ing. Štefan Žák, PhD., **FHI:** doc. Ing. Jitka Meluchová, PhD., doc. Ing. Martin Mišút, PhD., prof. Ing. Miloš Tumpach, PhD., **FPM:** Ing. Vladimír Bolek, PhD., Ing. Jakub Kintler, PhD., prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., **FMV:** Dr. habil. JUDr. Ing. Katarína Brocková, LL.M., PhD., doc. Ing. Milan Kurucz, CSc., doc. Ing. Martin Grešš, PhD., **PHF:** doc. Ing. Eva Manová, PhD., prof. Ing. Michal Pružinský, CSc., Ing. Jana Simonidesová, PhD., **FAJ:** Ing. Denisa Bečáková, PhDr. Tatiana Hrivíková, PhD., PhDr. Roman Kvapil, PhD., **celouniverzitné pracoviská:** PaedDr. Július Dubovský, Mgr. Jitka Kmeťová, Ing. Danica Svobodová, Mgr. Dagmar Schmidtová

Študentská časť AS EU v Bratislave

NHF: Alexandra Gaheřová, Tomáš Mazán, **OF:** Dominika Babinská, Jakub Nichta, **FHI:** Alžbeta Režná, Peter Záborský, **FPM:** Melika Abotalebi, Viktória Jakubovičová, **FMV:** Gabriela Šujanská, Michaela Gregorovičová, **PHF:** Aneta Gladičová, Dávid Krasniči, **FAJ:** Noémi Mikleová, Viktória Vilímková

VEDECKÁ RADA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. - predseda

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Ing. Paula Puškárová, DiS Art., PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., Ing. Peter Drábik, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., prof. Ing. Anetta Čaplanová, PhD., prof. Ing. Peter Baláž, PhD., doc. Mgr. Erik Šoltés, PhD., doc. Ing. Anita Romanová, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc., prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., prof. Ing. Hana Machková, CSc., doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., Dr.h.c. prof. Dr. hab. Andrzej Chochól, Ing. Ivan Šramko, Ing. Elena Trenčianska, CSc., Ing. Ján Bilinský, Ing. Pavol Lančarič, PhD., Ing. Alexander Ballek, Ing. Daniel Kollár

KOLÉGIUM REKTORA EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD., doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD., doc. Ing. Jana Péliová, PhD., doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD., Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD., Ing. Paula Puškárová, DiS. art., PhD., prof. Ing. Erika Pastoráková, PhD., Ing. Peter Drábik, PhD., prof. Ing. Ivan Brezina, CSc., prof. Ing. Peter Markovič, PhD., PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD., doc. PhDr. Radoslav Štefančík, MPol., Ph.D., Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc., Ing. Mária Dziurová, Ing. Zora Szakalová, prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Tomáš Mazán

VEDENIE EU V BRATISLAVE

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD. – rektor

doc. Mgr. Boris Mattoš, PhD. – prorektor pre medzinárodné vzťahy, štatutárny zástupca rektora

doc. Ing. Mgr. Zuzana Juhászová, PhD. – prorektorka pre vzdelávanie

Ing. Paula Puškárová, DiS. atr., PhD. – prorektorka pre vedu a doktorandské štúdium

doc. Ing. Jana Péliová, PhD. – prorektorka pre manažovanie akademických projektov

Dr.h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. – prorektor pre rozvoj univerzity,

Ing. Mária Dziurová – kvestorka

SPRÁVNA RADA EU V BRATISLAVE

Ing. Ivan Šramko – predseda

Členovia:

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc., Ing. Beata Gondárová, Bc. PhDr. Marek Hajduk, PhD., Ing. Vladimír Kestler, PhD., Ing. Helena Kohútiková, PhD., doc. Ing. Pavol Konštiak, PhD., Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc., Ing. Mikuláš Milko, Ing. Miroslav Pacher, Ing. Andrej Piovarči, PhD., Ing. Róbert Šimončíč, PhD., Ing. Igor Vida, Tomáš Mazán

REKTORÁT EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Sekretariát rektora:

vedúca sekretariátu rektora:

Ing. Kamila Nemcová

E3.14, tel.: 6729 5902, fax: 6729 5101, e-mail: kamila.nemcova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

asistentka rektora:

Mgr. Martina Prejsová

E3.14, tel.: 6729 5364, fax: 6729 5101, e-mail: martina.prejsova@euba.sk,
sekretariat.rektora@euba.sk

Sekretariát kvestorky:

Mgr. Viera Gablíková – asistentka kvestorky

D3.36, tel.: 6729 5335, fax: 6729 5194, e-mail: sekretariat.kvestora@euba.sk

Referát kontroly:

D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail:

Oddelenie pre personálne a sociálne otázky:

RNDr. Daniela Lukáčová – vedúca odd., D1.39, tel.: 6729 5288, 6729 5180, e-mail: daniela.lukacova@euba.sk

Referát civilnej ochrany:

JUDr. Pavel Adamik, budova Archívu EU, tel.: 6729 1114, e-mail: pavel.adamik@euba.sk

Referát bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany:

tel.: 5930 2349, e-mail:

Pedagogické oddelenie:

Mgr. Alexandra Jurkovičová - Univerzitná koordinátorka pre študentov so špeciálnymi potrebami, E3.08, tel.: 6729 5358, fax: 6729 5104, e-mail: alexandra.jurkovicova@euba.sk

Organizačný referát:

Mgr. Zuzana Pupáková, E3.12, tel.: 6729 5362, e-mail: zuzana.pupakova@euba.sk

Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium:

Ing. Jana Tkáčová, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: jana.tkacova@euba.sk

Právny referát:

JUDr. Alžbeta Hubertová, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: alzbeta.hubertova@euba.sk

JUDr. Lea Mária Stovičková, D3.10, tel.: 6729 5310, e-mail: lea.stovickova@euba.sk

Oddelenie pre plán a rozpočet:

Ing. Marta Trunkvalterová – vedúca oddelenia

D3.34, tel.: 6729 5334, e-mail: marta.trunkvalterova@euba.sk

Oddelenie ekonomiky práce a mzdovej účtárne:

Ing. Danica Svobodová – vedúca oddelenia

D3.16, tel.: 6729 5316, e-mail: danica.svobodova@euba.sk

Oddelenie finančnej účtárne:

Ing. Iveta Mattovičová – vedúca oddelenia

D3.24, tel.: 6729 5187, 6729 5324, e-mail: iveta.mattovicova@euba.sk

Oddelenie prevádzky a investícií:

Ing. Jozef Cerovský – vedúci oddelenia

D1.12, tel.: 6729 5262, 6729 5197, e-mail: jozef.cerovsky@euba.sk

Oddelenie pre verejné obstarávanie:

Ing. Anna Národová – vedúca oddelenia

D1.26, tel.: 6729 5147, e-mail: anna.narodova@euba.sk

PREHLAD FAKÚLT A KATEDIER

NÁRODOHOSPODÁRSKA FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1181, 6729 1221, fax: 6729 1124, e-mail: dekanhnf@euba.sk

Katedra ekonomickej teórie	6729 1521, 6729 1109
Katedra hospodárskej politiky	6729 1440, 6729 1202
Katedra verejnej správy a regionálneho rozvoja 1154	6729 1318, 6729
Katedra sociálneho rozvoja a práce	6729 1486, 6729 1499
Katedra financií	6729 1321, 6729 1364
Katedra bankovníctva a medzinárodných financií	6729 1334, 6729 1302
Katedra pedagogiky	6729 1478, 6729 1145
Katedra poisťovníctva	6729 1516
Katedra aplikovanej informatiky a výpočtovej techniky	6729 1278

OBCHODNÁ FAKULTA, Dolnozemská cesta 1/a, 852 35 Bratislava 5
tel.: 6729 1130, e-mail: dek.of@euba.sk

Katedra marketingu	6729 1552
Katedra medzinárodného obchodu	6729 1468
Katedra služieb a cestovného ruchu	6729 1523
Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru	6729 1122
Katedra obchodného práva	6729 1122
Katedra informatiky obchodných firiem	6729 1122

FAKULTA HOSPODÁRSKEJ INFORMATIKY, Dolnozemská cesta 1/b,
852 35 Bratislava 5; tel.: 6729 5736, e-mail: dekan.fhi@euba.sk

Katedra aplikovanej informatiky	6729 5870
Katedra matematiky a aktuárstva	6729 5840
Katedra operačného výskumu a ekonometrie	6729 5834
Katedra štatistiky	6729 5725
Katedra účtovníctva a audítorstva	6729 5770

FAKULTA PODNIKOVÉHO MANAŽMENTU, Dolnozemska cesta 1/b,

852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5536, e-mail: peter.markovic@euba.sk

Katedra podnikovohospodárska	6729 5570
Katedra manažmentu	6729 5640
Katedra podnikových financií	6729 5670
Katedra manažmentu výroby a logistiky	6729 5525
Katedra informačného manažmentu	6729 5634

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV, Dolnozemska cesta 1/b,

852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5470, fax: 6729 5148, e-mail: dekfmv@euba.sk

Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie	6729 5440
Katedra medzinárodných politických vzťahov	6729 5428
Katedra medzinárodného práva	6729 5440

FAKULTA APLIKOVANÝCH JAZYKOV, Dolnozemska cesta 1/b,

852 35 Bratislava 5, tel.: 6729 5225, e-mail: dek.faj@euba.sk

Katedra jazykovedy a translatológie	6729 5232
Katedra interkultúrnej komunikácie	6729 5102
Katedra anglického jazyka	6729 5102
Katedra nemeckého jazyka	6729 5102
Katedra románskych a slovanských jazykov	6729 5232

PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA so sídlom v Košiciach,

Tajovského 13, 041 30 Košice, tel. ústredňa: 055/722 3111, fax: 055/623 0620, fax dekanát: 055/678 5975, e-mail: dekan@euke.sk, michal.tkac@euke.sk

Katedra ekonómie	klapka:	3252
Katedra kvantitatívnych metód		3262
Katedra finančného riadenia podniku		3234
Katedra obchodného podnikania		3275
Katedra manažmentu		3241
Katedra informačnej a jazykovej komunikácie		3255

1. Centrum komunikácie a vzťahov s verejnosťou

Vedúci centra:

Ing. Miroslav Horňák, tel.: 6729 5904, A3.06, A3.07, e-mail: miroslav.hornak@euba.sk, komunikacia@euba.sk

2. Archív EU v Bratislave

Riaditeľka:

Mgr. Eva Kočiová, tel.: 6729 1112, kl.1657, budova archívu, č. m. 215,
e-mail: eva.kociova@euba.sk

3. Centrum protidrogových a poradenských služieb EU v Bratislave

Koordinátor:

prof. Ing. Rudolf Šlosár, PhD., 4C25, tel.: 6729 1449, 6729 1145,
e-mail: rudolf.slosar@euba.sk

Sekretariát:

Viktória Čerepkaiová, 4C23, tel.: 6729 1478, 6729 1145, e-mail: viktoria.cerepkaiova@euba.sk

Pri Centre protidrogových a poradenských služieb pôsobí psychologická poradňa.

PhDr. Zuzana Chmelárová, PhD. – vedúca psychologickkej poradne, 4C30, tel.: 6729 1409, 6729 1145, e-mail: zuzana.chmelarova@euba.sk

Konzultačné a poradenské služby poskytuje na Katedre pedagogiky NHF EU v miestnosti 4C30 každý štvrtok v čase od 13:00 - 15:00.

4. Centrum podnikateľských činností a univerzitných služieb EU v Bratislave

Riaditeľka:

Ing. Helena Kuchyňková tel.: 6729 5686, A3.08, e-mail: helen.kuchynkova@euba.sk

• Študentský domov Horský park EU v Bratislave

Prokopa Veľkého 41, Bratislava, tel.: 6729 2322

Hroboňova 4, Bratislava, tel.: 6729 2317

Riaditeľka:

Ing. Jana Sodomová, tel.: 5930 2325, e-mail: jana.sodomova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Hroboňova 4:

Anna Komorná, tel.: 5930 2356, e-mail: anna.komorna@euba.sk

• Študentské domovy Petržalka pri EU v Bratislave

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava, tel.: 6729 1624

Starohajska 4, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1080

Starohajska 8, 852 19 Bratislava, tel.: 6729 1086

Riaditeľka:

Ing. Iveta Rudavská, tel.: 6729 1665, e-mail: iveta.rudavska@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Dolnozemska 1:

Anna Šuláková, tel.: 6729 1252, e-mail: anna.sulakova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohajska 4:

Dana Kolárová, tel.: 6729 1081, e-mail: dana.kolarova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Starohajska 8:

Zlatusa Tumanová, tel.: 6729 1087, e-mail: zlatusa.tumanova@euba.sk

- **Študentský domov EU v Bratislave EKONÓM**

Prístavná 8, 821 09 Bratislava, tel.: 6729 1042

- **Študentský domov EU v Bratislave Vlčie Hrdlo**

Vlčie hrdlo 74, 821 07 Bratislava, tel.: 6729 1060

Riaditeľka:

Mgr. Dagmar Schmidtová, tel.: 6729 1040, e-mail: dagmar.schmidtova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD EKONÓM:

Silvia Majdlenová, tel.: 6729 1043, e-mail: silvia.majdlenova@euba.sk

Ubytovacia referentka ŠD Vlčie hrdlo:

Ing. Alena Matuchová, tel.: 6729 1063, e-mail: alena.matuchova@euba.sk

úradné hodiny: 8:00 – 15:00

Vydavateľstvo EKONÓM

Riaditeľ:

PhDr. Ondrej Buchan, tel.: 6729 1217, e-mail: ondrej.buchan@euba.sk

- **Rozmnožovne vydavateľstva EKONÓM**

budova Výučby V1 vo vstupnej hale v miestnosti D201

Oľga Šubínová, tel.: 6729 1253

otváracia doba	pondelok až štvrtok v čase	8.30-11.30	a 12.30-
	15.30		
	piatok v čase	8.30-11.30	a 12.30-
	14.30		

budova Výučby V2 (rektorát) v suteréne za výťahmi miestnosť D1.06

Zdenka Demová tel.: 6729 5256

otváracia doba - denne

7.30 – 11.00 a 12.00 – 14.30

VIRT – vzdelávacie zariadenie

Správkyňa zariadenia:

Alžbeta Sláviková, tel.: +421 35 7787 826, e-mail: alzbeta.slavikova@euba.sk

Virt, 946 38 pošta Radvaň nad Dunajom

Stravovacie a ubytovacie zariadenie Konventná 1, Bratislava

Správca zariadenia:

Ing. Peter Laučík, tel.: 6729 1021, e-mail: peter.laucik@euba.sk

Vrátnica: tel.: 6729 1020 Kuchyňa: tel.: 6729 1022

Účelové zariadenie – Vila Horský park

Správkyňa zariadenia:

Ing. Jana Suhajová, tel.: 0903 777285, email: jana.suhajova@euba.sk

Ubytovacie zariadenie Jarabá

Správca zariadenia: **Ondrej Galko**, tel.: 0903 497 839, Jarabá, 977 01 Brezno

Ubytovacie zariadenie Pokrok

Správkyňa zariadenia: **Viera Štefányová**, tel.: 0905 709523, 062 01 Horný Smokovec

Folklórny súbor Ekonóm

Organizačný manažér: **Ondrej Lenár**, tel.: 6729 1632

5. Ústav ekonómie a manažmentu

Kontaktná osoba: **Bc. Andrea Petianová**, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

6. Bratislavská Business School

Riaditeľ:

Ing. Milan Staňo, tel.: 6729 5375, miestnosť E3.25, e-mail: riaditel.bbs@euba.sk, e-mail: milan.stano@euba.sk

7. Centrum medzinárodných vzťahov

Zamestnanci:

Oddelenie medzinárodnej mobility:

Bc. Miroslava Darnadiová, poverená zastupovaním vedúcej oddelenia, tel.: 6729 5359, E3.09, e-mail: miroslava.darnadiova@euba.sk

Oddelenie medzinárodnej spolupráce:

Ing. Soňa Galanová, vedúca oddelenia, tel.: 6729 5307, A3.09, e-mail: sona.galanova@euba.sk

8. Národné centrum európskych a globálnych štúdií SR na EU v Bratislave

Kontaktná osoba:

Bc. Andrea Petianová, Oddelenie pre vedu a doktorandské štúdium EU v Bratislave, E3.27, tel.: 6729 5377, 6729 5192, e-mail: andrea.petianova@euba.sk

9. Centrum na zabezpečenie a podporu kvality

Vedúca centra:

E9.17, tel.: 6729 5167,

10. Centrum telesnej výchovy a športu

Riaditeľ:

PaedDr. Július Dubovský, tel.: 6729 5433, D4.33, e-mail: julius.dubovsky@euba.sk

Tajomníčka, vedúca oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Mária Kalečíková, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: maria.kalecikova@euba.sk

Vedúci oddelenia športu pre všetkých:

PaedDr. Ján Janík, tel.: 6729 5417, D4.17, e-mail: jan.janik@euba.sk

Sekretariát:

Lenka Vojtášová, tel.: 6729 5434, D4.34, e-mail: ctvs@euba.sk

11. Ekonomické rozhl'ady

Výkonný redaktor:

doc. Ing. Ladislav Pupala, CSc., tel.: 6729 1573, 6729 1182, 5B13, e-mail: rozhlady@euba.sk

12. Centrum informačných technológií

Riaditeľ: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie správy systémov a sietí

Vedúci: **Ing. Martin Novák**, tel.: 6729 5114, D9.14, e-mail: martin.novak@euba.sk

Oddelenie informačných systémov

Vedúca: **Ing. Jirina Čarnecká**, tel.: 6729 5133, D9.33, e-mail: jirina.carnecka@euba.sk

Oddelenie služieb užívateľom

Vedúca: **Ing. Zuzana Sušková**, tel.: 6729 5144, 6729 5369, D9.44, e-mail: zuzana.suskova@euba.sk

Helpdesk CIT – Katarína Morháčová, tel.: 6729 5555, 6729 5151, D9.11, e-mail: helpdesk@euba.sk, katarina.morhacova@euba.sk

Oddelenie technicko - hospodárske

Vedúci: **Ing. Augustín Novák**, tel.: 6729 5116, D9.16, e-mail: augustin.novak@euba.sk

Oddelenie audiovizuálnej techniky

Vedúci: **Ing. Andrej Nemec**, tel.: 6729 5137, D9.37, e-mail: andrej.nemec@euba.sk

Register študentov: tel.: 6729 5369, A9.05, e-mail: register.ick@euba.sk

Počítačové učebne: Výučba 1, tel.: 6729 1670

Výučba 2, tel.: 6729 5687, 8. poschodie

13. Slovenská ekonomická knižnica

Riaditeľka: **Mgr. Jitka Kmet'ová**, tel.: 6729 1150, 4D21, e-mail: jitka.kmetova@euba.sk

Sekretariát a ekonomicko-prevádzkový referát:

Alena Oslejová, tel.: 6729 1414,1613, 4D19, e-mail: alena.oslejova@euba.sk

Oddelenie informačných zdrojov

Vedúca oddelenia:

Mgr. Ladislava Katrincová, tel.:6729 1358, 3D15, e-mail: ladislava.katrincova@euba.sk

Oddelenie knižnično-informačných služieb

Vedúca oddelenia: **Božena Černá**, tel.: 6729 1258, 2D15, e-mail: bozena.cerna@euba.sk

Pobočka SEK v Košiciach

Zamestnanci: *Ing. Alica Novotná*, e-mail: alica.novotna@euke.sk

Prevádzka knižnice (počas semestra):

Požičovňa, 2D, tel.: 6729 1263

Výučba 1	pondelok- štvrtok:	8:00 - 18:00
	piatok:	11:00 - 18:00
	sobota:	7:30 - 15:00

Časopisecká študovňa , 3D, tel.: 6729 1324	pondelok - štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Všeobecná študovňa , 4D, tel.: 6729 1494	pondelok – štvrtok:	8:00 - 18:00
Výučba 1	piatok:	11:00 - 18:00

Archív publikačnej činnosti, 3D-01, tel.: 6729 1301

Výučba 1	pondelok - štvrtok:	8:00 - 11:30
		12:30 - 15:30
	piatok:	12:30 - 15:30

Pobočka SEK v Košiciach	pondelok - piatok:	9:00 - 12:00
Moyzesova 64		13:00 - 15:30
	počas hlavných prázdnin	
	pondelok – piatok	8:00 - 13:00

14. Výskumno-vzdelávacie centrum bioenergie EU v Bratislave – pracovisko Kapušany

Riaditeľ: *Mgr. Ján Sarvaš*, e-mail: jan.sarvas@euke.sk

15. VŠK EKONÓM

Kontakt: **PaedDr. Lenka Podgórska** – predseda

tel.č. 0903 449 895, 0905 726 865, e-mail: vskekonom@euba.sk

ŠTUDENTSKÉ ORGANIZÁCIE

Študentský parlament NHF EU, 2B57, tel.: 6729 1127

Študentský parlament OF EU, 1A21, tel.: 6729 1151

Študentský parlament FHI EU, A8.09, tel.: 6729 5681

Študentský parlament FPM EU, D5.06, spfpm.euba@gmail.com

Študentský parlament FMV EU, D4.44, tel.: 6729 5444

Študentský parlament FAJ EU, E2.07, tel.: 6729 5323

Študentský parlament PHF Košice, A17,+421 904 683 370, e-mail: spephf@gmail.com,
michaela.kendrova@student.euke.sk

Študentská organizácia AIESEC pri EU, tel.: 0902 486 447

ZDRAVOTNÉ STREDISKÁ

Zdravotné stredisko EU, areál ŠDaJ HP, Hroboňova č.4

MUDr. Juraj Dočolomanský, stomatologická ambulancia, tel.: 5479 2511

Ordinačné hodiny: Po, Str, Štv: 11:00 – 18:00

Utr, Pia: 8:00 – 13:30

MUDr. Anton Čunderlík, PhD., gynekologická ambulancia, tel.: 5479 2509, 0903 211114

Ordinačné hodiny: Po, Ut, Str, Štv, Pia: 15:30 – 18:00

**PODNIKOVHOŠPODÁRSKA FAKULTA
Ekonomickej univerzity v Bratislave so
sídлом
v Košiciach**



**PODNIKOVHOŠPODÁRSKA
FAKULTA V KOŠICIACH**

SPRIEVODCA ŠTÚDIOM

Akademický rok 2019/2020

Tajovského 13, 041 30 Košice

(vchod z Moyzesova 64)

☎ 055/722 3111 fax: 055/623 0620

url: <http://phf.euba.sk/>

Príhovor dekana

Milí študenti, vážení pedagógovia, zamestnanci, milé kolegyne, kolegovia,

do rúk sa vám dostal dokument „Sprievodca štúdiom na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach“. Ide o dokument – interný predpis, ktorý obsahuje základné, ale dôležité informácie o organizačnej štruktúre školy, časový harmonogram štúdia, študijné plány a predpisy pre študentov v akademickom roku 2019/2020. Poznamenávam, že tento interný predpis je rovnako záväzný pre študentov, ako aj pre pedagógov, či Vedenie fakulty, a teda všetky dôležité rozhodnutia týkajúce sa pedagogického procesu na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len „PHF EU“) sa riadia týmto predpisom.

Naša fakulta je najstaršou novodobou, vzdelávacou inštitúciou, poskytujúcou ekonomické vzdelávanie v regióne východného Slovenska. Už vyše tri štvrtiny storočia vychovávame vysokokvalifikovaných odborníkov v oblasti ekonómie, manažmentu a obchodu. Inak povedané, vychovávame hospodárov. Hospodárov v podnikoch, neziskových organizáciách, ako aj štátnych inštitúciách. Nepodliehame novým trendom, nemeníme zameranie nášho vzdelávania. Snažíme sa v ňom zachytiť tie najnovšie trendy v oblasti ekonomického vzdelania a vedy. Robíme tak s ohľadom na potreby nášho regiónu, Slovenska, ale aj celej Európy. Svedčí o tom množstvo úspešných absolventov doktorandského, inžinierskeho, či bakalárskeho štúdia. Mnohí z nich sa uplatnili a uplatňujú ako uznávaní ekonómovia, manažéri na vysokých postoch riadenia podnikov, výrobných, ako aj vedeckých inštitúcií a pod.

V akademickom roku 2019/2020 PHF EU realizuje výučbu v rámci riadne akreditovaných študijných programov v nasledujúcich odboroch:

- na 1. stupni štúdia – ekonomika a manažment podniku a obchodné podnikanie v Košiciach, ekonomika a manažment podniku na Pedagogickom pracovisku v Michalovciach;
- na 2. stupni štúdia – finančné riadenie podniku v Košiciach a v Michalovciach;
- na 3. stupni štúdia – ekonomika a manažment podniku.

Štúdium na všetkých troch stupňoch prebieha formou denného i externého štúdia.

Na Pedagogickom pracovisku PHF EU v Michalovciach, teda prebieha pedagogický proces na 1. aj 2. stupni a je zabezpečený a garantovaný tými istými pedagógmi ako v Košiciach.

Strategické smerovanie fakulty v oblasti pedagogiky je zamerané na:

1. Internacionalizáciu štúdia – ide o rôzne mobility študentov, pedagógov, ale aj administratívnych pracovníkov, zamerané na zvýšenie kvality, ako aj upevňovanie dobrých vzťahov s prestížnymi univerzitami v rámci Európy. To v sebe zahŕňa spoločné zahraničné projekty Erasmus a podobné projekty, možnosť získania druhého diplomu (bachelor a master) počas štúdia v Anglicku.
2. Kvalitu pedagogického procesu, ktorá je daná tvorbou syláb kompatibilných s obdobnými vzdelávacími inštitúciami prestížnych univerzít, zabezpečovaním kariérneho rastu učiteľov s vedecko-výskumným zameraním fakulty.

3. Atraktivitu štúdia, ktorú sa snažíme zabezpečovať individuálnym prístupom k nadaným študentom – štúdium HONORIS, ako aj organizovaním tzv. doplnkového štúdia – EKVALIZÉR, zameraného na doplnenie základných znalostí študentov prichádzajúcich z rôznych typov stredných škôl. Atraktivitu štúdia sa snažíme zabezpečiť aj mimo pedagogického procesu organizovaním, či podporovaním rôznych súťaží, kultúrnych, spoločenských, ako aj športových podujatí.
4. Starostlivosť o študentov, ktorá je daná spoluprácou s rôznymi inštitúciami a podnikateľskými subjektmi tým, že evidujeme voľné pracovné miesta a v spolupráci so študentmi vyšších ročníkov zabezpečujeme ich informovanosť, ako aj prípravu, aby dôstojne obstáli v konkurencii na trhu práce.

Kvalitu zabezpečujeme okrem iného aj pri semestrálnych prácach, kde oceňujeme hlavne kreativitu, individuálny prínos a tímového ducha. Tie isté kritéria používame aj pri hodnotení bakalárskych, diplomových a dizertačných prác s tým, že najlepšie z nich sú ocenené dekanom fakulty, ale aj rektorom univerzity. Máme však nulovú toleranciu k tvorbe kompilátov, plagiátorstvu a iným formám neetického prístupu pri tvorbe spomínaných prác, ale aj vo vede, či v pedagogickom procese.

Naša fakulta je úspešná aj pri riešení grantových projektov, pričom prioritou sú výskumné projekty ako napr. HORIZONT. Do týchto projektov zapojíme nielen riešiteľské tímy pozostávajúce z pedagógov a doktorandov, ale v rámci semestrálnych a diplomových prác samotných študentov. Od roku 2007 má fakulta manažérsky systém kvality, certifikovaný v zmysle STN EN ISO 9001:2016, čo nás zaväzuje neustále zvyšovať kvalitu výučby a prípravy nových absolventov pre úspešnú prax. Poslanie našej fakulty – vychovávať hospodárov – nemôže byť naplnené bez spolupráce nás všetkých, t.j. študentov, pedagógov a ostatných pracovníkov našej fakulty a univerzity.

Milí študenti, spolupracovníci, kolegyne a kolegovia, pri naplňaní nášho poslania mi dovoľte, popriať Vám /nám pevné zdravie, veľa tvorivého ducha a entuziazmu v pracovnom i osobnom živote. Nech na našej fakulte vládne príjemná pracovná atmosféra, zdravá súťaživosť, ale aj ľudská spolupatričnosť.

September 2019

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.
dekan

Z HISTÓRIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej PHF EU) patrí už dlhé roky medzi významné vzdelávacie inštitúcie s ekonomickým zameraním v regióne východného Slovenska. Jej absolventi sa s úspechom uplatňujú vo významných funkciách hospodárskeho a spoločensko-politického života na Slovensku.

Počas svojej histórie bola Ekonomická univerzita a jej predchodkyňa – Vysoká škola ekonomická – vedúcou inštitúciou ekonomickej vedy a vzdelávania na Slovensku. Od akademického roku 1995/1996 je na všetkých fakultách Ekonomickej univerzity zavedený kreditový systém štúdia, ktorý umožňuje študentom vyššiu mobilitu v rámci Slovenska i krajín Európskej únie.

PHF EU vznikla v roku 1992 ako piata fakulta univerzity. Jej vzniku predchádzalo dlhé obdobie vývoja vysokoškolského ekonomického vzdelávania. Externú a neskôr dennú formu vysokoškolského štúdia v Košiciach zabezpečovala Vysoká škola ekonomická v Bratislave.

Vysoká škola hospodárskych vied v Bratislave založila v roku 1952 konzultačné stredisko pre štúdium popri zamestnaní v Košiciach. Výučba študentov študujúcich popri zamestnaní začala od školského roka 1952/1953. Výchovu prvých ekonómov v Košiciach zabezpečovali predovšetkým skúsení učitelia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave.

Významným medzníkom pri vzniku fakulty bolo v roku 1968 založenie Pobočky Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so sídlom v Košiciach, ktorá počnúc školským rokom 1969/1970 začala výučbu študentov v dennej forme štúdia. Založenie pobočky bolo spojené s náročnými úlohami v personálnej a materiálno-technickej oblasti. Z hľadiska materiálno-technického zabezpečenia bol významný už rok 1967, v ktorom pobočka získala objekty na Tajovského a Moyzesovej ulici, v ktorých fakulta sídli doteraz.

Prví študenti pobočky boli ubytovaní v slobodárni VSŽ v Šaci. V roku 1974 pobočka vybudovala Študentský domov na Podhradovej ulici a vyriešila problém ubytovania študentov.

Výchova prvých študentov pobočky bola zameraná na prípravu univerzálneho podnikového ekonóma. Od školského roka 1972/1973 bola táto orientácia zmenená na špecializácie „ekonomika a riadenie priemyslu“ a „ekonomika a riadenie vnútorného obchodu“ a o rok neskôr pribudla aj špecializácia „riadenie a plánovanie národného hospodárstva“. Aj toto zameranie však trvalo len krátke obdobie, pretože od školského roka 1975/1976 sa v dôsledku organizačných zmien pobočka zmenila na Detašované pracovisko Fakulty riadenia Vysokej školy ekonomickej v Bratislave so zameraním na prípravu študentov v špecializácii „automatizované systémy riadenia v ekonomike“.

Najväčším historickým medzníkom v rozvoji vysokoškolského ekonomického vzdelávania v Košiciach bol rok 1992. V rámci transformácie Vysokej školy ekonomickej v Bratislave na Ekonomickú univerzitu v Bratislave v júli 1992 bola 31. augusta 1992 zriadená PHF EU.

Na detašovanom pracovisku sa ešte v roku 1990/1991 otvoril študijný odbor Podnikovohospodárskej náuky. Tento študijný odbor sa v roku 1993/1994 akreditoval na študijný odbor 62-84-8 *Ekonomika a manažment podniku* a v roku 1995/1996 na I. stupni vysokoškolského štúdia ako študijný odbor 62-67-7 *Ekonomika podniku*.

Od roku 1999/2000 PHF EU otvorila III. stupeň vysokoškolského štúdia v študijnom odbore 62-03-9 *Odvetvové a prierezové ekonomiky*.

Súčasťou PHF EU je aj pedagogické pracovisko v Michalovciach. Vzniklo v máji 1994 podpisom dohody medzi mestom Michalovce a PHF EU.

Ďalší rozvoj PHF EU vyžadoval riešenie najmä obsahového zamerania vysokoškolského štúdia, priestorových problémov a ubytovania študentov. Fakulta na základe spracovaných a predložených dokumentov získala v akreditačnom konaní v roku 2004 akreditáciu na uskutočňovanie vysokoškolského štúdia študentov v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“ nielen pre prvý a druhý, ale aj pre tretí stupeň štúdia (dovtedy mala fakulta akreditovaný na III. stupni štúdia len študijný odbor „odvetvové a prierezové ekonomiky“). V rámci uvedeného študijného odboru bol na inžinierskom štúdiu akreditovaný nový študijný program „finančné riadenie podniku“. Okrem toho fakulta získala akreditáciu aj na nový študijný odbor „obchodné podnikanie“ na I. stupni štúdia. Fakulte bolo tiež naďalej priznané právo uskutočňovať habilitačné a vymenúvacie konanie v študijnom odbore „ekonomika a manažment podniku“.

Fakulta v spolupráci s vtedajším vedením EU v Bratislave zabezpečila v roku 2005 pre študentov fakulty vlastný Študentský domov na Bellovej ulici, čím sa fakulte podarilo vyriešiť dlhodobý problém ubytovania vlastných študentov (pôvodný Študentský domov na Podhradovej ulici a náhradný Študentský domov na Bellovej ulici boli v roku 1985 rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky pridelené iným univerzitám).

V súčasnosti poskytuje PHF EU vzdelávanie v riadne akreditovaných študijných programoch, ktoré úspešnou akreditáciou potvrdila fakulta v rámci komplexnej akreditácie v roku 2014.

Pre ďalší rozvoj fakulty bolo potrebné riešiť aj priestorové vybavenie, vzhľadom na nedostatočné priestory fakulty. Získané prostriedky na projekty „Výstavba a zabezpečenie vnútorného vybavenia vzdelávacích priestorov PHF EU v Košiciach“ a „Rekonštrukcia a modernizácia priestorov PHF EU, obstarávanie IKT, vybavenia a laboratórno-technologického zariadenia“ boli schválené v rámci operačného programu Výskum a vývoj a spolufinancované Európskym fondom regionálneho rozvoja. Dňa 29. júna 2009 bol vo vnútorných priestoroch fakulty slávnostne položený základný kameň výstavby vzdelávacích priestorov PHF EU. Výstavba uvedených vzdelávacích priestorov je významným krokom k zlepšeniu podmienok vzdelávacieho procesu a definitívnym riešením dlhodobo nepostačujúcich priestorov fakulty. Atraktivnosť štúdia fakulta zvýšila aj dobudovaním týchto nových moderných priestorov, v ktorých už prebieha výučba od roku 2011, ďalšie sú dokončené a sú pripravené na výučbu v novom akademickom roku.

Slovenská ekonomická knižnica Ekonomickej univerzity v Bratislave je celouniverzitnou akademickou knižnicou. Umiestnená je v priestoroch EU v Bratislave. Knižnično-informačný fond obsahuje viac ako 370 tis. knižničných jednotiek domácej a zahraničnej proveniencie. Tvoria ho klasické a elektronické periodiká a knižné dokumenty (odborné publikácie monografického charakteru, vysokoškolské učebnice a skriptá EU v Bratislave a iných vysokých škôl ekonomického zamerania, záverečné

a kvalifikačné práce, normatívne a legislatívne dokumenty SR a Európskej únie, štatistické a prehľadové publikácie, výskumné správy domácich a svetových finančných inštitúcií atď.). EU v Bratislave má prístup k externým databázam. Fond knižnice sa priebežne buduje na základe odbornej profilácie, zamerania vedeckovýskumnej činnosti a akreditovaných študijných odborov EU v Bratislave. Pobočka tejto knižnice má sídlo aj v Košiciach v priestoroch PHF EU, poskytuje možnosť študentom študovať v čítárni pobočky SEK v Košiciach.

Na významných úspechoch fakulty od jej vzniku až doteraz majú veľkú zásluhu najmä rektori EU v Bratislave prof. Ing. Ján Petrenka, PhD., prof. Ing. Mikuláš Sedlák, CSc., Dr. h. c. prof. Ing. Juraj Stern, CSc., prof. Ing. Vojtech Kollár, PhD. , Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD. *a súčasný rektor prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.* a dekan fakulty doc. RNDr. Viliam Chvál, CSc., prof. Ing. Ján Korčmároš, CSc., prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD., Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. a doc. RNDr. Zuzana HAJDUOVÁ, PhD.

PROFIL ABSOLVENTA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach možno v súčasnosti študovať vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia, a to v bakalárskom, inžinierskom i doktorandskom stupni štúdia.

I. stupeň – bakalárske štúdium

študijné odbory:

ekonomika a manažment podniku

študijný program – ekonomika a manažment podniku

obchodné podnikanie

študijný program – obchodné podnikanie

Ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce),

Obchodné podnikanie - denná forma štúdia (Košice).

II. stupeň – inžinierske štúdium

študijný odbor:

ekonomika a manažment podniku

študijný program – finančné riadenie podniku

Finančné riadenie podniku - denná a externá forma (Košice, Michalovce).

III. stupeň – doktorandské štúdium

študijný odbor:

ekonomika a manažment podniku

študijný program – ekonomika a manažment podniku

Ekonomika a manažment podniku - denná a externá forma (Košice).

Profil absolventa

Ekonomika a manažment podniku – I. stupeň

Absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku v odbore ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (podnikový ekonóm a manažér) – podnikový ekonóm a manažér je schopný riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické

a manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku. Úspešné zvládnutie štátnej skúšky z účtovníctva napomáha taktiež k uplatneniu absolventov v oblasti vedenia účtovníctva vo výrobných podnikoch, ale aj podnikoch rôzneho zamerania obchodu a služieb. Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom podnikaní, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

Obchodné podnikanie – I. stupeň

Absolventi študijného programu obchodné podnikanie v odbore obchodné podnikanie sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (obchodný prevádzkar/obchodný zástupca) – absolventi štúdia odboru obchodné podnikanie (I. stupeň) nachádzajú uplatnenie ako obchodní prevádzkari a obchodní zástupcovia v rôznych typoch podnikov, ako špecialisti v obchodných podnikoch a podnikoch služieb. Sú pripravení na úspešné vykonávanie celého spektra profesijných úloh zviazaných s aktivitami podniku, prípravou a praktickým vykonávaním základných podnikateľských funkcií podniku. Vedia sa uplatniť aj na miestach kvalifikácie i obchodných technológov. Úspešné zvládnutie štátnej skúšky z účtovníctva podnikateľských subjektov napomáha taktiež k uplatneniu absolventov oblasti vedenia účtovníctva pre podniky obchodu a služieb. Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom podnikaní, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

Finančné riadenie podniku – II. stupeň

Absolventi študijného programu finančné riadenie podniku študijného odboru ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Ing. (podnikový ekonóm a manažér) – podnikový ekonóm a manažér je schopný riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Má znalosti potrebné na vedenie zložitých tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Je schopný vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažér univerzalista i špecialista. Je schopný formulovať podnikovú politiku a stratégiu.

Vzhľadom na odborné a komunikačné zručnosti sa dobre uplatnia aj v internacionálnom prostredí, ako sú napr. transnacionálne korporácie, spoločné podniky so zahraničnou účasťou, prípadne priamo v zahraničných podnikoch a pod.

Ekonomika a manažment podniku – III. stupeň

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v študijnom odbore a oblasti výskumu ekonomie a manažmentu a dokáže ich uplatniť v rôznych sférach činností a typov podnikov. Vie exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať a štandardizovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie

a praxe a komplexne vnímať marketingovo-manažérske aspekty podnikania, čo predurčuje absolventov k ich uplatneniu aj na medzinárodnom trhu práce.

Absolvent doktorandského štúdia ovláda najnovšie vedecké a odborné poznatky, dokáže formulovať, testovať a overovať vedecké hypotézy, pracovať s trhovomažérskymi a marketingovými podnetmi, s cieľom ďalej rozvíjať a posúvať poznanie vednej disciplíny v intenciách udržateľného spoločensko-hospodárskeho rozvoja.

**AKADEMICKÍ FUNKCIONÁRI
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**



Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.
dekan fakulty
e-mail: dekan@euke.sk



Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.
predseda Akademického senátu fakulty
e-mail: jana.simonidesova@euke.sk



doc. Ing. Emília DULOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD.
1. prodekanka – prodekanka pre vedu a
doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana
e-mail: emilia.spisakova@euke.sk



Ing. Petra SZARYSZOVÁ, PhD.
prodekanka pre vzdelávanie
e-mail: petra.szaryszova@euke.sk



Ing. Matej HUDÁK, PhD.
prodekan pre medzinárodné vzťahy
a informatizáciu
e-mail: matej.hudak@euke.sk



Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD.
prodekanka pre rozvoj fakulty, projekty
a styk s verejnosťou
e-mail: slavomira.staskova@euke.sk

**AKADEMICKÝ SENÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD., – **predsedníčka AS PHF EU**
Ing. Cecília OLEXOVÁ, PhD., – **1. podpredsedníčka** (zamestnanecká časť)
Karina KRUŽOVÁ, – **2. podpredsedníčka** (študentská časť)

členovia – zamestnanecká časť AS PHF EU:

1. doc. Ing. Eva MANOVÁ, PhD.,
2. Ing. Cecília OLEXOVÁ, PhD.,
3. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.,
4. Ing. Alexander TARČA, PhD.,
5. doc. Ing. Michal TKÁČ, PhD.,
6. PhDr. Ing. Róbert VERNER, PhD., MBA
7. Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.,

členovia – študentská časť AS PHF EU:

8. Aneta GLADIČOVÁ ,
9. Dávid KRASNIČI,
10. Karina KRUŽOVÁ,
11. Ján MARINIČ.

tajomníčka AS PHF EU: Ing. Lenka ŠTOFOVÁ, PhD.

**VEDECKÁ RADA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

Interní členovia:

1. Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc. – predseda VR PHF EU, dekan PHF EU
2. doc. Ing. Emília DUĽOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD. – 1. prodekanka – prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana PHF EU
3. Ing. Petra SZARYSZOVÁ, PhD. – prodekanka pre vzdelávanie
4. Ing. Matej HUDÁK, PhD. – prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu
5. Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD. – prodekanka pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou
6. Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD. – predsedníčka AS PHF EU
7. prof. Ing. Vanda LIESKOVSKÁ, PhD.
8. prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD., PhD., EUR ING.
9. prof. Ing. Michal PRUŽINSKÝ, CSc.
10. doc. Ing. Michal TKÁČ, PhD.
11. doc. Ing. Silvia MEGYESIOVÁ, PhD.
12. doc. Ing. Eva MANOVÁ, PhD.
13. doc. Ing. Martin MIZLA, PhD.

Externí členovia:

1. Dr. h. c. doc. Ing. Stanislav SZABO, PhD., MBA, LL.M – dekan, Letecká fakulta TUKE
2. doc. Ing. Radoslav DELINA, PhD. – Ekonomická fakulta, TUKE
3. prof. Ing. Gabriel WEISS, CSc. – prorektor pre vedu a výskum, TUKE
4. prof. Ing. Petr DOUCEK, PhD. – prodekan Fakulty informatiky a štatistiky, VŠE Praha
5. prof. Ing. Gustav KASANICKÝ, CSc. – Ústav súdneho inžinierstva, Žilinská univerzita
6. prof. MUDr. Peter JARČUŠKA, PhD. – Lekárska fakulta, UPJŠ Košice

**KOLÉGIUM DEKANA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH**

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc. – dekan fakulty

Mgr. Miriam MITROVÁ – tajomníčka fakulty

doc. Ing. Emília DUĽOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD. – 1. prodekanka – prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana

Ing. Petra SZARYSZOVÁ, PhD. – prodekanka pre vzdelávanie

Ing. Matej HUDÁK, PhD. – prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD. – prodekanka pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

prof. Ing. Michal PRUŽINSKÝ, CSc. – vedúci Katedry ekonómie

prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD., PhD., EUR ING. – vedúca Katedry manažmentu

doc. Ing. Silvia MEGYESIOVÁ, PhD. – vedúca Katedry kvantitatívnych metód

Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD. – vedúca Katedry finančného riadenia podniku

Ing. Katarína PETROVČÍKOVÁ, PhD. – vedúca Katedry obchodného podnikania

Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD. – poverený vedúci Katedry informačnej a jazykovej komunikácie, manažér informačno-komunikačných technológií

doc. Ing. Michal TKÁČ, PhD. – manažér pre projekty

prof. h. c. Ing. Martin BOSÁK, PhD. – manažér telesnej výchovy a športu

Karina KRUŽOVÁ – zástupca študentov

Michaela KENDROVÁ – zástupca študentov

VEDENIE PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Dekan fakulty

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.

e-mail: dekan@euke.sk

Prodekani

1. prodekanka – prodekanka pre vedu a doktorandské štúdium, štatutárny zástupca dekana

doc. Ing. Emília DUĽOVÁ SPIŠÁKOVÁ, PhD.

e-mail: emilia.spisakova@euke.sk

Prodekanka pre vzdelávanie

Ing. Petra SZARYSZOVÁ, PhD.

e-mail: petra.szaryszova@euke.sk

Prodekan pre medzinárodné vzťahy a informatizáciu

Ing. Matej HUDÁK, PhD.

e-mail: matej.hudak@euke.sk

Prodekanka pre rozvoj fakulty, projekty a styk s verejnosťou

Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD.

e-mail: slavomira.staskova@euke.sk

Predsedníčka akademického senátu

Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.

e-mail: jana.simonidesova@euke.sk

Tajomníčka fakulty

Mgr. Miriam MITROVÁ

e-mail: miriam.mitrova@euke.sk

DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY

Ing. Petra SZARYSZOVÁ, PhD. – predseda disciplinárnej komisie

Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD.

Michaela KENDROVÁ

Karina KRUŽOVÁ

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Fakulta, Vedenie fakulty, ďalšie informácie.

DEKANÁT PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM V KOŠICIACH

Dekan fakulty

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal TKÁČ, CSc.

tel. 055/722 3212

e-mail: dekan@euke.sk

e-mail: michal.tkac@euke.sk

Sekretariát dekana

e-mail: sekretariat.dekana@euke.sk

tel. 055 722 3216

Tajomníčka fakulty

Mgr. Miriam MITROVÁ

tel. 055/722 3205

e-mail: miriam.mitrova@euke.sk

Študijné oddelenie

e-mail: studijne.phf@euke.sk

Ing. Helena MASNICOVÁ

študijná referentka

pre I. stupeň štúdia – Pedagogické pracovisko Michalovce

tel. 055/722 3218

Referát pre sociálne, motivačné a doktorandské štipendiá

e-mail: helena.masnicova@euke.sk

Mária NAGYOVÁ

študijná referentka

pre I. stupeň štúdia

tel. 055/722 3269

e-mail: maria.nagyova@euke.sk

Mgr. Katarína FEČANINOVÁ

študijná referentka

pre II. stupeň štúdia

tel. 055/722 3213

e-mail: katarina.fecaninova@euke.sk

Referát pre vedu a doktorandské štúdium

Ing. Monika ČONKOVÁ, PhD.

referentka pre vedu a doktorandské štúdium

tel. 055/722 3240

e-mail: monika.conkova@euke.sk

Ing. Erika DUDÁŠ PAJERSKÁ, PhD.

referentka pre vedu, výskum, habilitačné a vymenúvacie konanie

tel. 055/722 3287

e-mail: erika.dudas.pajerska@euke.sk

Referát pre medzinárodné vzťahy

Ing. Erika DUDÁŠ PAJERSKÁ, PhD.

referentka pre medzinárodné vzťahy

tel. 055/722 3287

e-mail: erika.dudas.pajerska@euke.sk

Referát pre personálne otázky, ekonomika práce, mzdová učtáreň

Ing. Valéria OLEŠÁKOVÁ

tel. 055/722 3261

e-mail: valeria.olesakova@euke.sk

Referát pre plán a rozpočet

Ing. Nikoleta UTLÁKOVÁ

tel. 055/722 3262

e-mail: nikoleta.utlakova@euke.sk

Archív PHF EU

tel. 055/722 3205

Oddelenie vnútornej prevádzky a evidencia majetku

Eva ŠUSTEROVÁ

tel. 055/722 3201

e-mail: eva.susterova@euke.sk

Predajňa skrípt

tel. 055/722 3288

Podateľňa

Helena KOPILIAKOVÁ

tel. 055/722 3210

Prevádzka fakulty

Telefónna ústredňa

tel. 055/722 3111

Helena KOPILIAKOVÁ

Vrátnici, informátori

tel. 055/722 3222

Judita TÓTHOVÁ SALÓCIOVÁ

Gabriel GÁNOCZI

Adam ŠUSTER

Miloš MARJAK

Údržbár

tel. 055/722 3222

Ján DUBEC

Vodič

Ing. Pavol SAMEK

Správa budovy

tel. 055/722 3201

Eva ŠUSTEROVÁ

Správca sietí

externý pracovník

Mgr. Miroslav BARANKO

e-mail: miroslav.baranko@euke.sk

ŠTUDENTSKÝ DOMOV

Adresa:

Študentský domov J. L. Bellu
Bellova 1
040 01 Košice

Melánia Kiššová – hospodárka a ubytovacia referentka

tel. 055/632 1036;
055/632 1814

e-mail: melania.kissova@euke.sk

PEDAGOGICKÉ PRACOVISKO MICHALOVCE

Adresa:

Masarykova 9
071 01 Michalovce

Správca nadácie, štatutár Nadácie prof. Čolláka a manažér pre Pedagogické pracovisko Michalovce

Ing. Slavomíra STAŠKOVÁ, PhD.

tel.: 055/722 3251, 056/644 3290

e-mail: slavomira.staskova@euke.sk

Brigita DOBRANČÍNOVÁ – kontaktná osoba, hospodárka, účtovníčka

e-mail: brigita.dobrancinova@euke.sk

tel.: 056/644 3290

SLOVENSKÁ EKONOMICKÁ KNIŽNICA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Adresa pobočky:

Slovenská ekonomická knižnica
Tajovského 13
041 30 Košice
web: <https://sek.euba.sk/>

Iveta MARJAKOVÁ – vedúca pobočky SEK Košice

e-mail: iveta.marjakova@euke.sk

Ing. Alica NOVOTNÁ

e-mail: alica.novotna@euke.sk

KATEDRA EKONÓMIE

Vedúci katedry

prof. Ing. Michal PRUŽINSKÝ, CSc.

e-mail: michal.pruzinsky@euke.sk

Tajomníčka katedry

Ing. Michaela Bruothová, PhD.

e-mail: michaela.bruothova@euke.sk

Sekretariát katedry

e-mail: ke.phf@euke.sk

Ing. Zuzana Šulová

e-mail: zuzana.sulova@euke.sk

Profesor

prof. Ing. Michal Pružinský, CSc.

Docenti

doc. Ing. Lucia Bednárová, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

doc. Ing. Emília Duřová Spišáková, PhD.

doc. Ing. Michal Stričík, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Pavol Andrejovský, PhD.

Mgr. Ing. Monika Bačová, PhD.

Ing. Michaela Bruothová, PhD.

Ing. Roman Lacko, PhD.

PhDr. Ing. Róbert Verner, PhD., M. B. A.

Interní doktorandi

-

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA OBCHODNÉHO PODNIKANIA

Vedúca katedry

Ing. Katarína PETROVČÍKOVÁ, PhD.

e-mail: katarina.petrovcikova@euke.sk

Tajomníčka katedry

Ing. Barbora Gontkovičová, PhD.

e-mail: barbora.gontkovicova@euke.sk

Sekretariát katedry

e-mail: kop.phf@euke.sk

Renáta Kandrová

e-mail: renata.kandrova@euke.sk

Profesor

prof. Ing. Vanda Lieskovská, PhD.

Docenti

doc. Ing. Naqibullah Daneshjo, PhD.

doc. Ing. Jana Naščáková, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Jozef Gajdoš, PhD.

Ing. Barbora Gontkovičová, PhD.

Ing. Erika Dudáš Pajerská, PhD.

Ing. Katarína Petrovčíková, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Lenka Danková

Ing. Martin Mucha

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA FINANČNÉHO RIADENIA PODNIKU

Vedúca katedry

Ing. Jana SIMONIDESOVÁ, PhD.

e-mail: jana.simonidesova@euke.sk

Zástupkyňa vedúcej katedry

doc. Ing. Eva Manová, PhD.

e-mail: eva.manova@euke.sk

Tajomníčka katedry

Ing. Zuzana Kudlová, PhD.

e-mail: zuzana.kudlova@euke.sk

Sekretariát katedry

e-mail: kfrp.phf@euke.sk

Ing. Marcela Ondirová

e-mail: marcela.ondirova@euke.sk

Docenti

doc. Ing. Eva Manová, PhD.

doc. Ing. Michal Tkáč, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Adela Feranecová, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

Ing. Magdaléna Freňáková, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

JUDr. Oľga Kmet'ová, CSc.

Ing. Zuzana Kudlová, PhD.

Ing. Marek Meheš, PhD.

Ing. Rastislav Ručinský, PhD.

Ing. Jana Simonidesová, PhD.

Ing. Slavomíra Stašková, PhD.

Ing. Lenka Štofová, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Janka Kopčáková

Ing. Jozef Lukáč

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA MANAŽMENTU

Vedúca katedry

prof. Ing. Bohuslava MIHALČOVÁ, PhD., PhD. EUR ING.

e-mail: bohyslava.mihalcova@euke.sk

Tajomníčka katedry

Ing. Cecília Olexová, PhD.

e-mail: cecilia.olexova@euke.sk

Sekretariát katedry

e-mail: km.phf@euke.sk

Gabriela Meňovská

e-mail: gabriela.menovska@euke.sk

Profesori

prof. h. c. prof. Ing. Milan Majerník, PhD.

prof. Ing. Bohuslava Mihalčová, PhD., PhD. EUR ING.

Docenti

doc. PhDr. Mgr. Alena Bašistová, PhD. (*t. č. uvoľnená pre výkon vo verejnej funkcii*)

doc. JUDr. Ing. Aneta Bobenič Hintošová, PhD.

doc. Ing. Martin Mizla, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Martin Bosák, PhD.

Ing. Lucia Hliboká, PhD. (*rodičovská dovolenka*)

Ing. Cecília Olexová, PhD.

Ing. Petra Szaryszová, PhD.

Asistent

Ing. František Hurný, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Terézia Barlašová

Mgr. Gabriela Sančiová

Ing. Denisa Šefčíková

Ing. Juraj Till

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA KVANTITATÍVNYCH METÓD

Vedúca katedry

doc. Ing. Silvia MEGYESIOVÁ, PhD.

email: silvia.megyesiova@euke.sk

Tajomníčka katedry

RNDr. Jana Coroničová Hurajová, PhD.

email: jana.coronicova.hurajova@euke.sk

Sekretariát katedry:

e-mail: kkm.phf@euke.sk

Ing. Nikoleta Utláková

e-mail: nikoleta.utlakova@euke.sk

Profesor

Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.

Docenti

doc. Ing. Silvia Megyesiová, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Matej Hudák, PhD.

RNDr. Jana Coroničová Hurajová, PhD.

Interní doktorandi

Ing. Miroslava Horváthová

Ing. Miroslav Klimek

Ing. Radoslav Potoma

Ing. Anna Rozkošová

Ing. Zuzana Rudášová

Ing. Eduard Skrypachov

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

KATEDRA INFORMAČNEJ A JAZYKOVEJ KOMUNIKÁCIE

Poverený vedúci katedry

Ing. Cyril ZÁVADSKÝ, PhD.

e-mail: cyril.zavadsky@euke.sk

Tajomník katedry

Ing. Jaroslav Dugas, PhD.

e-mail: jaroslav.dugas1@euke.sk

Sekretariát katedry

e-mail: kiajk.phf@euke.sk

Ludmila Dugasová

e-mail: ludmila.dugasova@euke.sk

Profesor

prof. Ing. Štefan Čarnický, PhD.

Odborní asistenti

Ing. Jaroslav Dugas, PhD.

Ing. Alexander Tarča, PhD.

Ing. Cyril Závadský, PhD.

Lektor

PhDr. Eva Prividiová

Externí vyučující Košice

Mgr. Tomáš Chromčo

PhDr. Alžbeta Veškrnová

Externí vyučující Michalovce

PhDr. Viola Želinská

Interní doktorandi

-

Kontakty nájdete na <http://phf.euba.sk/> v časti Katedry.

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2019/2020
na Podnikovohospodárskej fakulte
Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach

	Termín 2019-2020	Poznámka
Záписы na štúdium	02. 09. 2019 - 13. 09. 2019	Termíny zápisov
Úvodné informácie pre študentov I. ročníka	02. 09. 2019 - 13. 09. 2019	Termíny zápisov
Slávnostné otvorenie akademického roka	16. 09. 2019	pre PHF EU, EUBA
Výučba - zimný semester:	-	
- denné štúdium - I. a II. stupeň štúdia	16. 09. 2019 - 13. 12. 2019	okrem 31. 10. - 04. 11. 2019
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení	09. 12. 2019 - 13. 12. 2019	vrátane priebežných hodnotení
- externé štúdium - I. a II. stupeň štúdia	21. 09. 2019 - 14. 12. 2019	okrem 02. 11. (sobota)
III. stupeň štúdia	september - december 2019	Harmonogram pre III. stupeň
Jarné prázdniny	03. 02. 2020 - 07. 02. 2020	skúšať je možné so súhlasom dekana
Skúškové obdobie - zimný semester	16. 12. 2019 - 20. 12. 2019 02. 01. 2020 - 01. 02. 2020	predtermíny 09. 12. 2019 - 13. 12. 2019
Výučba - letný semester:	-	
- denné štúdium 1. a 2. ročník I. stupňa a 1. ročník II. stupňa	10. 02. 2020 - 07. 05. 2020	okrem 09. 04. (štvrtok) a 14. 04. (utorok) - voľno RaD
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení 1. a 2. ročník I. stupňa a 1. ročník II. stupňa	04. 05. 2020 - 07. 05. 2020	
- denné štúdium (záverečné ročníky I. stupňa a II. stupňa)	10. 02. 2020 - 24. 04. 2020	okrem 09. 04. (štvrtok) a 14. 04. (utorok) - voľno RaD
udeľovanie zápočtov a priebežných hodnotení (záverečné ročníky I. a II. stupňa)	20. 04. 2020 - 24. 04. 2020	
- externé štúdium 1. a 2. ročník I. stupňa a 1. a 2. ročník II. stupňa	08. 02. 2020 - 09. 05. 2020	okrem 11. 04. (sobota)
- externé štúdium (záverečné ročníky I. a II. stupňa)	09. 02. 2019 - 26. 04. 2019	okrem 11. 04. (sobota)
výučba III. stupeň štúdia	február - máj 2020	Harmonogram pre III. stupeň
Skúškové obdobie - letný semester:	*	
I. stupeň a II. stupeň (okrem záverečných ročníkov)	11. 05. 2020 - 03. 07. 2020*	predtermíny 04. 05. 2020 - 07. 05. 2020
záverečné ročníky I. a II. stupňa	27. 04. 2020 - 22. 05. 2020	predtermíny 20. 04. 2020 - 24. 04. 2020 do 03. 07. 2020 (štátna skúška august)
Štátne skúšky:	*	
Vypísanie tém záverečných prác - Bc.	01. 04. 2020 - 30. 04. 2020	v AiS2
Prihlasovanie sa na témy záverečných prác - Bc.	01. 04. 2020 - 29. 05. 2020	v AiS2
Vypísanie tém záverečných prác - Ing.	23. 09. 2019 - 31. 10. 2019	v AiS2
Prihlasovanie sa na témy záverečných prác - Ing.	23. 09. 2019 - 29. 11. 2019	v AiS2
Štátna skúška: Účtovníctvo podnikateľských subjektov (ÚPS) - Bc.	02. 06. 2020	
Odobovanie elektronickej verzie záverečných prác - Bc.	07. 05. 2020	vytlačaná forma do 3 pracovných dní od vloženia do AiS2
Odobovanie elektronickej verzie záverečných prác - Ing.	24. 04. 2020	vytlačaná forma do 3 pracovných dní od vloženia do AiS2
Štátne skúšky - Bc. (EaMP, OP)	08. 06. 2020 - 10. 06. 2020	týždeň v závislosti od termínu prijímacích skúšok na I. stupeň
Štátne skúšky - Ing. (FRP)	25. 05. 2020 - 27. 05. 2020	týždeň v závislosti od termínu prijímacích skúšok na I. stupeň
Opravný termín štátnych skúšok (ÚPS; Bc. a Ing.)	24. 08. 2020; 25. 08. 2020, resp. máj - jún 2021	odobovanie elektronickej verzie záverečných prác do 10. 07. 2020
Dizertačné skúšky	január - marec 2020	Harmonogram pre 3. stupeň
Prijímacie skúšky:	-	
pre I. stupeň štúdia	15. 06. 2020 - 19. 06. 2020	
pre II. stupeň štúdia	18. 08. 2020	
pre III. stupeň štúdia	jún - júl 2020	Harmonogram pre III. stupeň

Promócie:	-	
I. stupeň štúdia	02. 07. 2020	Košice
II. stupeň štúdia	02. 07. 2020	Košice - Dom umenia, Michalovce
Obdobie hlavných prázdnin	06. 07. 2020 - 31. 08. 2020	
<i>* Počas konania prijímacích skúšok a štátnych skúšok možno skúšať iba po 15,00 hod.</i>		
Štátne sviatky a dni pracovného pokoja 2019/2020: rok 2019: 01. 09. (nedeľa), 15. 09. (nedeľa), 01. 11. (piatok), 17. 11. (nedeľa), 24. 12 - 26. 12. (utorok - štvrtok) rok 2020: 01. 01. (streda), 06. 01. (pondelok), 10. 04. (piatok), 13. 04. (pondelok), 01. 05. (piatok), 08. 05. (piatok), 05. 07. (nedeľa), 29. 08. (sobota)		
Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa 16. 01. 2019 Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa 23. 01. 2019		
<i>Tento harmonogram bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte PHF EU v Košiciach dňa 26. 03. 2019.</i>		

ČASŤ I.

ŠTUDIJNÉ ODBORY

A

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

PRE ŠTUDENTOV I., II., III. STUPŇA ŠTÚDIA

I. stupeň

študijný odbor: ekonomika a manažment podniku
študijný program: ekonomika a manažment podniku

študijný odbor: obchodné podnikanie
študijný program: obchodné podnikanie

II. stupeň

študijný odbor: ekonomika a manažment podniku
študijný program: finančné riadenie podniku

III. stupeň

študijný odbor: ekonomika a manažment podniku
študijný program: ekonomika a manažment podniku

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

I. stupeň

Názov študijného programu: ekonomika a manažment podniku

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku v Michalovciach)

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu ekonomika a manažment podniku v odbore ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (podnikový ekonóm) – podnikový ekonóm je schopný riešiť menej náročné ekonomické rozhodovacie problémy. Pozná základné ekonomické a manažérske väzby fungovania podniku. Je schopný vykonávať stredné ekonomické manažérske funkcie na nižšom a strednom stupni riadenia podniku.

Absolventi študijného odboru ekonomika a manažment podniku (I. stupeň) dokážu analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí a prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia. Sú spôsobilí riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí kalkulácií, rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu. Majú tiež znalosti z oblasti národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, práva, medzinárodného obchodu, marketingu, financií, účtovníctva, matematiky, štatistiky a informatiky. Manažérske uplatnenie nájdu najmä v malých a stredných podnikoch. Uplatnia sa však v rôznych typoch podnikov v súkromnom i verejnom sektore. Vzhľadom na odborné komunikačné zručnosti z cudzích jazykov sa dobre uplatnia aj v internacionálnom ekonomickom prostredí ako sú napr. spoločné podniky so zahraničnou účasťou, priamo v zahraničných firmách a pod.

Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu v odbore ekonomika a manažment podniku získa vedomosti z:

- hospodárskej politiky, makroekonómie a mikroekonómie,
- podnikového hospodárstva, financií a manažmentu,
- účtovníctva, štatistiky a matematiky,
- marketingu, obchodu a práva,
- kalkulácií, rozpočtov a finančno-ekonomickej analýzy,
- firemného plánovania a riadenia ľudských zdrojov,
- osobitostí jednotlivých typov podnikov, s dôrazom na malé a stredné podnikanie.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu v odbore ekonomika a manažment podniku získa schopnosť:

- analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku,
- prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia,
- vykonávať nižšie a stredné ekonomické manažérske funkcie,
- podnikať v medzinárodnom obchode.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu v odbore ekonomika a manažment podniku dokáže:

- pracovať v tíme,
- organizovať prácu v riadenom kolektíve,
- ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe,
- pracovať s modernou výpočtovou a komunikačnou technikou,
- zvládnuť odbornú komunikáciu v dvoch cudzích jazykoch.

Koncepčné vzdelávacie ciele:

- získanie teoretického základu z oblasti práva, obchodu, marketingu, financií, informatiky, účtovníctva, národohospodárskych a podnikovohospodárskych disciplín, matematiky a štatistiky,
- získanie rozširujúcich poznatkov z oblastí nákladového controllingu, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu.

Operatívne vzdelávacie ciele:

- schopnosť analyzovať jednoduché súvislosti ekonomických procesov v podniku, ekonomicky myslieť,
- schopnosť prijímať stredne náročné manažérske rozhodnutia,
- schopnosť orientovať sa v medzinárodnom ekonomickom prostredí; organizovať prácu v menšom kolektíve, sledovať nové informácie vo svojom odbore a využívať ich vo svojej praktickej činnosti, pracovať s informačnými a komunikačnými technológiami.

Štátna skúška na I. stupni (bakalárskeho) štúdia v študijnom programe študijného odboru ekonomika a manažment podniku pozostáva z týchto častí:

A – Záverečná práca a jej obhajoba

B – Účtovníctvo podnikateľských subjektov (písomná časť skúšky - komplexný príklad z účtovníctva s účtovnou uzávierkou)

C – Ekonomika a manažment podniku (ústna časť skúšky)

Časť s označením „a“ pozostáva z 20 okruhov tém z oblastí:

- Ekonomická teória 1
- Ekonomická teória 2
- Operačná analýza
- Podnikové hospodárstvo
- Financie
- Dane podnikateľských subjektov.

Časť s označením „b“ pozostáva z 20 okruhov tém z oblastí:

- Podnikové financie
- Manažment
- Riadenie ľudských zdrojov
- Finančno-ekonomická analýza
- Kalkulácie a rozpočty
- Podnikové plánovanie.

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky.

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA								
Študijný program I. stupňa: ekonomika a manažment podniku								
Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku								
Denné štúdium								
Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1.ročník		2.ročník		3.ročník	
Cudzí jazyk 1	3		0/2s					
Cudzí jazyk 1	3			0/2s				
Cudzí jazyk 2	3				0/2s			
Cudzí jazyk 2	3					0/2s		
Telovýchovné aktivity		1	0/2z					
Telovýchovné aktivity		1		0/2z				
Ekonomická teória 2	5		2/2s					
Informatika	6		2/2s					
Matematika	5		2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2s					
Základy práva	5		2/2s					
Marketing	5			2/2s				
Financie	5			2/2s				
Štatistika	5			2/2s				
Svetová ekonomika	5			2/2s				
Matematika 2	6			2/2s				
Povinne voliteľný predmet I		3	0/2s					
Účtovníctvo	6				2/2s			
Manažment	5				2/2s			
Operačná analýza		6			2/2s			
Ekonomická teória 1	5				2/2s			
Povinne voliteľný predmet II		3			0/2s			
Medzinárodný obchod	5					2/2s		
Podnikové financie	6					2/2s		
Riadenie ľudských zdrojov	6					2/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	5					2/2s		
Povinne voliteľný predmet III	5					2/2s		
Udržateľný rozvoj		4					2/1s	
Dane podnikateľských subjektov		5					2/2s	
Finančno-ekonomická analýza	6						2/2s	
Manažment výroby	6						2/2s	
Kalkulácie a rozpočty	6						2/2s	

Povinne voliteľný predmet IV	4						2/2s	
Podnikové plánovanie	6							2/2s
Podnikanie v malých a stredných podnikoch	6							2/2s
Povinne voliteľný predmet V		4						2/2s
Prax		4				-z		
Seminár k záverečnej práci 1		2					0/2z	
Seminár k záverečnej práci 2		2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
Počet kreditov za semester			33	30	28	34	33	28
Počet kreditov jadra	141							
Počet kreditov celkom			186					
Povinne voliteľný predmet I		3	0/2s					
Účtovníctvo v praxi								
Filozofia								
Sociológia								
Politológia								
Povinne voliteľný predmet II		3			2/0s			
Manažérske teórie								
Spoločenský protokol a obchodné rokovania								
Ekonomika a manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie								
Manažérska psychológia								
Povinne voliteľný predmet III	5					2/2s		
Medzinárodný marketing								
Strategický marketing								
Manažérska informatika								
Hospodárska politika								
Povinne voliteľný predmet IV	4						2/2s	
Finančné riadenie malých a stredných podnikov								
Euromarketing								
Hospodárska štatistika								
Riadenie skladovania a zásob								
Ekonomické aplikácie								
Povinne voliteľný predmet V		4						2/2s
Udržateľnosť prírodných zdrojov								
Audítorstvo								
Krízový manažment								
Interkultúrna komunikácia v marketingu								
Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na životné prostredie								

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program I. stupňa: ekonomika a manažment podniku

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

Externé štúdium										
Predmet	Počet kreditov		Odporúčany študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)							
	Kredity	jadra	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
			1.ročník	2. ročník	3.ročník	4.ročník				
Cudzí jazyk 1	3		16s							
Cudzí jazyk 1	3			16s						
Cudzí jazyk 2	3				16s					
Cudzí jazyk 2	3					16s				
Informatika	6		28s							
Matematika	5		28s							
Základy práva	5		28s							
Povinne voliteľný predmet I		3	16s							
Ekonomická teória 2	5			28s						
Marketing	5			28s						
Financie	5			28s						
Matematika 2	6			28s						
Svetová ekonomika	5				28s					
Podnikové hospodárstvo	5				28s					
Manažment	5				28s					
Ekonomická teória 1	5				28s					
Účtovníctvo	6					28s				
Štatistika	5					28s				
Podnikové financie	6					28s				
Povinne voliteľný predmet II		3				16s				
Dane podnikateľských subjektov		5					28s			
Riadenie ľudských zdrojov	6						28s			
Účtovníctvo v organizáciách	5						28s			
Povinne voliteľný predmet IV	4						28s			
Manažment výroby	6							28s		
Operačná analýza		6						28s		
Medzinárodný obchod	5							28s		
Povinne voliteľný predmet III	5							28s		
Kalkulácie a rozpočty	6								28s	
Podnikanie malých a stredných podnikov	6								28s	
Udržateľný rozvoj		4							28s	
Povinne voliteľný predmet V		4							28s	
Finančno-ekonomická analýza	6									28s
Podnikové plánovanie	6									28s
Prax		4					-z			
Seminár k záverečnej práci 1		2					16z			
Seminár k záverečnej práci 2		2								16z

Záverečná práca a jej obhajoba		4								-s
Štátna skúška 1		3								-s
Štátna skúška 2		3								-s
Počet kreditov za semester			22	24	23	23	26	22	20	24
Počet kreditov jadra	141									
Počet kreditov celkom			184							
Povinne voliteľný predmet I		3	16s							
Účtovníctvo v praxi										
Filozofia										
Sociológia										
Politológia										
Povinne voliteľný predmet II		3				16s				
Manažérske teórie										
Spoločenský protokol a obchodné rokovania										
Ekonomika manažment využitia obnoviteľných zdrojov energie										
Manažérska psychológia										
Povinne voliteľný predmet III	5							28s		
Medzinárodný marketing										
Strategický marketing										
Manažérska informatika										
Hospodárska politika										
Povinne voliteľný predmet IV	4						28s			
Finančné riadenie malých a stredných podnikov										
Euromarketing										
Hospodárska štatistika										
Riadenie a skladovanie zásob										
Ekonomické aplikácie										
Povinne voliteľný predmet V		4							28s	
Udržateľnosť prírodných zdrojov										
Audítorstvo										
Krízový manažment										
Interkultúrna komunikácia v marketingu										
Posudzovanie vplyvov ekonomických činností na ŽP										

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME

OBCHODNÉ PODNIKANIE

I. stupeň

Názov študijného programu: obchodné podnikanie

Študijný odbor: obchodné podnikanie

(program je akreditovaný v Košiciach na dennej forme štúdia)

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu obchodné podnikanie v odbore obchodné podnikanie sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Bc. (obchodný prevádzkar / obchodný zástupca) - obchodný prevádzkar - ovláda problematiku podnikovej a obchodnej prevádzky; dokáže riešiť operatívne a strategické podnikateľské problémy; má znalosti o základných podnikových funkciách špecificky v oblasti obchodných podnikov, podnikov služieb; má znalosti o základných obchodno-záväzkových vzťahoch medzi podnikateľskými subjektmi.

Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu v odbore obchodné podnikanie

- ovláda podstatné pojmy, princípy, nástroje a fakty o fungovaní podnikateľských subjektoch a ich obchodných aktivitách,
- získava teoretické vedomosti zo základných ekonomických disciplín a z aplikovaných ekonomických disciplín, kvantitatívnych metód a komunikácie vo dvoch svetových jazykoch,
- dokáže ich použiť pri navrhovaní efektívnych obchodno-prevádzkových a podnikateľských procesov takým spôsobom, ktorý dokazuje pochopenie súvislostí a dôsledkov alternatívnych rozhodnutí,
- vie použiť primeranú teóriu, praktické postupy a nástroje na navrhovanie, implementovanie a hodnotenie základných procesov podnikateľských a špecificky obchodných subjektov.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent odboru obchodné podnikanie (I. stupeň) získa schopnosť

- navrhovať a implementovať efektívne systémy prevádzky obchodných a príbuzných podnikov,
- hodnotiť tieto systémy podľa zásad zdravého finančného hospodárenia,
- uzatvárať obchodno-záväzkové vzťahy v najširších súvislostiach,
- pracovať s modernými obchodnými technológiami a využívať informácie pre účely analýzy a rozhodovania.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru obchodné podnikanie (I. stupeň) dokáže:

- analyzovať a vysvetliť konkrétne problémy fungovania obchodných a im príbuzných podnikov,
- prezentovať rôznym skupinám odbornej verejnosti návrhy riešení prevádzky podniku,
- pracovať efektívne ako člen manažérskeho tímu,
- organizovať svoj vlastný odborný rast a profesionálny vývoj,
- udržiavať kontakt s posledným vývojom vo svojej disciplíne a pokračovať vo vlastnom profesionálnom vývoji,
- propagovať a šíriť marketingovú osvetu týkajúcu sa využívania alternatívnych zdrojov energie.
- organizovať prácu v riadenom kolektíve,
- ďalej sa vzdelávať vo svojom odbore v súlade s požiadavkami praxe,
- pracovať s modernou výpočtovou a komunikačnou technikou,
- zvládnuť odbornú komunikáciu v dvoch cudzích jazykoch.

Štátna skúška na I. stupni (bakalárskeho) štúdia v študijnom programe študijného odboru obchodné podnikanie pozostáva z týchto častí:

A – Záverečná práca a jej obhajoba

B – Účtovníctvo podnikateľských subjektov (písomná časť skúšky - komplexný príklad z účtovníctva s účtovnou uzávierkou)

C – Ekonomika a manažment podniku (ústna časť skúšky)

D - Obchodné podnikanie (ústna časť skúšky)

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky.

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program I. stupňa: obchodné podnikanie

Študijný odbor: obchodné podnikanie

Denné štúdium

Predmet	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)					
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1.ročník		2.ročník		3.ročník	
Ekonomická teória 2	5		2/2s					
Podnikové hospodárstvo	5		2/2s					
Matematika	5		2/2s					
Základy práva	5		2/2s					
Cudzí jazyk 1	3		0/2s					
Telovýchovné aktivity		1	0/2z					
Informatika	6		2/2s					
Štatistika	5			2/2s				
Marketing	5			2/2s				
Cudzí jazyk 1	3			0/2s				
Svetová ekonomika		5		2/2s				
Financie	5			2/2s				
Telovýchovné aktivity		1		0/2z				
Matematika 2	6			2/2s				
Povinne voliteľný predmet I		3	0/2s					
Účtovníctvo	6				2/2s			
Ekonomická teória 1	5				2/2s			
Teória obchodu a služieb	5				2/2s			
Manažment	5				2/2s			
Cudzí jazyk 2	3				0/2s			
Povinne voliteľný predmet II		3/4			2/0s; 2/1s			
Medzinárodný obchod	5					2/2s		
Podnikové financie	6					2/2s		
Strategický marketing	5					2/2s		
Podnikanie v obchode a službách	5					2/2s		
Cudzí jazyk 2	3					0/2s		
Účtovníctvo v organizáciách	5					2/2s		
Prax		4				-z		
Obchodná prevádzka maloobchodných jednotiek	5						2/2s	
Výskum trhu	5						2/2s	
Medzinárodný marketing	5						2/2s	
Distribučné systémy a logistika	5						2/2s	
Dane podnikateľských subjektov	5						2/2s	
Seminár k záverečnej práci I		2					0/2z	

Povinne voliteľné predmety III	4						2/2s	
Kvantitatívne metódy v marketingu	5							2/2s
Tovarovnalectvo	5							2/2s
Teória imidžu		5						2/2s
Seminár k záverečnej práci 2		2						0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
Štátna skúška 3		3						-s
Počet kreditov za semester			33	30	27/28	33	31	30
Počet kreditov jadra	145							
Počet kreditov celkom	184/185							
Povinne voliteľný predmet I		3	0/2s					
Účtovníctvo v praxi								
Filozofia								
Sociológia								
Politológia								
Povinne voliteľný predmet II		3/4			2/0s; 2/1s			
Spoločenský protokol a obchodné rokovania		3			2/0s			
Manažérske teórie		3			2/0s			
Ochrana spotrebiteľa		3			2/0s			
Udržateľný rozvoj		4			2/1s			
Povinne voliteľný predmet III	4						2/2s	
Produkt a kvalita								
Interkultúrna komunikácia v marketingu								
Riadenie skladovania a zásob								
Finančné riadenie malých a stredných podnikov								
Hospodárska štatistika								
Psychológia predaja								
Ekonomické aplikácie								

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME FINANČNÉ RIADENIE PODNIKU

II. stupeň

Názov študijného programu: finančné riadenie podniku

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

(program je akreditovaný aj na Pedagogickom pracovisku Michalovce)

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolventi študijného programu finančné riadenie podniku študijného odboru ekonomika a manažment podniku sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu:

Ing. (podnikový manažér) – podnikový manažér je schopný riešiť zložité ekonomické a manažérske rozhodovacie problémy podniku. Má znalosti potrebné na vedenie zložitých tímov pracovníkov a samostatné riadenie veľkých projektov. Je schopný vykonávať vrcholové manažérske funkcie v podniku ako manažér univerzalista i špecialista. Je schopný formulovať podnikovú politiku a stratégiu.

Nadobudnuté teoretické vedomosti

Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku získa vedomosti z:

- strategického manažmentu a marketingu,
- medzinárodného manažmentu a medzinárodného podnikania,
- finančného manažmentu, finančnej analýzy a finančného plánovania,
- informačných systémov podniku a komunikačných techník v manažmente,
- organizácie manažérskej práce a stimulačných systémov zamestnancov podnikov,
- metód riadenia ľudských zdrojov a podnikovej kultúry,
- pracovného práva,
- podnikovej logistiky a manažmentu výroby,
- manažmentu kvality, inovácií a životného prostredia,
- riadenia hodnoty podniku, cenového rozhodovania a podnikateľského rizika,
- vnútropodnikového controllingu,
- daní podnikateľských subjektov.

Praktické schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku získa schopnosť:

- analyzovať zložité súvislosti ekonomických procesov a manažérskych činností v podniku,

- prijímať zložité manažérske rozhodnutia a zabezpečovať ich realizáciu,
- vykonávať vyššie stredné a vrcholové ekonomické manažérske funkcie v podniku.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného programu finančné riadenie podniku dokáže:

- organizovať prácu v tíme,
- realizovať ekonomický výskum a tvorivo aplikovať výsledky poznania,
- ďalej sa vzdelávať a zovšeobecňovaním praktických poznatkov prispievať k rozvoju ekonomickej teórie,
- rozvíjať aplikácie využívania modernej výpočtovej a komunikačnej techniky,
- zvládnuť manažérsku komunikáciu v cudzom jazyku.

Štátna skúška na II. stupni (inžinierskeho) štúdia v študijnom programe finančné riadenie podniku pozostáva z týchto častí

A – Záverečná práca a jej obhajoba

B – Podniková ekonomika (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Manažment podnikateľského rizika
- Medzinárodné daňové systémy
- Finančná analýza a finančné plánovanie
- Vnútropodnikový controlling

C – Manažment (ústna časť skúšky)

Obsahové zameranie štátnych skúšok

- Medzinárodný manažment a medzinárodné podnikanie
- Strategický manažment
- Manažment kvality
- Finančný manažment

Okruhy tém na štátne skúšky v príslušnom študijnom odbore sú zverejnené najneskôr mesiac pred termínom určeným pre štátne skúšky.

Doplňujúca informácia k predloženým študijným plánom:

Rozhodnutím dekana fakulty po schválení vo Vedeckej rade PHF EU budú doplnené študentom študijnej skupiny HONORIS predmety a predmety v spolupráci s praxou a to na základe schváleného projektu do odporúčaných plánov v mesiaci september najneskôr do zápisu na štúdium novoprijatých študentov, vrátane zverejnenia podmienok ukončenia štúdia, resp. ukončenia tejto špecifickej formy štúdia HONORIS – podmienka udelenia certifikátu.

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA

Študijný program II. stupňa: finančné riadenie podniku

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

Denné štúdium

Predmety	Počet kreditov		Odporúčaný študijný plán (týždenná výmera hodín za semester)			
	Kredity jadra		1.	2.	3.	4.
			1. ročník		2. ročník	
Finančný manažment	6		2/2s			
Optimalizačné metódy	6		2/2s			
Riziko v podniku	6		2/2s			
Strategický manažment	6		2/2s			
Medzinárodný finančný manažment	6		2/2s			
Odbytová stratégia podniku	5			2/2s		
Medzinárodné podnikanie	5			2/2s		
Projektový manažment	5			2/2s		
Vnútropodnikový controlling	5			2/2s		
Prax		4		-z		
Povinne voliteľný predmet IV*		4	2/2s			
Povinne voliteľný predmet V*		4		2/2s; 2/4s		
Výberový predmet I** HONORIS		4	2/2s	2/2s		
Výberový predmet II		3		0/2s		
Finančná analýza a finančné plánovanie	6				2/2s	
Finančné trhy	6				2/2s	
Manažment inovácií		5			2/2s	
Informačné systémy podnikov		5			2/2s	
Daňové systémy	6					2/2s
Podniková logistika	6					2/2s
Manažérstvo kvality v integrovanom systéme	6					2/2s
Seminár k záverečnej práci 1		2			0/2z	
Seminár k záverečnej práci 2		2				0/2z
Záverečná práca a jej obhajoba		4				-s
Štátna skúška 1		3				-s
Štátna skúška 2		3				-s
Povinne voliteľný predmet VI		4			2/2s	
Výberový predmet II*		3			0/2s	
Počet kreditov za semester			34	28/31	28/31	30
Počet kreditov jadra	80					
Počet kreditov celkom	123					
Povinne voliteľný predmet IV		4	2/2s			
Dlhové financovanie						
Poisťovníctvo a poistenie podnikateľských subjektov						
Marketingový manažment						
Manažérska ekonomika						

Teória hier						
Povinne voliteľný predmet V		4		2/2s; 2/4s		
Ekonomika životného prostredia				2/2s		
Európske rozvojové a inovačné programy				2/2s		
Organizačné správanie				2/2s		
Obchodné operácie v zahraničnom obchode				2/2s		
Retail bankovníctvo				2/2s		
Prediktívne modelovanie				2/2s		
Znalcstvo				2/2s		
Administratívne kapacity pre EŠIF				2/4s		
Výberový predmet I** HONORIS		4	2/2s	2/2s	2/2s	2/2s
Kvantitatívne metódy v ekonómii I			2/2s			
Kvantitatívne metódy v ekonómii II			2/2s			
Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek I				2/2s		
Modelovanie efektívnosti produkčných jednotiek II				2/2s		
Seminár s odborníkmi z praxe 1 HONORIS 1**			2/2s			
Seminár s odborníkmi z praxe 2 HONORIS 1**				2/2s		
Seminár s odborníkmi z praxe 1 HONORIS 2**					2/2s	
Seminár s odborníkmi z praxe 2 HONORIS 2**						2/2s
Výberový predmet II		3	0/2s			
Zručnosti pre úspech – z univerzity do praxe (Skills for Success – From University to Workplace)***						
Projektový mikromanažment a makromanažment***						
Podnikateľská etika						
Ekonomika a manažment v zdravotníctve						
Internetová komunikácia						
Povinne voliteľný predmet VI*		4			2/2s	
Komunikačné a manažérske spôsobilosti						
Manažérske rozhodovanie						
Medzinárodné štandardy finančného vykazovania						
Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva						
Akreditácia, certifikácia a auditovanie						
Regionálny rozvoj						
Finančná ekonometria						
Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní						
Výberový predmet II		3			0/2s	
Zručnosti pre úspech – z univerzity do praxe (Skills for Success – From University to Workplace)***						
Projektový mikromanažment a makromanažment***						
Podnikateľská etika						
Ekonomika a manažment v zdravotníctve						
Internetová komunikácia						

* študent si vyberá v 1. ročníku zo skupiny PVP predmetov 2 predmety podľa ponuky predmetov; študent si vyberá v 2. ročníku zo skupiny 2 predmety - minimálne 1 z PVP predmetov podľa ponuky predmetov

** pre študentov výberových študijných skupín (HONORIS) sú predmety doplnené a určené rozhodnutím dekana, študent absolvuje všetky predmety označené ako HONORIS (podľa ponuky fakulty 1- prvý ročník, 2- druhý ročník)

*** doplnené predmety pre prax schválené Vedeckou radou PHF EU 16.5.2017 (platí len pre denné štúdium)

Za celé štúdium si študent vyberá a absolvuje min 3x PVP a 1x VP (VP môže byť zamenený za PVP predmet)

ODPORÚČANÉ ŠTUDIJNÉ PLÁNY PRE ŠTUDENTOV DENNÉHO A EXTERNÉHO ŠTÚDIA Študijný program II. stupňa: finančné riadenie podniku Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku								
Externé štúdium								
Predmety	Počet kreditov		Odporúčany študijný plán (výmera hodín za semester)					
	<i>Kredity</i>	<i>jadra</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.
			1.ročník	2.ročník	3.ročník			
Finančný manažment	6		28s					
Optimalizačné metódy	6		28s					
Riziko v podniku	6			28s				
Strategický manažment	6		28s					
Odbytová stratégia podniku	5			28s				
Medzinárodné podnikanie	5			28s				
Projektový manažment	5				28s			
Vnútropodnikový controlling	5				28s			
Medzinárodný finančný manažment	6				28s			
Prax		4						-z
Povinne voliteľný predmet IV*		4	28s					
Povinne voliteľný predmet V*		4		28s				
Voliteľný predmet I		3			16s			
Finančná analýza a finančné plánovanie	6						28s	
Finančné trhy	6				28s			
Manažerstvo kvality v integrovanom systéme	6					28s		
Manažment inovácií		5					28s	
Informačné systémy podnikov		5				28s		
Daňové systémy	6					28s		
Podniková logistika	6						28s	
Seminár k záverečnej práci 1		2					16z	
Seminár k záverečnej práci 2		2						16z
Záverečná práca a jej obhajoba		4						-s
Štátna skúška 1		3						-s
Štátna skúška 2		3						-s
Povinne voliteľný predmet VI**		4				28s		
Počet kreditov za semester			22	20	25	21	19	16
Počet kreditov jadra	80							
Počet kreditov celkom			123					
Povinne voliteľný predmet IV		4	28s					
Dlhové financovanie								
Poisťovníctvo a poistenie podnikateľských subjektov								
Marketingový manažment								
Manažérska ekonomika								
Teória hier								

Povinne voliteľný predmet V		4		28s				
Ekonomika životného prostredia								
Európske rozvojové a inovačné programy								
Organizačné správanie								
Obchodné operácie v zahraničnom obchode								
Znalcstvo								
Retail bankovníctvo								
Prediktívne modelovanie								
Voliteľný predmet I		3		16s				
Podnikateľská etika								
Ekonomika a manažment v zdravotníctve								
Internetová komunikácia								
Povinne voliteľný predmet VI		4			28s			
Komunikačné a manažérske spôsobilosti								
Manažérske rozhodovanie								
Medzinárodné štandardy finančného vykazovania								
Ekonomické aspekty environmentálneho manažérstva								
Akreditácia, certifikácia a auditovanie								
Regionálny rozvoj								
Finančná ekonometria								
Kvantitatívne metódy vo finančnom investovaní								

* študent si vyberá v 1. ročníku zo skupiny 2 predmety

študent si vyberá v 1. ročníku zo skupiny VP 1 predmet

** študent si vyberá zo skupiny 1 predmet

Za celé štúdium si študent vyberá a absolvuje min 3x PVP a 1x VP (VP môže byť zamenený za PVP predmet)

ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTUDIJNOM PROGRAME EKONOMIKA A MANAŽMENT PODNIKU

III. stupeň:

Názov študijného programu: ekonomika a manažment podniku
Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

Všeobecná charakteristika študijného programu

Absolvent ovláda vedecké metódy základného i aplikovaného výskumu v oblasti ekonomiky a manažmentu podniku. Dokáže exaktne definovať problémy, analyzovať ekonomické a manažérske javy a procesy v podniku, zovšeobecňovať získané poznatky a prispievať k rozvoju ekonomicko-manažérskej teórie, metodológie a praxe.

Prehľad o spôsobe uplatnenia absolventov

Absolventi doktorandského štúdia nachádzajú svoje uplatnenie najmä ako vysokoškolskí učitelia a vedeckí pracovníci. Uplatňujú sa aj ako vysokošpecializovaní odborníci v podnikovej a verejnej sfére na medzinárodnom trhu práce.

Teoretické vedomosti

Absolvent študijného odboru ekonomika a manažment podniku (III. stupeň) získa hlboké teoretické vedomosti z ekonómie a manažmentu, s dôrazom na oblasť, ktorá je daná témou jeho dizertačnej práce.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti

Absolvent študijného odboru ekonomika a manažment podniku (III. stupeň) si osvojí:

- zásady a metódy vedeckej práce,
- schopnosť aplikovať teoretické poznatky v praxi,
- schopnosť prezentovať výsledky svojej práce v cudzom jazyku.

Nosné témy jadra znalostí študijného odboru

Študijná časť:

a) Povinné predmety študijného odboru

Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)

Manažment

Podnikovohospodárska náuka

b) Povinne voliteľné predmety I.

Rozhodovacie procesy v podniku

Riadenie hodnoty podniku

Projektový manažment

Marketingový manažment

c) Povinne voliteľné predmety II.

Stratégia a plánovanie

Manažment kvality

Manažment inovácií

Marketingové aplikácie

Odporúčaný plán štúdia na III. stupni štúdia v dennej forme

DENNÉ ŠTÚDIUM

***Pre študentov, ktorí štúdium začali v období AR 2015/2016 - AR 2019/2020 ***

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester					
			I.		II.		III.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12					
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12	12					
Manažment	P, S	12		12				
PVP I.	P, S	12	12					
PVP II.	P, S	12		12				
Tvorivá činnosť v oblasti vedy*		min. 60			20	20	20	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						x
Počet kreditov spolu		180	60		60		60	

Legenda: P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet

DENNÉ ŠTÚDIUM

***Pre študentov, ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016 ***

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester					
			I.		II.		III.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12					
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12	12					
Manažment	P, S	12		12				
PVP I.	P, S	12	12					
PVP II.	P, S	12		12				
Projekt I.	K	10	12	12				
Projekt II.	K	10			12	12		
Projekt III.	K	10					12	
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60			20	20	20	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20			x			
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40						x
Počet kreditov spolu		180	36	24	20	40	20	40

Legenda: P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet

Projekt I. teoretická štúdia; analýza a komparácia vedeckej literatúry spolu so stanovením cieľov, metód a objektu skúmania – spolu rozsah cca 30-40 strán.

Projekt II. výskumná štúdia; hĺbková analýza objektu výskumu, výskum v podnikovej praxi spolu s návrhom na aplikáciu analyzovaných skutočností – spolu rozsah 50-60 strán.

Projekt III. aplikačná štúdia; projekt využitia výsledkov výskumu v praxi a návrhu nových a zdokonalených riešení – rozsah cca 30 strán.

- * Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v zmysle Zásad organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave a Internej smernice č. 1/2016 „Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov EU v Bratislave na funkčných miestach: profesor, mimoriadny profesor, docent a v pracovnom zaradení odborný asistent“.

Odporúčany plán štúdia na III. stupni v externej forme

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Pre všetkých študentov externého štúdia v AR 2019/2020

Predmet	Typ	Počet kreditov	Záťaž za semester							
			I.		II.		III.		IV.	
			1	2	3	4	5	6	7	8
Ekonomická časť (Mikroekonómia)	P, S	12	12							
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12			12					
Manažment	P, S	12		12						
PVP I.	P, S	12		12						
PVP II.	P, S	12				12				
Tvorivá činnosť v oblasti vedy*		Min. 60		10	10	10	10	15	5	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20						x		
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40								x
Počet kreditov spolu		180	46		44		45		45	

Legenda: P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet

EXTERNÉ ŠTÚDIUM

Pre všetkých študentov externého štúdia, ktorí začali štúdium v AR 2015/2016 a skôr

Predmet	Typ	Počet kreditov	Výmera hodín za semester									
			I.		II.		III.		IV.		V.	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Ekonomická teória (časť Mikroekonómia)	P, S	12	12									
Podnikovohospodárska náuka	P, S	12			12							
Manažment	P, S	12		12								
PVP I.	P, S	12		12								
PVP II.	P, S	12				12						
Projekt I.	K	10			12	12						
Projekt II.	K	10					12	12				
Projekt III.	K	10							12	12		
Tvorivá činnosť v oblasti vedy		min. 60			10	10	10	10	10	15	5	
Príprava projektu dizertačnej práce a dizertačná skúška		20						x				
Príprava dizertačnej práce a jej obhajoba		40										x
Počet kreditov spolu		180	12	24	12	22	10	10	10	20	20	40

Legenda: P = prednáška; S = seminár; K = konzultácia, PVP I. a II. = povinne voliteľný predmet
 Projekt I. teoretická štúdia; analýza a komparácia vedeckej literatúry spolu so stanovením cieľov, metód a objektu skúmania – spolu rozsah cca 30-40 strán.
 Projekt II. výskumná štúdia; hĺbková analýza z objektu výskumu, výskum v podnikovej praxi spolu s návrhom na aplikáciu analyzovaných skutočností – spolu rozsah 50-60 strán.
 Projekt III. aplikačná štúdia; projekt využitia výsledkov výskumu v praxi a návrhu nových a zdokonalených riešení – rozsah cca 30 strán.

- * Prídelovanie kreditov za tvorivú činnosť v zmysle Zásad organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave a Internej smernice č. 1/2016 „Konkretizácia pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov EU v Bratislave na funkčných miestach: profesor, mimoriadny profesor, docent a v pracovnom zaradení odborný asistent“.

Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy v dennej a externej forme štúdia (60 kreditov) pre študentov denného štúdia, ktorí štúdium začali pred AR 2015/2016 a pre študentov externého štúdia, ktorí štúdium začali v AR 2015/2016 a skôr

Kredity za publikačné výstupy

Publikácia vo vedeckom časopise - karentovanom domácom alebo indexovanom vo Web of Knowledge	20
- karentovanom zahraničnom alebo indexovanom vo Web of Knowledge (v cudzom jazyku)	30
Publikácia vo vedeckom časopise - nekarentovanom domácom	15
- nekarentovanom zahraničnom (v cudzom jazyku)	20
Publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (recenzovanom) v cudzom jazyku	15
Vystúpenie na vedeckom podujatí v SR publikované v zborníku (recenzovanom)	10
Vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov EDAMBA, alebo fakultných podujatiach pre doktorandov publikovaných v zborníku (recenzovanom)	10
Autorstvo/spoluautorstvo učebných textov	
- menej ako 1 AH	5
- viac ako 1 AH	10

Kredity za (osobné) vystúpenia na konferenciách

Vystúpenie na vedeckom resp. odbornom podujatí v zahraničí v cudzom jazyku (na základe dokladu) - bez publikácie	5
Vystúpenie na vedeckom resp. odbornom podujatí v SR (na základe dokladu) - bez publikácie	3

Kredity za aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov

Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15

Citácie a ohlasy

Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3

Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou

Člen organizačného výboru konferencie, odborné tlmočenie počas konferencie, spracovanie zborníka statí z vedeckej konferencie	3
Publikovanie 1 Working Paper	10
Zahraničný študijný pobyt	10

Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť pri tvorbe dizertačnej práce

Projekt dizertačnej práce	20
Dizertačná práca	40

Školitelia doktorandov

Študijný odbor: ekonomika a manažment podniku

P. č.	Meno	Poznámka – zmeny
1.	Bednárová Lucia, Ing. doc. PhD.	
2.	Bobenič Hintošová Aneta, doc. JUDr. Ing. PhD.	
3.	Čarnický Štefan, prof. Ing. PhD.	
4.	Duřová Spišáková Emília, doc. Ing. PhD.	
5.	Lieskovská Vanda, prof. Ing. CSc.	
6.	Majerník Milan, prof. Ing. PhD.	
7.	Manová Eva, doc. Ing. PhD.	
8.	Megyesiová Silvia, doc. Ing. PhD.	
9.	Mihalčová Bohuslava, prof. Ing. PhD.	
10.	Mizla Martin, doc. Ing. CSc.	
11.	Naqibullah Daneshjo, doc. Ing. PhD.	
12.	Naščáková Jana, doc. Ing. PhD.	
13.	Pružinský Michal, prof. Ing. CSc.	
14.	Stričík Michal, doc. Ing. PhD.	
15.	Tkáč Michal, Dr. h. c. prof. RNDr. CSc.	
16.	Tkáč Michal, doc. Ing. PhD.	
17.	Delina Radoslav, doc. Ing. PhD.	Externá forma
18.	Douček Petr, prof. Ing. PhD.	Externá forma
19.	Turisová Renáta, doc. Ing. PhD.	Externá forma

Stav k 30. 04. 2019

Požiadavky na absolvovanie štúdia

Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v dennej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 60 kreditom. Štandardné pracovné zaťaženie doktoranda v externej forme štúdia za celý akademický rok zodpovedá v priemere 36 kreditom v prípade doktorandov, ktorí nastúpili na štúdium najneskôr v 2015/2016 (45 kreditom v prípade nových doktorandov, ktorí sú prijatí na nové študijné programy od 2016/2017). Kredity za jednotlivé roky sa kumulujú.

Doktorand v dennej a externej forme štúdia sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku len ak získa spolu 90 kreditov. Na úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej aj externej forme je nevyhnutné získať spolu 180 kreditov, a to 60 kreditov za študijnú časť a ďalších 120 kreditov za vedeckú časť (vedeckú tvorivú činnosť a dizertačnú prácu).

Udeľovaný akademický titul

Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doctor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, skratka „PhD“ sa uvádza za menom).

**MEDZINÁRODNÁ AKREDITÁCIA
NA PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTE
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE SO SÍDLOM
V KOŠICIACH V AKADEMICKOM ROKU 2019/2020**

Ekonomická univerzita sa nachádza od roku 2013 v procese medzinárodnej akreditácie, ktorú realizuje medzinárodná asociácia *Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB International)*. Táto asociácia patrí medzi tri najuznávanejšie agentúry na svete, ktoré realizujú medzinárodnú akreditáciu vysokých škôl pôsobiacich v oblasti ekonómie a manažmentu.

Proces medzinárodnej akreditácie

Medzinárodná akreditácia je proces, ktorý hodnotí vysoké školy a univerzity na celom svete v oblasti podnikania, v oblasti manažmentu. Cieľom je nastaviť všetky procesy, ktoré súvisia s činnosťou univerzity podľa medzinárodných štandardov. Tento proces zahŕňa hodnotenie univerzity z hľadiska poslania, misie, efektívnosti alokácie zdrojov, efektívnosti jednotlivých študijných programov, medzinárodného charakteru študijných programov, medzinárodných projektov, kvality študijných programov, kvality učiteľov, kvality štúdia vo väzbe na uplatnenie absolventov. Tento dlhodobý proces umožňuje univerzite svoje aktivity a činnosti postupne nastavovať podľa týchto štandardov a prispievať tak neustálemu zlepšovaniu sa v jednotlivých činnostiach univerzity.

Súčasťou procesu medzinárodnej akreditácie je implementácia systému zabezpečenia vzdelávania (AoL – Assurance of Learning) na Ekonomickej univerzite v Bratislave. AoL je systematické zbieranie, vyhodnocovanie a využívanie informácií o dosahovaní vzdelávacích cieľov jednotlivých študijných programov, zamerané na kontinuálne zlepšovanie úrovne dosahovania týchto cieľov študentmi príslušného študijného programu.

**VZDELÁVACIE CIELE A VZDELÁVACIE VÝSTUPY
ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY**

Pre účely hodnotenia kvality vypracovaných záverečných prác boli zvolené nasledovné kľúčové kritériá hodnotenia úrovne záverečných prác:

- *Schopnosť jasne formulovať cieľ a využiť relevantné metódy pre naplnenie cieľa.*
- *Využitie literárnych zdrojov.*
- *Hĺbka a kvalita spracovania témy.*
- *Formulované návrhy a opatrenia na základe analytickej časti.*
- *Prínosy práce.*
- *Schopnosť stručne a jasne prezentovať stanovené problémy v predloženej práci a návrhy na riešenie.*
- *Schopnosť odpovedať relevantne na predložené otázky z posudku oponenta.*
- *Schopnosť objasniť otázky a pripomienky členov komisie.*

- *Verbálna komunikácia.*
- *Organizácia a priebeh obhajoby, celkový prejav.*

K študijnému programu *Ekonomika a manažment podniku* (1. stupeň, denná a externá forma, bakalárske štúdium) boli priradené vzdelávacie ciele, ktoré boli hodnotené:

- Vzdelávacie cieľ 1: Nadobudnúť znalosti v oblasti ekonómie a manažmentu.
- Vzdelávacie cieľ 3: Nadobúdať komunikačné schopnosti.

K študijnému programu *Finančné riadenie podniku* (2. stupeň, denná a externá forma, inžinierske štúdium) boli priradené vzdelávacie ciele, ktoré boli hodnotené:

- Vzdelávacie cieľ 1: Nadobudnúť schopnosť riešenia stanoveného problému s využitím interdisciplinárnych znalostí.
- Vzdelávacie cieľ 3: Nadobudnúť nové poznatky v oblasti ekonómie a manažmentu

Výstupy hodnotenia študijného programu Ekonomika a manažment podniku

Pre študijný program *Ekonomika a manažment podniku* (1. stupeň, denná a externá forma, bakalárske štúdium) boli v rámci stanovených vzdelávacích cieľov definované požadované nasledovné vzdelávacie výstupy:

- Vzdelávacie výstup 1: Schopnosť riešiť komplexné problémy v oblasti ekonómie a manažmentu, identifikovať súvislosti ekonomických a manažérskych procesov v podniku na operatívnej úrovni.
- Vzdelávacie výstup 3: Preukázať schopnosť interpretovať a prezentovať výsledky riešenej problematiky z oblasti ekonómie a manažmentu v písomnej a v ústnej forme.

Výstupy hodnotenia študijného programu Finančné riadenie podniku

Pre študijný program *Finančné riadenie podniku* (2. stupeň, denná a externá forma, inžinierske štúdium) boli v rámci stanovených vzdelávacích cieľov definované požadované nasledovné vzdelávacie výstupy:

- Vzdelávacie výstup 1: Schopnosť riešiť komplexné problémy podnikovohospodárskej praxe, schopnosť analyzovať súvislosti ekonomických a manažérskych procesov v podniku na strategickej úrovni.
- Vzdelávacie výstup 3: Implementovať nadobudnuté poznatky v oblasti ekonómie a manažmentu do podnikovohospodárskej praxe, preukázať schopnosť interpretovať a prezentovať výsledky riešenej problematiky a pokročilé znalosti v príslušnej vednej disciplíne.

ČASŤ II.

ŠTUDIJNÝ PORIADOK

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

ÚPLNÉ ZNENIE ŠTUDIJNÉHO PORIADKU

Ekonomickej univerzity v Bratislave

v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa 11. mája 2017

Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „študijný poriadok“) sa vydáva ako vnútorný predpis Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) v znení: dodatku č. 1 ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. 11. 2016 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 15. novembra 2016 a v znení dodatku č. 2, ktorý prerokoval a schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 11. mája 2017 a nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2017.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok upravuje otázky vysokoškolského štúdia (ďalej len „štúdium“) na Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a jej fakultách.
- (2) Študijný poriadok je záväzný pre študentov všetkých stupňov a foriem štúdia, vrátane študentov spoločných študijných programov a študentov študujúcich na EU v Bratislave a jej fakultách v rámci akademickej mobility, vysokoškolských učiteľov a ďalších odborných pracovníkov, ktorí štúdium na EU v Bratislave zabezpečujú a organizujú.

Článok 2

Stupne a dĺžka štúdia

- (1) EU v Bratislave poskytuje vysokoškolské štúdium v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Prvý stupeň štúdia sa uskutočňuje v bakalárskych študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.¹
- (3) Druhý stupeň štúdia sa uskutočňuje v inžinierskych a magisterských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre inžinierske a magisterské študijné programy v dennej forme štúdia sú dva akademické roky, v externej forme štúdia sú tri akademické roky.²
- (4) Tretí stupeň štúdia sa uskutočňuje v doktorandských študijných programoch. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy v dennej forme štúdia sú tri akademické roky, v externej forme štúdia sú štyri akademické roky.³
- (5) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku (§ 51 ods. 4 písm. h) zákona) o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).

¹ neplatí pre bakalárske študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

² neplatí pre inžinierske/magisterské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

³ neplatí pre doktorandské študijné programy podľa článku 20, bodu 1 študijného poriadku

Článok 3

Študijný odbor, študijný program, študijný plán a spoločné študijné programy

- (1) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa.
- (2) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie (ďalej len „predmet“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie (§ 51 ods. 2 zákona). Medzi predmety patria aj konzultácie na externom štúdiu.
- (3) Časový rozsah jednej jednotky vzdelávacej činnosti je 90 minút, t. j. dve hodiny priamej vyučovacej činnosti.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje samostatná interná smernica.
- (5) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje (v rámci určených pravidiel) študent v súlade s týmto študijným poriadkom sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na fakultách EU v Bratislave študijní poradcovia, ktorých z radov vysokoškolských učiteľov vymenúva dekan. Na každej fakulte pôsobí aspoň jeden študijný poradca.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied. Profesijne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu (ďalej len „bakalárske štúdium“) je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia EU v Bratislave udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky a magisterský študijný program ako študijný program druhého stupňa štúdia sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomických a spoločenských vied a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi

študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa inžinierskeho alebo magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu (ďalej len „inžinierske štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu (ďalej len „magisterské štúdium“) udeľuje EU v Bratislave akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).

- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štúdium podľa doktorandského študijného programu (ďalej len „doktorandské štúdium“) prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti okrem konzultačných hodín v rozsahu najviac dvoch jednotiek vzdelávacej činnosti týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Obhajobou dizertačnej práce sa doktorandské štúdium končí (článok 13 bod 1 študijného poriadku). Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja. Absolventom doktorandského štúdia udeľuje EU v Bratislave akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“ v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- (10) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia SR. Študenti prijatí na študijný program zabezpečovaný viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej škole jednotlivé semestre. EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.

Článok 4

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou vzniká uchádzačovi o štúdium právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi príslušná fakulta EU v Bratislave.
- (2) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na písomnú výzvu fakulty EU v Bratislave, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis, resp. v poslednom z dní určených

na zápis, nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie (§ 56 zákona).

- (3) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne príslušnej fakulte EU v Bratislave, že svoj zápis ruší (§ 69 ods. 2 zákona).
- (4) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou EU v Bratislave. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe úradne overenej plnej moci, pričom zástupca študenta musí predložiť všetky dokumenty, ktoré EU v Bratislave alebo jej fakulty pri zápise požadujú. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámí túto skutočnosť bezodkladne písomnou formou dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne na zápis, a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, najneskôr do začiatku výučby v zimnom semestri v zmysle schváleného harmonogramu akademického roka.
- (5) Študent je povinný raz ročne (spravidla v termíne určenom na zápis do ďalšieho obdobia štúdia) prevziať od fakulty EU v Bratislave a svojím podpisom potvrdiť protokol o zápise do ďalšieho obdobia štúdia.
- (6) Pri zápise na štúdium je študent, ktorý nie je občanom členského štátu Európskej únie alebo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie (ďalej len "členské štáty") alebo ktorý nemá povolený pobyt na území členského štátu, povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR. Štipendisti⁴ predložia fotokópiu rozhodnutia o priznaní štipendia na štúdium.
- (7) O zápis na štúdium študijného programu príslušnej fakulty EU v Bratislave môže písomne požiadať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa štúdia v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.
- (8) Písomnú žiadosť o zápis na štúdium študijného programu musí študent, na ktorého sa vzťahuje ustanovenie bodu 7 tohto článku predložiť dekanovi príslušnej fakulty, najneskôr do 21. augusta daného roka. K žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný ku dňu podania žiadosti podľa bodu 7 tohto článku, a výpis o všetkých vykonaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej je zapísaný.
- (9) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave rozhodne o žiadosti študenta, na ktorého sa vzťahuje bod 7 tohto článku najneskôr do 30 dní od doručenia všetkých podkladov.
- (10) Dňom zápisu podľa bodu 7 tohto článku sa študent stáva študentom príslušnej fakulty EU v Bratislave. Jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu na príslušnú fakultu EU v Bratislave, prípadne na EU v Bratislave. Fakulta EU v Bratislave, ktorá umožnila študentovi zápis, oznámí vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila

⁴ Zákon č. 392/2015 z. Z. O rozvojovej spolupráci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

zápis a dátum zápisu.

- (11) Ak sa študent, alebo ním splnomocnená osoba nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení štúdia na opätovný zápis, neospravedlní sa a nepožiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne, príslušná fakulta EU v Bratislave písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.
- (12) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, t. j. spravidla 1. 9. príslušného kalendárneho roka, alebo spravidla 1. 2. príslušného kalendárneho roka sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (13) Študijné oddelenie príslušnej fakulty urobí o zápise záznam v evidenčnom liste alebo evidenčnej karte študenta, vyhotoví a potvrdí študentovi protokol o zápise. Potrebné údaje uvedie v súlade s § 73 ods. 3 a 4 zákona tiež do registra študentov.

Článok 5

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester.
- (3) Bakalárske štúdium, inžinierske/magisterské štúdium a doktorandské štúdium na EU v Bratislave sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (4) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora EU v Bratislave musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 6

Formy a metódy štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 1500 – 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach, najmä prednáškach, prednáškach pre doktorandov, seminároch, cvičeniach, na odbornej praxi určených študijným programom tak, že ich úspešné absolvovanie pri zachovaní stanovených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (3) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu a z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 - 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti. Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a účasť na predpísaných konzultáciách.

- (4) Vzdelávacie činnosti podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku v dennej a externej forme sa môžu uskutočňovať:
- a) prezenčnou metódou alebo
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom. Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom informačných a komunikačných prostriedkov, založených najmä na využívaní počítačových sietí. Kombinovaná metóda je kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy s prevahou priameho kontaktu učiteľa so študentom.
- (6) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.
- (7) Študentom prednášajú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta.
- (8) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia, prípadne ďalší odborníci so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty.
- (9) Okrem výučby podľa študijného plánu v študijnom programe poskytujú vysokoškolskí učitelia individuálne konzultácie študentom, na ktoré si vyhradia primeraný čas minimálne dve konzultačné hodiny týždenne (1 hodina = 45 minút). Konzultačné hodiny môžu byť realizované ako dve samostatné hodiny alebo ako jedna dvojhodinová konzultácia. Konzultačné hodiny učiteľov na daný semester zverejnia príslušné pracoviská študentom pred začiatkom výučby v príslušnom semestri. Individuálne konzultácie nenahrádzajú výučbu.
- (10) Účasť študentov na vybraných vzdelávacích činnostiach podľa článku 3 bodu 2 študijného poriadku – seminároch, cvičeniach, laboratórnych prácach, stážach, exkurziách, odbornej praxi a na vzdelávacích činnostiach určených pre študentov externého štúdia – je povinná. Vyučujúci má právo ospravedlniť a stanoviť náhradné plnenie za maximálne 25 %-tnú neúčasť na jednotlivých vzdelávacích činnostiach. Ďalších 25 % neúčasti zo závažných a zdokladovaných dôvodov má právo ospravedlniť vedúci katedry, ktorá garantuje výučbu daného predmetu. Vedúci katedry po dohode s vyučujúcim stanoví náhradné plnenie. Väčšia neúčasť sa považuje za neúspešné absolvovanie predmetu a postupuje sa podľa článku 7 študijného poriadku.

Článok 7

Kreditový systém

- (1) Organizácia štúdia na EU v Bratislave je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním

predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov.
- (4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.⁵
- (5) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E. EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu pri vybraných predmetoch rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Kredity získané za absolvované predmety sa sčítavajú. Celkový počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, je na EU v Bratislave určený v závislosti od daného študijného programu takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky/magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - b) povinne voliteľné predmety – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia,

pričom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:

- a) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
- b) podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu alebo iných predmetov.

Na otvorenie povinne voliteľného a výberového predmetu je stanovený minimálny počet 15 študentov s výnimkou študentov doktorandského štúdia. Ak počet študentov prihlásených na niektorý z predmetov nedosiahne minimálny počet, sú prihlásení študenti povinní vybrať si iný predmet z tejto skupiny predmetov.

⁵ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (8) Záverečná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet, za ktorý sa mu pridelujú kredity.⁶
- (9) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (10) Každý štátnej skúške sa pridelujú kredity stanovené študijným programom.⁷
- (11) Jednotlivé fakulty stanovujú na každý študijný program pre študentov odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním splnil študent podmienky na úspešné ukončenie štúdia v štandardnej dĺžke. Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sa fakulty riadia odporúčanými zásadami tvorby študijných plánov schválenými Akademickým senátom EU v Bratislave. Odporúčaný študijný plán obsahuje predmety v takej celkovej kreditovej hodnote a takého druhu (povinné, povinne voliteľné a výberové), aby v každej časti kontroly štúdia boli splnené pravidlá na pokračovanie v ďalšom období štúdia. Študent si môže v príslušnom stupni štúdia zapísať iba predmety určené pre príslušný stupeň štúdia.
- (12) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (13) Povinne voliteľný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Opakovaný zápis neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu je možný počas štúdia daného stupňa iba raz. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného predmetu vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku EU v Bratislave.
- (14) Výberový predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, si študent môže zapísať opakovane. Študent si pre opakovaný zápis môže namiesto neúspešne absolvovaného výberového predmetu vybrať iný predmet z ponuky výberových predmetov.
- (15) Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiaden výberový predmet.
- (16) Študent v spolupráci so študijným oddelením fakulty vykoná pri zápise do ďalšieho obdobia štúdia záznam o prenose neúspešne absolvovaného predmetu v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“).
- (17) Študent si môže podľa vlastného výberu zvoliť nad rámec určený svojím študijným programom aj ďalšie predmety zo skupiny predmetov povinne voliteľných alebo výberových. Povinnosti vyplývajúce zo zvoleného a zapísaného študijného plánu sú pre študenta záväzné, a to aj vtedy, ak si niektorý predmet zvolil a zapísal nad rámec povinností predpísaných študijným programom.
- (18) Pre zápis do ďalšieho roka štúdia platí, že študent musí v predchádzajúcom roku

⁶ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

⁷ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

získať požadovaný počet kreditov zo všetkých zapísaných predmetov.

- (19) Minimálny počet predmetov, ktoré je študent povinný zapísať si v jednom roku štúdia zodpovedá v kreditovom vyjadrení 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (20) Maximálny počet predmetov, ktoré si môže študent zapísať v jednom akademickom roku, okrem študentov v 1. roku štúdia, zodpovedá v kreditovom vyjadrení 150% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 1. stupni štúdia si môže študent zapísať iba taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky. V 1. roku štúdia na 2. stupni štúdia si môže študent zapísať taký maximálny počet predmetov, ktorý zodpovedá v kreditovom vyjadrení 125% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za predmety, ktoré si študent zapisuje druhýkrát, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (21) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení 100% a viac z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky a v hodnotenom roku nezíska plný počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 20% z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (22) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktoré predstavujú v kreditovom vyjadrení menej ako 100% kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 75% z tohto počtu kreditov a v hodnotenom roku nezíska tento počet kreditov zo zapísaných predmetov, maximálne však nezíska 15% kreditov z počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, môže ich získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu.
- (23) Ak si študent zapísal v jednom roku štúdia taký počet predmetov, ktorý v kreditovom vyjadrení predstavuje menej ako 75% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky, zapísal si však minimálne 60% z tohto počtu kreditov, je povinný

v danom akademickom roku získať minimálne 60% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.

- (24) Ak študent nezíska taký požadovaný počet kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, ktorý mu umožní plynule pokračovať v štúdiu bez podávania žiadosti o možnosť pokračovať v štúdiu, získa však minimálny požadovaný počet kreditov podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku, môže požiadať dekana príslušnej fakulty o možnosť pokračovať v ďalšom roku štúdia a kredity získať v nasledujúcom roku štúdia opakovaným absolvovaním týchto predmetov v súlade s ustanoveniami tohto článku.
- (25) Pre postup do ďalšieho roka štúdia je študent povinný získať minimálne 36 kreditov z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich záťaž študenta daného študijného programu za celý akademický rok alebo splniť podmienky pre účasť na štátnej skúške.
- (26) Všetky výpočty týkajúce sa počtu kreditov a predmetov podľa tohto článku sa zaokrúhľujú na celé číslo smerom nahor.
- (27) Študent môže v skúškovom období daného semestra získať kredity len z tých predmetov, ktoré si zapísal pre príslušné obdobie štúdia.
- (28) Súčasťou dennej formy štúdia na 1. aj 2. stupni štúdia, ak to určuje študijný program, je prax, ktorú je študent povinný absolvovať v stanovenom rozsahu. Prax je predmetom, za absolvovanie ktorého sú študentovi pridelené kredity a hodnotí sa zápočtom. Zápočet za prax zapisuje študentovi učiteľ, určený dekanom fakulty.
- (29) Študent, ktorý študuje doktorandský študijný program, si môže predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, zapisovať aj opakovane. Do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku je povinný splniť všetky požiadavky vyplývajúce zo študijného plánu

Článok 8

Druhy a formy kontroly štúdia

- (1) Formami kontroly štúdia v rámci študijného programu sú priebežná kontrola štúdia počas výučbovej časti semestra (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referát na seminári a pod.) a predmetová skúška.
- (2) Priebežnou kontrolou sú kontrolné etapy štúdia určené na akademické roky. Záverečnou kontrolou je kontrola splnenia všetkých podmienok na úspešné absolvovanie študijného programu.
- (3) Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok uvedených v projektoch predmetov a informačných listoch predmetov uvedených v AISe (napr. získanie zápočtu, resp. získanie zápočtu a úspešné vykonanie skúšky, resp. úspešné vykonanie skúšky).
- (4) Udelením zápočtu učiteľ potvrdzuje, že študent absolvoval predpísanú výučbu z daného predmetu a preukázal z neho základné vedomosti a zručnosti spôsobom, ktorý pri akreditácii predmetu stanovila príslušná katedra a garant predmetu.

Podmienky na získanie zápočtu je učiteľ povinný oznámiť študentom na začiatku výučby daného predmetu. Podmienky na udelenie zápočtu určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Obdobie na udeľovanie zápočtu upravuje harmonogram akademického roka.

- (5) Študentom, ktorí splnili podmienky na udelenie zápočtu, zapíše učiteľ zápočty v stanovenom termíne zápisom „započítané“ do AIS. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do začiatku skúškového obdobia príslušného semestra, po splnení dodatočne stanovených podmienok v náhradnom alebo opravnom termíne najneskôr do 3 pracovných dní po splnení týchto podmienok. Ak študent nesplnil podmienky na udelenie zápočtu ani v náhradnom alebo opravnom termíne, učiteľ to zaznamená iba do AIS s hodnotením „nezapočítané“.
- (6) Hárok o zápočtoch (pri predmetoch končiacich iba zápočtom) pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníkoch, ktoré nie sú záverečné až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch štúdia sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry na udelenie hodnotení príslušného predmetu. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.
- (7) Ak študent nezíska zápočet ani v náhradnom, prípadne opravnom termíne, musí sa znova prihlásiť na výučbu z daného predmetu v nasledujúcom akademickom roku pri splnení podmienky stanovenej v článku 7 študijného poriadku.
- (8) Ak je z daného predmetu predpísané aj získanie zápočtu, študent môže konať skúšku z tohto predmetu až po jeho opätovnom získaní.
- (9) Cieľom skúšky je overiť získané vedomosti z daného predmetu a schopnosť študenta uplatňovať ich. Skúšaním z daného predmetu poveruje učiteľov príslušnej katedry jej vedúci. Skúšať študentov na 1. a 2. stupni štúdia môžu profesori, docenti a odborní asistenti s akademickým titulom PhD. Skúšať študentov na 3. stupni štúdia môžu iba profesori a docenti. S predchádzajúcim písomným súhlasom dekana príslušnej fakulty, ktorá garantuje daný predmet, môžu výnimočne skúšať i odborní asistenti bez akademického titulu PhD. s výnimkou doktorandského štúdia. Podmienky na úspešné vykonanie skúšky určujú projekty predmetov a informačné listy predmetov. Požiadavky na skúšku, stanovené garantom predmetu, oznámi vyučujúci študentom na začiatku výučby daného predmetu.
- (10) Dekan fakulty môže vo výnimočných a odôvodnených prípadoch zmeniť skúšajúceho pre daný predmet, pre určitú skupinu študentov alebo pre jednotlivých študentov. Dekan môže uvedenú zmenu vykonať iba u skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na danú fakultu. V prípade, že sa jedná o skúšajúceho, ktorý je zamestnancom EU v Bratislave organizačne zaradeným na inú fakultu, musí dekan príslušnej fakulty požiadať o zmenu dekana fakulty, na ktorej skúšajúci pôsobí.
- (11) Skúška môže byť:
 - a) písomná,
 - b) ústna,

c) kombinovaná.

Konkrétna forma skúšky je uvedená v informačnom liste predmetu.

- (12) Písomná skúška sa koná pod dohľadom učiteľa v jeden deň a jej dĺžka nesmie presahovať 120 minút. Výsledok písomnej skúšky oznámi skúšajúci študentom najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky. Zápis do AIS musí učiteľ vykonať najneskôr do 5 pracovných dní po konaní písomnej skúšky.
- (13) Konkrétne termíny, čas a miesto konania skúšok sa zverejnia najneskôr mesiac pred začiatkom skúškového obdobia v príslušnom semestri. Spolu so zverejnením termínov, času a miesta konania skúšok sa umožní študentom prihlasovanie na skúšku. Na zverejnenie termínov skúšok, času a miesta ich konania, ako aj na prihlasovanie sa na skúšku sa používa výhradne elektronická forma prostredníctvom AIS. Študent sa na skúške preukazuje preukazom študenta.
- (14) Celkové hodnotenie skúšky zapíše učiteľ do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (15) Skúšky možno absolvovať v období určenom na ich vykonanie a stanovenom harmonogramom príslušného akademického roka, t.j. v skúškovom období. Prvý termín skúšky na dennom štúdiu môže byť stanovený najskôr v poslednom týždni výučby (predtermín). Na externej forme štúdia môže byť prvý termín skúšky (predtermín) najskôr 4 týždne po výučbe konkrétneho predmetu, ak výučba predmetu bola ukončená v prvých 10 týždňoch semestra. Vo výnimočných prípadoch môže skúšajúci, prípadne garant predmetu stanoviť aj náhradný termín mimo tohto obdobia.
- (16) Ak študent nevykoná skúšku úspešne, t. j. je klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, v riadnom termíne, má právo na jeden opravný termín, ktorý stanovuje skúšajúci.
- (17) Dekan fakulty, ktorá garantuje príslušný predmet, má právo zabezpečiť vykonanie skúšky pred komisiu menovanou dekanom príslušnej fakulty.
- (18) Ak je študent opakovane v opravnom termíne klasifikovaný klasifikačným stupňom FX, študentovi sa nepriznajú žiadne kredity za daný predmet a študent je povinný zapísať sa opätovne na výučbu tohto predmetu podľa ustanovení článku 7 študijného poriadku. Učiteľ urobí záznam o klasifikácii skúšky aj do AIS predpísaným spôsobom v stanovenom termíne.
- (19) Študent môže z vážnych, najmä zdravotných a zdokladovaných dôvodov ospravedlniť svoju neúčast' na skúške najneskôr do 3 pracovných dní od určeného termínu konania skúšky. Ospravedlnenie je v kompetencii skúšajúceho.
- (20) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“.
- (21) Hárok o skúškach pre účely archivácie vytlačí učiteľ z AIS v ročníku, ktorý nie je záverečným až po ukončení skúškového obdobia letného semestra, a najneskôr do 5. septembra príslušného kalendárneho roka ho odovzdá vedúcemu príslušnej katedry. V záverečných ročníkoch sa vytlačí a odovzdá hárok pre archiváciu ihneď po ukončení skúškového obdobia určeného pre študentov záverečných ročníkov. Hárok pre archiváciu podpíše učiteľ/učiteľia poverený/poverení vedúcim príslušnej katedry. Vedúci katedry odovzdá hárok na príslušné študijné oddelenie v termíne určenom fakultou.

- (22) Ak u študenta vznikne pochybnosť o objektívnom hodnotení písomnej formy preverenia jeho vedomostí (za účelom získania zápočtu alebo za účelom absolvovania skúšky), má študent právo požiadať príslušného učiteľa o nahliadnutie do písomnej časti skúšky, najneskôr však do 5 pracovných dní od zverejnenia výsledku v AIS. Učiteľ je povinný poskytnúť študentovi danú písomnú časť skúšky na nahliadnutie, zdôvodniť objektívnosť svojho hodnotenia, potvrdiť svoje pôvodné rozhodnutie, prípadne zrealizovať opravu.

Článok 9

Klasifikačná stupnica

- (1) Pre každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity a hodnotí sa známkou, sa používa klasifikačná stupnica.
- (2) Stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí sa hodnotí pri predmetoch, ktoré sa končia vykonaním skúšky (t. j. pri predmetoch, kde je študent povinný získať zápočet a vykonať skúšku, alebo pri predmetoch, ktoré končia iba skúškou, majú však aj aktívne formy výučby) počtom bodov od 0 po 100. Až do 40% z tohto počtu bodov môže umožniť učiteľ získať študentovi prácou počas semestra na aktívnych formách výučby, ak má predmet takúto formu, a minimálne 60 % z tohto počtu bodov použije pri hodnotení skúšky.
- (3) Pri predmetoch, ktoré končia iba zápočtom, sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou úspešného absolvovania takýchto predmetov a získania kreditov je dosiahnutie minimálne 51% zo stanovených bodov.
- (4) Pri predmetoch, ktoré končia zápočtom a skúškou je podmienkou pre udelenie zápočtu získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívne formy výučby. Podmienkou pre úspešné absolvovanie skúšky je získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez stanovenia ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi za zápočet a bodov získaných pri skúške (t.j. písomná a ústna časť skúšky sa nevyhodnocujú samostatne).
- (5) Pri predmetoch s aktívnymi formami výučby, na ktoré sa vzťahuje bod 2 tohto článku, a ktoré končia iba skúškou, je podmienkou pre ich úspešné absolvovanie získanie minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre aktívnu formu výučby a minimálne 51% z bodového hodnotenia určeného pre skúšku a to bez ďalších obmedzujúcich podmienok pre jednotlivé časti skúšky v rámci jej vnútornej štruktúry. Celkové bodové hodnotenie sa získa ako súčet bodov pridelených študentovi na aktívnych formách výučby a bodov získaných pri skúške.
- (6) V prípade, že študent nezíska 51 % z bodového hodnotenia aktívnej formy výučby v riadnom termíne, má nárok na jeden opravný termín do konca druhého týždňa skúškového obdobia príslušného semestra. V prípade neúspešného absolvovania aktívnej formy výučby sa predmet považuje za neúspešne absolvovaný a hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
- (7) Pri predmetoch, ktoré nemajú aktívnu formu výučby (spravidla externé štúdium), sa stupeň zvládnutia predpísaných vedomostí hodnotí počtom bodov od 0 po 100. Podmienkou pre úspešné absolvovanie takýchto predmetov je získanie minimálne

51% z celkového bodového hodnotenia potrebného pre absolvovanie týchto predmetov.

- (8) Podklady o hodnotení študenta na aktívnych formách výučby, potrebné na komplexné hodnotenie predmetu, odovzdá vyučujúci ihneď po skončení výučby skúšajúcemu a zároveň ich vyznačí v AIS v časti priebežné hodnotenie.
- (9) Pri predmete vyučovanom viacerými vyučujúcimi uplatňujú všetci vyučujúci tohto predmetu rovnaké podmienky pre hodnotenie zvládnutia predpísaných vedomostí študentov.
- (10) Klasifikačná stupnica, platí za predpokladu, že platí článok 9 ods. 4 a 5.

Klasifikácia	Klasifikačná stupnica	
	Známka/klasifikačný stupeň	Bodové hodnotenie
Vyhovel	A = výborne = 1	91 – 100
	B = veľmi dobre = 1,5	81 – 90
	C = dobre = 2	71 – 80
	D = uspokojivo = 2,5	61 – 70
	E = dostatočne = 3	51 – 60
Nevyhovel	FX = nedostatočne = 4	0 – 50

Vysvetlivky:

A = vynikajúce výsledky,
 B = nadpriemerné výsledky,
 C = priemerné výsledky,
 D = prijateľné výsledky,
 E = výsledky spĺňajúce minimálne kritériá,
 FX = ďalšia práca je žiadúca,

- (11) Ak sa študent na skúšku nedostavil a jeho účasť nebola ospravedlnená alebo ak od skúšky odstúpil, vyznačí sa v AIS „X“. Pri postupe do ďalšieho roka štúdia sa predmety označené znakom „X“ považujú za neúspešne absolvované s klasifikáciou „nevyhovel“.
- (12) Pri predmete, ktorý sa končí iba udelením zápočtu, sa za úspešné absolvovanie považuje získanie zápočtu. Pri predmete, ktorý sa končí vykonaním skúšky (vrátane predchádzajúcej povinnosti získať zápočet, resp. bez tejto povinnosti), sa za úspešné absolvovanie považuje získanie jedného z klasifikačných stupňov A – E.
- (13) Ak je študent opakovane aj v opravnom termíne za absolvovaný predmet hodnotený klasifikačným stupňom FX, nezískava za tento predmet kredity a do hodnotenia študijných výsledkov sa mu započítava známka „4“.
- (14) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa spočítajú súčiny počtu kreditov a číselného vyjadrenia ohodnotenia predmetov pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za

dané obdobie. Predmety, ktoré nie sú ohodnotené známkou sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezapočítavajú.

Vážený študijný priemer sa vypočíta ako:

$$\bar{z} = \frac{1}{\sum_{i=1}^n k_i} \sum_{i=1}^n z_i k_i$$

kde:

–

z – študijný priemer

k_i – počet kreditov za i -tý predmet,

z_i – známka za i -tý predmet,

n – počet ohodnotených predmetov.

(15) EU v Bratislave využíva na hodnotenie študijných výsledkov študenta tieto typy vážených študijných priemerov:⁸

- a. vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce – pre účely priznávania motivačného štipendia,
- b. vážený študijný priemer za štátne skúšky a obhajobu záverečnej práce – pre účely hodnotenia celkového výsledku štátnych skúšok a celkového výsledku štúdia.

Článok 10

Zmena študijného programu, podmienky prenosu kreditov a akademická mobilita

- (1) Študent môže písomne požiadať o zmenu študijného programu a to v rámci tohto istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru. Žiadosť adresuje študent dekanovi fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má záujem po zmene študovať. Študent je tak povinný urobiť najneskôr 10 dní pred začiatkom príslušného akademického roka. Ak študent požiada o zmenu študijného programu v rámci dvoch fakúlt, k žiadosti je študent povinný priložiť súhlasné stanovisko dekana fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium študijného programu a výpis o všetkých absolvovaných skúškach a získaných kreditoch potvrdený fakultou, na ktorej dosiaľ študuje vrátane výsledkov prijímacej skúšky (ak bola súčasťou prijímacieho konania na danú fakultu).
- (2) Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru iba na fakulte, na ktorú boli prijatí do prvého roka štúdia. Študenti v prvom roku štúdia môžu požiadať o zmenu študijného programu najneskôr do 7 dní odo dňa zápisu do prvého roka štúdia príslušného študijného programu.
- (3) O žiadosti o zmenu študijného programu rozhodne dekan fakulty, ktorá zabezpečuje študijný program, ktorý má študent záujem po zmene študovať a ktorý zároveň rozhodne aj o priznaní kreditov a zaradení študenta do príslušného roka štúdia. Predchádzajúce štúdium v inom študijnom programe sa započítava študentovi do celkovej doby štúdia pre daný stupeň štúdia.

⁸ neplatí pre študijné programy podľa článku 20, ods. 1 tohto študijného poriadku

- (4) Študent môže požiadať o uznanie skúšky absolvovanej na inej vysokej škole, resp. v inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a o uznanie kreditov za túto skúšku najneskôr do 7 dní od začiatku výučby v príslušnom semestri akademického roka.
- (5) Študent môže požiadať o uznanie iba tej skúšky špecifikovanej v bode 4 tohto článku, ktorú už absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal za ňu príslušný počet kreditov a ak od jej absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov. O uznaní skúšky, ktorú študent absolvoval na inom študijnom programe niektorej z fakúlt EU v Bratislave a od absolvovania ktorej uplynulo viac ako 5 rokov, rozhodne dekan príslušnej fakulty.
- (6) Na uznanie skúšok špecifikovaných v bode 4 tohto článku je študent povinný si vyžiadať tlačivo - „Žiadosť o uznanie skúšok“ na študijnom oddelení príslušnej fakulty EU v Bratislave, pričom sa k žiadosti o uznanie skúšky a priznanie kreditov predmetu priloží zoznam predpísanej študijnej literatúry. Sylaby (obsah predmetu) musia byť potvrdené pečiatkou a podpisom dekana (resp. ním povereného zamestnanca) fakulty, na ktorej príslušné predmety absolvoval.
- (7) Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie sylabov (obsahu predmetu) ním povereným zamestnancom. Na posúdenie sylabov predmetov, ktoré odborne garantujú iné fakulty EU v Bratislave, si dekan, vyžiada stanovisko vedúceho katedry, ktorá daný predmet na EU v Bratislave odborne garantuje.
- (8) Uznať skúšku vykonanú v inom študijnom programe (inej vysokej školy, inej fakulty EU v Bratislave) a uznať za ňu príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe, t.j. vtedy, ak študijný program, v ktorom absolvoval uznávaný predmet, riadne neskončil, resp. skončil ho bez priznania príslušného akademického titulu. Pri splnení tejto podmienky možno uznať aj viac skúšok.
- (9) Uznať skúšku a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktoré riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
- (10) Ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie skúšky a kreditov, študuje vo viacerých študijných programoch (na EU v Bratislave alebo na EU v Bratislave a súčasne aj na inej vysokej škole), možno mu uznať v jednom akademickom roku maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za povinný predmet a maximálne 1 skúšku vykonanú v inom študijnom programe za výberový, resp. povinne voliteľný predmet jeho odporúčaného študijného plánu a to pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch.
- (11) Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky typy predmetov (povinné, povinne voliteľné a výberové).
- (12) O uznaní skúšky vykonanej mimo EU v Bratislave, resp. na inej fakulte EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty (resp. ním poverený prodekan), do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (13) Na uznanie skúšok absolvovaných na inej škole a na uznanie kreditov v prípade zmeny študijného programu môže dekan príslušnej fakulty žiadať o stanovisko

vedúceho príslušnej katedry. Ak študentovi nemožno uznať skúšku, nemožno mu priznať ani kredity.

- (14) Študentovi EU v Bratislave, ktorý študoval v niektorom študijnom programe EU v Bratislave a jeho štúdium sa skončilo iným ako riadnym spôsobom, a ktorý bol na štúdium opätovne prijatý, sa automaticky uznávajú všetky už úspešne absolvované predmety aj s kreditovým ohodnotením, ktoré zodpovedá počtu kreditov stanovenému príslušným študijným programom EU v Bratislave, na ktorý bol študent opätovne prijatý. Na tieto účely sa nepožaduje stanovisko vedúceho príslušnej katedry. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (15) Uznávanie predmetov sa vzťahuje aj na úspešne absolvovanú časť štátnej skúšky (predmety štátnej skúšky) a úspešnú obhajobu záverečnej práce. Takto absolvované predmety je možné uznať len jedenkrát a len vtedy, ak od ich absolvovania neuplynulo viac ako 5 rokov.
- (16) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na inej slovenskej vysokej škole než je EU v Bratislave musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.
- Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.
- (17) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej slovenskej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 15 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (18) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (19) Absolvovanie časti štúdia a jeho uznanie na zahraničnej vysokej škole musí byť formálne zabezpečené:
- a) prihláškou na výmenné štúdium,
 - b) zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, EU v Bratislave a prijímajúcou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu,
 - c) výpisom výsledkov štúdia.

Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu. Zmluva o štúdiu študenta na zahraničnej vysokej škole obsahuje

detaily plánovaného štúdia v zahraničí, vrátane kreditov, ktoré je študent povinný v zahraničí získať.

- (20) Študent, ktorý absolvuje časť štúdia na inej zahraničnej vysokej škole pri splnení formálnych náležitostí uvedených v bode 8 tohto článku, zostáva naďalej študentom EU v Bratislave.
- (21) Štúdium realizované v rámci európskych vzdelávacích programov, ako aj bilaterálnych dohôd na zahraničných vysokých školách, vrátane mimoeurópskych vysokých škôl, zabezpečené podľa bodu 18 tohto článku, bude študentovi uznané v plnom rozsahu v súlade so zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov (vrátane hodnotenia a priznaných kreditov) a nahradí porovnateľnú časť štúdia (vrátane vykonaných skúšok a iných foriem hodnotenia), t. j. „en bloc“ (semester, príp. akademický rok). Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, obsah štúdia nemusí byť v plnom rozsahu totožný s obsahom štúdia daného študijného programu.
- (22) Predpokladom pre uznanie štúdia podľa predchádzajúceho odseku je, že študent získa počas tohto štúdia taký počet kreditov na EU v Bratislave, ktoré zodpovedajú štandardnej záťaži za jeden akademický rok podľa článku 7 tohto študijného poriadku vrátane predpísaného počtu skúšok a zápočtov zodpovedajúcemu tejto štandardnej záťaži podľa daného odporúčaného študijného plánu príslušného študijného programu. Ak študent absolvuje štúdium na zahraničných vysokých školách v rámci programov LLP Erasmus, v programe Ceepus a v rámci ďalších programov Európskej únie alebo v rámci pobytov poskytovaných SAIA, n.o., bilaterálnych dohôd, vzdelávacích programov organizovaných EU v Bratislave alebo univerzitami v Európskej únii, uzná mu EU v Bratislave štúdium v zahraničí a započíta mu kredity získané počas študijného pobytu v súlade so zmluvou o štúdiu.
- (23) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium v zahraničí, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (24) V prípade, že súčasťou programu je odborná stáž, príslušná fakulta uzná študentovi neúčast' na aktívnych formách výučby na EU v Bratislave v danom období štúdia a udelí mu z nich zápočet (s výnimkou zápočtu súvisiaceho s vypracovaním záverečnej práce, ktorú je študent povinný konzultovať aj počas svojho pobytu v zahraničí korešpondenčnou formou). Študent si následne odkonzultuje podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.
- (25) V prípade, že obdobie štúdia v zahraničí je kratšie ako jeden semester a je realizované podľa tohto článku, príslušná fakulta ho študentovi uzná za porovnateľné obdobie štúdia na EU v Bratislave. Študent si následne odkonzultuje podmienky na získanie zápočtu, podmienky a termíny vykonania skúšok z predmetov, ktoré má absolvovať

podľa daného odporúčaného študijného plánu v študijnom programe a období štúdia s príslušným garantom predmetu.

- (26) V prípade, že sa študent zúčastní stáže prostredníctvom neziskovej organizácie AIESEC, stáže typu Global Citizen (dobrovoľnícka stáž), Global Talent Entrepreneur (stáž zameraná na rozvinutie podnikateľských zručností), Global Talent (pracovná stáž), Erasmus stáže, resp. stáže vyplývajúce z požiadaviek na absolvovanie študijného programu, ktorá zasahuje maximálne do 14 dní od začiatku príslušného semestra, jeho neúčast' v danom období štúdia mu je ospravedlnená, ak predloží certifikát o absolvovaní danej stáže. Študent je povinný odkonzultovať si podmienky náhradného plnenia počas neúčasti s príslušným vyučujúcim.
- (27) Predmety absolvované na prijímajúcej škole a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca škola na záver jeho pobytu a na základe predložených sylabov predmetov. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (28) V prípade, že študent má záujem absolvovať študijný pobyt mimo programov uvedených v ~~ods.~~ bode 20 tohto článku, je povinný predložiť príslušnej fakulte EU v Bratislave potvrdenie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“), že štúdium na zahraničnej vysokej škole je ekvivalentné vysokoškolskému štúdiu daného stupňa v SR.
- (29) Študent, ktorý má záujem absolvovať štúdium podľa predchádzajúceho bodu, je povinný pred vycestovaním odkonzultovať svoj študijný plán realizovaný na zahraničnej vysokej škole, ako aj podmienky, na základe ktorých mu bude štúdium v zahraničí uznané na EU v Bratislave a nahradí mu porovnateľnú časť štúdia na EU v Bratislave, prípadne ďalšie zmeny pôvodného študijného plánu v zahraničí, ktoré vznikli počas štúdia v zahraničí, s povereným prodekanom príslušnej fakulty.
- (30) Štúdium realizované mimo foriem uvedených v bode 20 tohto článku sa uznáva na základe písomnej žiadosti študenta s nasledujúcimi dokladmi:
- a) potvrdením o uznaní zahraničnej vzdelávacej inštitúcie od MŠVVaŠ SR,
 - b) potvrdením o absolvovaní štúdia zo zahraničnej vysokej školy,
 - c) potvrdením o vykonaní skúšok zo zahraničnej vysokej školy,
 - d) sylabami predmetov v anglickom jazyku, ktoré študent absolvoval na zahraničnej vysokej škole a z ktorých vykonal skúšku a získal kredity, potvrdené zahraničnou vysokou školou. Identita sylabov predmetu s platnými sylabmi predmetu na EU v Bratislave musí byť minimálne 50 %-ná.

Žiadosť predkladá študent dekanovi fakulty spolu s úradne overenými dokladmi úradne preloženými do slovenského jazyka.

- (31) V prípade, že štúdium, ktoré chce študent absolvovať mimo EU v Bratislave, nebude možné uznať, má študent právo požiadať o prerušenie štúdia.
- (32) Študentom EU v Bratislave študujúcim podľa tohto článku na iných slovenských alebo zahraničných vysokých školách sa vyhotovuje tzv. „Doklad o uvoľnení zo štúdia za účelom štúdia na inej slovenskej alebo zahraničnej vysokej škole“ (ďalej len „doklad“). Študijné oddelenie oboznámi s touto skutočnosťou všetkých príslušných učiteľov, resp. vedúceho príslušného pracoviska.

- (33) Absolvovanie časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) a jeho (ich) uznanie na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe mimo fakulty, na ktorej je zapísaný na štúdium, musí byť vopred formálne zabezpečené zmluvou o štúdiu uzatvorenou medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred začiatkom príslušného semestra, v ktorom chce študent absolvovať časť štúdia (resp. jednotlivé predmety) na inej fakulte EU v Bratislave alebo na inom študijnom programe, výpisom výsledkov časti štúdia (resp. jednotlivých predmetov) potvrdeným prijímajúcou fakultou EU v Bratislave.
- (34) Zmluva o štúdiu je dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou fakultou EU v Bratislave pred zápisom študenta do príslušného ročníka.
- (35) Predmety absolvované na prijímajúcej fakulte EU v Bratislave a získané kredity sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia (resp. jednotlivých predmetov), ktorý vyhotovuje študentovi prijímajúca fakulta EU v Bratislave na záver semestra. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených príslušným študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí aj pre výberové predmety. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- (36) O uznaní skúšok vykonaných mimo EU v Bratislave rozhodne dekan príslušnej fakulty do 30 dní odo dňa podania žiadosti o uznanie so všetkými požadovaným dokladmi.
- (37) Evidencia o uznaní skúšok sa vedie súbežne na oddelení pre medzinárodné vzťahy a na študijnom oddelení príslušnej fakulty. Doklady a pedagogická dokumentácia, na základe ktorej sa uznanie realizuje, sa uchováva na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (38) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať na časť štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane vysokej školy so sídlom mimo územia SR bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (39) Študent, prijatý na štúdium podľa predchádzajúceho odseku, má práva a povinnosti študenta EU v Bratislave so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi EU v Bratislave a vysielajúcou vysokou školou.
- (40) EU v Bratislave a jej fakulty môžu prijať podľa bodu 36 tohto článku len takého študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na EU v Bratislave bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na EU v Bratislave sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole.

Článok 11

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Prerušenie začína od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po podaní žiadosti o prerušenie
- (2) Študent môže písomne požiadať dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave o prerušenie štúdia:
- a) najviac na dva akademické roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných

dôvodov (po predložení hodnoverných dokladov),

b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu,

a to v každom stupni štúdia iba raz.

Študentovi, voči ktorému sa vedie disciplinárne konanie, sa štúdium neprerušuje.

- (3) Ak ide o prerušenie štúdia z dôvodu materskej (rodičovskej) dovolenky, je maximálna dĺžka prerušenia tri roky. O prerušenie štúdia je nutné požiadať najneskôr v deň začiatku materskej dovolenky.
- (4) Žiadosť o prerušenie štúdia môže podať študent (s výnimkou študenta podľa bodu 3) najneskôr pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok podľa článku 7 študijného poriadku alebo najneskôr na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za zimný semester príslušného akademického roka. Z veľmi vážnych, najmä zdravotných dôvodov, môže dekan príslušnej fakulty rozhodnúť o prerušení štúdia aj v prípade nesplnenia už uvedených podmienok tohto bodu.
- (5) Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity.
- (6) Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
- (7) Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení fakulty a opätovne sa zapísať na štúdium. Ak tak neurobí, príslušná fakulta postupuje podľa článku 4 študijného poriadku.
- (8) Po prerušení štúdia dekan príslušnej fakulty v prípade potreby rozhodne o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval pred prerušením, v súlade so študijným poriadkom a príslušným študijným programom dekan príslušnej fakulty určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie, v tejto súvislosti môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
- (9) Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia na 1., 2. alebo 3. stupni štúdia, okrem veľmi závažných spravidla zdravotných dôvodov, alebo na účely štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole.
- (10) Rozhodnutie dekana o žiadosti o prerušenie štúdia je konečné, t. j. proti rozhodnutiu dekana o žiadosti študenta o prerušení štúdia nie je možné podať žiaden opravný prostriedok.

Článok 12

Štandardná dĺžka štúdia, súbežné štúdium a školné

- (1) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku podľa článku 2 o viac ako dva roky.
- (2) Prekročenie štandardnej dĺžky štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského

vzdelávania alebo súbežné štúdium vo viacerých študijných programoch v jednom akademickom roku alebo v jeho časti má za následok vznik povinnosti študenta uhradiť EU v Bratislave určené ročné školné za každý ďalší rok štúdia podľa internej smernice o školnom a poplatkoch platnej pre príslušný akademický rok, na ktorý sa povinnosť úhrady školného vzťahuje.

- (3) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni štúdia, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné za súbežné štúdium, má právo rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné štúdium nárok a to do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (5) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný EU v Bratislave dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia.
- (6) V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba štúdia, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom roku, sa na účely bodu 5 tohto článku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia podľa bodu 5 tohto článku sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.⁹
- (8) Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana SR.

Článok 13

Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí jeho absolvovaním podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:

⁹ pozri článok 20, bod 2 tohto študijného poriadku

- a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
- b) úspešne získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program
- c) úspešne obhájiť záverečnú prácu,
- d) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom.

(2) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 2 tohto študijného poriadku,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona (uloženie disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia),
- e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty EU v Bratislave, resp. ponuku EU v Bratislave pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

Študent vylúčený zo štúdia podľa písm. d) tohto bodu môže byť prijatý na štúdium na príslušnej fakulte EU v Bratislave najskôr po uplynutí piatich rokov od právoplatnosti rozhodnutia o vylúčení zo štúdia.

(3) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa bodu 2 písm. a) deň, keď bolo fakulte EU v Bratislave alebo EU v Bratislave doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa bodu 2 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa bodu 2 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa bodu 2 písm. e) deň, ku ktorému fakulta EU v Bratislave alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

(4) Za zanechanie štúdia sa považuje aj to, ak sa študent po doručení výzvy podľa článku 4 študijného poriadku v určenej lehote nedostaví na zápis a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis. Deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať na štúdium, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku, sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať žiaden opravný prostriedok. Toto rozhodnutie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia do rúk študenta.

(6) Rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutie

o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia sa vyhotovuje písomne a doručuje študentovi do vlastných rúk. Toto rozhodnutie musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Ak je týmto orgánom dekan EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmení alebo zruší, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia potvrdí. Rektor EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave. Rozhodnutie rektora EU v Bratislave je konečné.

(7) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia, t. j. rozhodnutie o vylúčení zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. d) zákona nadobúda právoplatnosť:

- márnym uplynutím osemďnovej lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia (táto osemďnová lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia tohto rozhodnutia do rúk študenta a dňom nasledujúcim po uplynutí tejto nadobudne toto rozhodnutie právoplatnosť), resp.
- dňom doručenia rozhodnutia rektora EU v Bratislave o zamietnutí žiadosti o preskúmanie tohto rozhodnutia a o potvrdení rozhodnutia dekana fakulty EU v Bratislave o vylúčení zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona, t.j. rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia – vylúčenie zo štúdia do rúk študenta.

Článok 14

Štátne skúšky, sprístupňovanie záverečných prác a doklady o štúdiu a o absolvovaní štúdia

- (1) Jednou z podmienok na úspešné absolvovanie každého študijného programu je vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok a obhajoba záverečnej práce predpokladá získať minimálne 100% z celkového počtu kreditov vyjadrujúcich štandardnú záťaž študenta daného študijného programu za celú štandardnú dĺžku štúdia, ak to študijný program neurčuje inak, bez kreditov za záverečnú prácu a jej obhajobu a bez kreditov za štátne skúšky.
- (3) Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“).
- (4) Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Priebeh štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné. Rozhodovanie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (5) Predsedu a členov komisie vymenúva dekan príslušnej fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou príslušnej fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (7) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (8) Štátnu skúšku alebo jej časti nemožno vykonať, ak sa voči študentovi vedie disciplinárne konanie, v ktorom disciplinárna komisia navrhla sankciu vylúčenie zo štúdia, ak dekan príslušnej fakulty nerozhodol uložiť miernejšiu sankciu alebo vec vrátil späť komisii, resp. ak rektor rozhodnutie dekana nezrušil.
- (9) Riadny a opravný termín konania štátnej skúšky alebo jej častí stanoví dekan príslušnej fakulty. Každý termín sa zverejní obvyklým spôsobom najmenej jeden mesiac vopred. Opravný termín štátnej skúšky možno stanoviť najskôr po dvoch mesiacoch od riadneho termínu štátnej skúšky.
- (10) Pri hodnotení štátnej skúšky sa používa táto klasifikačná stupnica:
- A – výborne – 1
 - B – veľmi dobre - 1,5
 - C – dobre – 2
 - D – uspokojivo – 2,5
 - E – dostatočne – 3
 - FX – nedostatočne – 4
- Ak je štátna skúška hodnotená klasifikačným stupňom od A po E, prideli sa jej počet kreditov stanovený daným študijným programom.
- (11) Celkový výsledok štátnych skúšok sa stanoví ako vážený študijný priemer štátnych skúšok a obhajoby záverečnej práce takto:
- A – výborne – 1 – priemer do 1,25 vrátane,
 - B – veľmi dobre – 1, 5 – priemer od 1,26 do 1,75 vrátane,
 - C – dobre – 2 – priemer od 1,76 do 2,25 vrátane,
 - D – uspokojivo – 2, 5 – priemer od 2,26 do 2,75 vrátane,
 - E – dostatočne – 3 – priemer od 2,76 do 3,00 vrátane.
- (12) Ak komisia hodnotí niektorú štátnu skúšku klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, študent nevyhovel na štátnej skúške a môže túto štátnu skúšku opakovať a to iba raz. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium ukončuje pre nesplnenie podmienok študijného programu.
- (13) Študent, ktorý bol z niektorej štátnej skúšky hodnotený klasifikačným stupňom „FX – nedostatočne – 4“, a ktorý neabsolvuje opravný termín štátnej skúšky do konca príslušného akademického roka, je povinný sa zapísať do ďalšieho roka štúdia. Ďalší rok štúdia za účelom vykonania štátnej skúšky sa započítava do celkovej doby štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania.

- (14) Štátne skúšky alebo jej časti musí študent absolvovať tak, aby poslednú štátnu skúšku vrátane prípadného opravného termínu vykonal najneskôr v termíne, ktorým neprekročí štandardnú dĺžku štúdia v príslušnom stupni vysokoškolského vzdelávania viac ako o dva roky.
- (15) Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
- a) s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer bez započítania štátnych skúšok do 1,50 vrátane, ak celkový výsledok štátnych skúšok bol hodnotený klasifikačným stupňom A = výborne = 1 a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne.
 - b) vyhovet – ak bol študent hodnotený pri každej štátnej skúške klasifikačným stupňom od A po E, ale nesplnil podmienky podľa bodu a).
- (16) O konaní štátnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda a všetci prítomní členovia komisie.
- (17) Výsledok štátnej skúšky musí byť zapísaný do AIS a do registra študentov.
- (18) Jednotný postup pre spracovanie, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie záverečných prác na EU v Bratislave upravuje interná smernica o záverečných a habilitačných prácach spolu s vykonávacím predpisom. Smernica je záväzná pre všetkých študentov EU v Bratislave.
- (19) EU v Bratislave a jej fakulty vydávajú študentom tieto doklady o štúdiu:
- a) preukaz študenta,
 - b) výpis výsledkov štúdia.
- (20) EU v Bratislave vydáva tieto doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore:
- a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
- (21) EU v Bratislave vydáva vysokoškolský diplom v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (22) Súčasne s diplomom vydáva EU v Bratislave aj dodatok k diplomu v kombinácii slovenského jazyka s anglickým jazykom.
- (23) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny a EU v Bratislave ich vydáva do 45 dní od riadneho skončenia štúdia okrem prípadov, ak absolvent súhlasí s neskorším vydaním týchto dokladov.

Článok 15

Práva študenta

- (1) Študent má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,

- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a týmto študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (2) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

Článok 16

Povinnosti študenta

- (1) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje a týmto študijným poriadkom.
- (2) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť fakulte EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom,

v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

(4) Študentovi sa odporúča:

- a) po skončení kontroly štúdia (priebežnej, predmetovej skúške) pravidelne kontrolovať v AIS uvádzanie výsledkov tejto kontroly učiteľmi a v prípade omeškania upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a vedúceho katedry,
- b) najneskôr do 14 dní po skončení skúškového obdobia príslušného semestra skontrolovať zápis všetkých svojich výsledkov štúdia učiteľmi v AIS a v prípade omeškania, či nezrovnalostí upozorniť na túto skutočnosť príslušného učiteľa a príslušného vedúceho katedry,
- c) do 7 dní od termínu určeného na zápis na štúdium alebo do ďalšieho obdobia štúdia skontrolovať predmety zapísané na daný akademický rok v AIS a prípadné nezrovnalosti oznámiť príslušnému študijnému oddeleniu.

Článok 17

Študenti so špecifickými potrebami

- (1) EU v Bratislave a jej fakulty vytvára všeobecne prístupné akademické prostredie aj vytváraním zodpovedajúcich podmienok štúdia pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon.
- (2) Za študenta so špecifickými potrebami sa považuje študent:
 - a) so zmyslovým, telesným a viacnásobným postihnutím,
 - b) s chronickým ochorením,
 - c) so zdravotným oslabením,
 - d) s psychickým ochorením,
 - e) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
 - f) s poruchami učenia.
- (3) Študent predkladá na účely vyhodnocovania jeho špecifických potrieb a rozsahu podporných služieb koordinátorovi na fakulte EU v Bratislave, ktorej je študentom najmä:
 - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
 - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga.
- (4) Študent podľa bodu 2 tohto článku, ktorý súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb, má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok na podporné služby, najmä na:
 - a) zabezpečenie možnosti využívať špecifické vzdelávacie prostriedky,
 - b) individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálnu výučbu vybraných predmetov pre študentov so zmyslovým postihnutím,

- c) osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - d) individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - e) odpustenie školného v odôvodniteľných prípadoch, ak ide o štúdium dlhšie, ako je štandardná dĺžka príslušného študijného programu.
- (5) Podrobnosti o minimálnych nárokoch študenta podľa ods. 2 tohto článku upravuje vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 Z. z. o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
 - (6) Špecifické potreby študenta môžu byť prehodnocované.
 - (7) Na EU v Bratislave a jej fakultách pôsobia koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami (ďalej len „koordinátor“), poverení výkonom činnosti rektorom EU v Bratislave, resp. dekanom fakulty, ktorého náplň činnosti upravuje § 100 zákona a vnútorný predpis EU v Bratislave.
 - (8) Študent podľa bodu 2 tohto článku sa svojou žiadosťou o vyhodnotenie svojich špecifických potrieb obracia na koordinátora.

Článok 18

Rozhodnutia o študijných záležitostiach

- (1) O študijných záležitostiach týkajúcich sa práv a povinností študenta rozhoduje rektor EU v Bratislave, v prípade študentov študijných programov uskutočňovaných na fakulte EU v Bratislave, dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave, a to na základe písomnej žiadosti študenta alebo bez ohľadu na doručenie písomnej žiadosti študenta, ak táto právomoc vyplýva zo zákona alebo zo študijného poriadku.
- (2) Ak nie je ustanovené inak, takéto rozhodnutie (ďalej tiež „rozhodnutie“ alebo „písomnosť“) je konečné a nie je možné proti nemu podať žiadosť o preskúmanie. Rozhodnutia musia byť vyhotovené písomne v listinnej forme a musia byť študentovi preukázateľne doručené (v prípade zaslania rozhodnutia poštou ako doporučená zásielka).

Článok 19

Štipendiá a ocenenia

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom tieto druhy štipendií:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu – sociálne, motivačné, doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (2) Poskytovanie štipendií študentom EU v Bratislave upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave a Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave.
- (3) Rektor EU v Bratislave má právo udeliť absolventom EU v Bratislave Cenu rektora:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,

- d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (4) Dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave má právo udeliť absolventom Cenu dekana fakulty:
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu fakulty v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (5) Rektor EU v Bratislave a dekan fakúlt EU v Bratislave majú právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s podmienkami týchto nadácií alebo inštitúcií.

Článok 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované, t. j. vybrané ustanovenia tohto študijného poriadku platia iba pre študentov tých študijných programov, ktoré boli akreditované po 1. 1. 2013. Informácie o týchto programoch a s tým spojených podmienkach získajú študenti na študijnom oddelení príslušnej fakulty.
- (2) Všetky žiadosti, podávané študentom v otázkach ich štúdia na EU v Bratislave, musia byť podané písomne a vlastnoručne podpísané
- (3) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. júla 2016.
- (4) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave a účinnosť dňom 1. septembra 2016.
- (5) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného priadku stráca platnosť a účinnosť študijný poriadok schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19.júna 2013 v znení Dodatku č.1 zo dňa 1.septembra 2014.

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

ČASŤ III.

ĎALŠIE INFORMÁCIE A PREDPISY

**URČENÉ PRE VŠETKÝCH ŠTUDENTOV
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY**

DISCIPLINÁRNY PORIADOK PRE ŠTUDENTOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Článok 1

Základné ustanovenie

Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) je podľa § 15 ods. 1 písm. j) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom EU v Bratislave a je platný pre študentov zapísaných na štúdium na študijných programoch na EU v Bratislave a pre študentov študujúcich na EU v Bratislave v rámci výmenných programov.

Článok 2

Práva a povinnosti študentov

- (1) Študenti EU v Bratislave sú povinní rešpektovať a riadiť sa zákonmi Slovenskej republiky, Štatútom EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave a štatútom fakulty, kde sú zapísaní na štúdium a ďalšími vnútornými predpismi univerzity a príslušnej fakulty EU v Bratislave vrátane domových poriadkov v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave.
- (2) Študenti EU v Bratislave zodpovedajú EU v Bratislave za škodu, ktorú spôsobili EU v Bratislave pri teoretickom alebo praktickom vyučovaní a pri výchove mimo vyučovania alebo v priamej súvislosti s nimi.
- (3) Študenti EU v Bratislave sú povinní najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave, riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými im EU v Bratislave, ochraňovať majetok EU v Bratislave pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím, hlásiť bezodkladne rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave poškodenie, zničenie alebo stratu majetku EU v Bratislave,
 - b) upozorniť rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave na škodu hroziacu zdraviu alebo majetku EU v Bratislave,
 - c) nezdržiavať sa bez povolenia EU v Bratislave v objektoch EU v Bratislave mimo vymedzeného času,
 - d) udržiavať poriadok v učebniach a priestoroch EU v Bratislave,
 - e) dodržiavať domový poriadok v študentských domovoch a ubytovacích zariadeniach EU v Bratislave,
 - f) poznať a dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predpisy o požiarnej ochrane a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sa vzťahujú na ich štúdium,
 - g) rešpektovať zákaz fajčenia v priestoroch EU v Bratislave,
 - h) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom na EU v Bratislave podľa zákona výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce pre ich určenie,

- i) oznámiť EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulte EU v Bratislave adresu určenú na doručovanie písomností,
- j) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave alebo nimi poverených zamestnancov EU v Bratislave na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia ich štúdia, alebo otázok súvisiacich s ich právami a povinnosťami.

Článok 3

Disciplinárny priestupok

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť niektoré z disciplinárnych opatrení podľa tohto poriadku. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave alebo jej súčastí alebo verejného poriadku.
- (2) Disciplinárne opatrenia možno uložiť za:
 - a) porušenie povinností uvedených v článku 2 bode 3,
 - b) vstup študentov do objektov EU v Bratislave pod vplyvom alkoholu, omamných a psychotropných látok, za donášanie alkoholu, omamných a psychotropných látok do objektov EU v Bratislave,
 - c) správanie, ktoré je v hrubom rozpore so všeobecne platnými normami morálky a etiky,
 - d) závažné ohrozenie mravnosti na akademickej pôde (šírenie pornografie a pod.),
 - e) zneváženie člena akademickej obce alebo iného zamestnanca EU v Bratislave,
 - f) krádež, pomoc pri rozkrádaní majetku EU v Bratislave a majetku osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - g) fyzické alebo iné (ústne, písomné a pod.) napadnutie študentov alebo iných osôb nachádzajúcich sa v objektoch EU v Bratislave,
 - h) zámerné skresľovanie a falšovanie úradných potvrdení, listín a dokladov o štúdiu,
 - i) nerešpektovanie rozhodnutí akademických orgánov EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - j) závažné porušenie pravidiel a pokynov pre práce v počítačovej sieti a počítačových čebniach EU v Bratislave a príslušnej fakulty EU v Bratislave,
 - k) konanie, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi v súvislosti s plnením študijných povinností a vedomé porušovanie autorského zákona, a to najmä:
 - ka) vydávanie inej práce za svoju, použitie inej práce alebo jej časti vo svojej práci bez príslušného odkazu na pôvodnú prácu doslovným použitím časti inej práce bez citovania jej autora,
 - kb) viacnásobné odovzdanie rovnakej práce, ktorá už bola odovzdaná v súvislosti s plnením študijných povinností pri určitom predmete v rámci študijného programu bez predchádzajúceho súhlasu gestora predmetu alebo garanta študijného programu, v rámci ktorých sa práca znovu odovzdáva a hodnotí,

- kc) akákoľvek forma odpisovania alebo inej nedovolenej aktivity počas písomného a ústneho overovania vedomostí študentov.
- (3) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.
 - (4) Za disciplinárny priestupok sa nepovažuje nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave. Za nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, sú študenti zo štúdia vylúčení. Proti vylúčeniu zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo Študijného poriadku EU v Bratislave, nie je možné sa odvolať a toto vylúčenie nadobúda právoplatnosť dňom jeho doručenia študentovi.
 - (5) Poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, je povinný oznámiť písomne rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave každý zamestnanec a študent EU v Bratislave.

Článok 4

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárne priestupky študentov prerokúva Disciplinárna komisia EU v Bratislave, resp. Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave.
- (2) Disciplinárna komisia EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí nie sú zapísaní na žiadnom študijnom programe uskutočňovanom na fakulte EU v Bratislave.
- (3) Disciplinárna komisia príslušnej fakulty EU v Bratislave prerokúva disciplinárne priestupky tých študentov EU v Bratislave, ktorí sú zapísaní na študijnom programe uskutočňovanom na príslušnej fakulte EU v Bratislave.
- (4) Členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce EU v Bratislave po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave rektor EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia EU v Bratislave má štyroch členov.
- (5) Členov Disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave a jej predsedu vymenúva z členov akademickej obce príslušnej fakulty EU v Bratislave po schválení v akademickom senáte príslušnej fakulty EU v Bratislave dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti. Disciplinárna komisia fakulty EU v Bratislave má štyroch členov.
- (6) Činnosť disciplinárnych komisií sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave.

Článok 5

Konanie o disciplinárnom priestupku

- (1) Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou je ústne a prebieha za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj v jeho neprítomnosti. Ak sa študent riadne ospravedlní, predseda komisie, resp. ním

poverený člen disciplinárnej komisie určí náhradný termín zasadnutia disciplinárnej komisie najneskôr do jedného mesiaca od riadneho termínu zasadnutia. Ak sa študent náhradného termínu nezúčastní (s ospravedlnením alebo bez ospravedlnenia), zasadnutie sa koná v jeho neprítomnosti.

- (2) Úlohou disciplinárnej komisie je zistiť skutkový stav veci, umožniť študentovi, aby sa k nemu vyjadril, a navrhnúť rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave druh disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má študentovi za disciplinárny priestupok uložiť.
- (3) Disciplinárne konanie má spĺňať predovšetkým výchovné účinky a nesmie znižovať ľudskú dôstojnosť študenta.

Článok 6

Ukladanie disciplinárnych opatrení

- (1) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentom niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (2) Disciplinárne opatrenie ukladá rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave. Rektor, resp. dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, než navrhla disciplinárna komisia.
- (3) Pri rozhodovaní o tom, aké disciplinárne opatrenie sa má študentom uložiť, sa prihliada na závažnosť porušenia povinností, na okolnosti, za ktorých došlo k ich porušeniu, a na doterajšie správanie študentov.
- (4) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné, musí obsahovať výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia sa doručuje študentom do vlastných rúk.
- (5) Uloženie disciplinárneho opatrenia podľa bodu 1 tohto článku nezavahuje študentov prípadnej povinnosti nahradiť škodu, ktorú svojim konaním spôsobili.
- (6) Rektor EU v Bratislave, resp. dekan príslušnej fakulty EU v Bratislave písomne informuje o výsledku disciplinárneho konania aj osobu, ktorá poznatok o tom, že prišlo k disciplinárnemu priestupku zo strany študenta, oznámila rektorovi, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 7

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia

- (1) Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, dekan fakulty EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave rozhodnutie dekana preskúma

a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave, alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.

- (3) Ak je orgánom, ktorý rozhodnutie vydal, rektor EU v Bratislave, môže sám žiadosti vyhovieť a rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť. Ak žiadosti nevyhoví, postúpi ju Akademickému senátu EU v Bratislave. Akademický senát EU v Bratislave rozhodnutie rektora preskúma a ak je v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo jej súčasťou, rozhodnutie zmeniť alebo zrušiť, inak žiadosť zamietne a rozhodnutie potvrdí.
- (4) Rektor EU v Bratislave, resp. Akademický senát EU v Bratislave musí vydať rozhodnutie najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia.
- (5) Rozhodnutie rektora EU v Bratislave, resp. Akademického senátu EU v Bratislave o žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o uložení disciplinárneho opatrenia je konečné.

Článok 8

Záverečné ustanovenie

- (1) Tento Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválil Akademický senát EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. apríla 2016.
- (3) Dňom účinnosti tohto disciplinárneho poriadku stráca platnosť a účinnosť Disciplinárny poriadok pre študentov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008.
- (4) Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa predchádzajúcich predpisov končí 6 dňom nadobudnutia účinnosti tohto disciplinárneho poriadku. Funkčné obdobie členov Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave vymenovaných podľa tohto disciplinárneho poriadku je uvedené vo vymenúvacom dekréte.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave

PRAVIDLÁ PRE UZNÁVANIE PRAXE ŠTUDENTOV PODNIKOVHOHOSPODÁRSKEJ FAKULTY

Pravidlá pre uznávanie praxe študentov PHF EU sú vypracované v súlade s čl. 7, Kreditový systém, ods. 28, Študijného poriadku EU v Bratislave.

Študenti PHF, dennej a externej formy štúdia, majú povinnosť vykonať prax nasledovne:

- študenti I. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov,
- študenti II. stupňa štúdia v rozsahu 4 týždňov.

Miesto praxe, dojednanie praxe, dohodu o praxi, odmenu za prácu počas praxe, podmienky praxe, a pod. si dohodnú študenti individuálne.

Prax sa odporúča rozlíšiť a rozdeliť podľa jej miesta v pedagogickom procese, a to:

- pre študentov I. stupňa štúdia vykonať tzv. prevádzkovú a odbornú prax, zameranú na osobný výkon práce vo výrobných podnikoch, podnikoch služieb, finančných inštitúciách, v obchodných prevádzkových jednotkách u súkromných podnikateľov, na ekonomickom úseku inštitúcií verejnej správy a pod.
- pre študentov II. stupňa štúdia sa odporúča vykonať hlavne preddiplomovú prax zameranú na rozpracovanie diplomovej práce, získanie podkladov, konzultácie s odborníkmi a pod.

Obmedzenia:

- A. Minimálna dĺžka praxe je 4 týždne, pričom je možné ju rozložiť maximálne na dve časti,**
- B. Prax je možné vykonať vo viacerých spoločnostiach (podnikoch), ale len na jednej vysokej škole.**

Obmedzenie navyše pre študentov I. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení letného semestra 1. ročníka.**

Obmedzenia navyše pre študentov II. stupňa štúdia

- C. Prax (stáž alebo ukončené semestrálne štúdium na zahraničnej vysokej škole) možno uznať iba vtedy, ak sa uskutoční po skončení výučby zimného semestra 1. ročníka II. stupňa štúdia.**

Za splnenie podmienok praxe získava študent kredity (predmet Prax, rozsah 4 kredity).

Pravidlá pre dokumentovanie absolvovania praxe a zápis o jej vykonaní do AiS2 sú nasledovné:

- *pred začiatkom akademického roka dekan/prodekan pre štúdium poverí 2 osoby z radov pedagogických pracovníkov, ktoré budú zodpovedné za administráciu praxe pre jednotlivé stupne štúdia (t.č. **zabezpečuje Katedra obchodného podnikania**),*
- *poverené osoby zverejnia najneskôr mesiac po začiatku akademického roka „Podklady pre dokumentovanie praxe“, ktorých súčasťou sú aj termíny pre odovzdávanie praxe,*
- *študenti v stanovených termínoch predložia požadované doklady pre dokumentovanie absolvovania praxe,*

- po overení predložených dokladov zapíše zodpovedná osoba do systému Ais2 hodnotenie (zápočet),
- potvrdenia o praxi a hodnotenie študenta sa archivujú na študijnom oddelení.

Právne otázky a zodpovednosť za škody spôsobené študentovi alebo ujmy na zdraví študenta sa budú riešiť podľa vládneho nariadenia (upravuje Zákonník práce), t. z. zodpovedná je organizácia, v ktorej sa prax uskutočnila. Pokiaľ spôsobí študent škodu v organizácii, postupuje sa podľa Zákonníka práce.

Základné podklady pre dokumentovanie praxe pre príslušný akademický rok:

Pre dokumentovanie je možné predložiť jednu z nasledujúcich kombinácií dokumentov:

- Kópia Pracovnej zmluvy (v prípade materskej dovolenky je nutné predložiť potvrdenie, že študent vykonával pre podnik činnosti vyhovujúce obmedzeniu C);
- Kópia Živnostenského listu a k nahliadnutiu doklady potvrdzujúce vykonávanie živnosti (napr. výpis z daňového priznania, ročné zúčtovanie zdravotného poistenia, a pod.);
- Kópia Dohody o pracovnej činnosti (Dohody o vykonaní práce, Dohody o brigádnickej činnosti študentov, Zmluvy o dielo) a Správa z praxe*;
- Potvrdenie o dĺžke konania praxe (musí obsahovať názov organizácie, termín vykonania praxe, meno študenta, jeho identifikačný údaj, hodnotenie vykonanej praxe vystavené zodpovedným pracovníkom organizácie – vykonávané činnosti, výsledky) a Správa z praxe*;
- Doklad o štúdiu v zahraničí - kópia akceptačného listu, v ktorom je uvedená dĺžka štúdia (pobytu) a kópia výpisu známok počas štúdia (dokument, ktorým škola uzatvára študentov pobyt na univerzite), doložená časť práce, resp. zadania, ktorým študent verifikuje aktívnu účasť na projektoch, resp. prípadových štúdiách.

*** Správa z praxe (rozsah 3-5 strán) musí obsahovať:**

- **názov organizácie,**
- **kontaktnú osobu a kontakt,**
- **popis činnosti organizácie,**
- **náplň práce študenta,**
- **organizačnú štruktúru organizácie.**

Tieto pravidlá pre uznávanie praxe boli schválené v Akademickom senáte PHF EU dňa 11. júla 2013, sú doplnené a upravené podľa požiadaviek vyplývajúcich zo schválených študijných plánov.

Bližšiu špecifikáciu, ako aj podklady pre dokumentovanie zverejní obvyklým spôsobom (oznámením) zodpovedný prodekan v spolupráci so zabezpečujúcou katedrou (Katedra obchodného podnikania).

PRÍSLUŠNÚ DOKUMENTÁCIU NÁJDETE NA WEBOVOM SÍDLE FAKULTY
<http://phf.euba.sk/> **V ČASTI ŠTÚDIUM, ČASŤ PRAX.**

HARMONOGRAM AKADEMICKÉHO ROKA 2019/2020 NA EU V BRATISLAVE

	Termín	Poznámka
Zápisy na štúdium	2. 9. – 13. 9. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Úvodné informácie pre študentov 1. ročníka	2. 9. – 13. 9. 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Slávnostné otvorenie akademického roka	16. 9. 2019	centrálne pre celú univerzitu
Výučba – zimný semester – denné štúdium – 1. a 2. stupeň	16. 9. – 13. 12. 2019	okrem 31.10. – 4.11.2019
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	9. 12. – 13. 12. 2019	
Výučba – zimný semester – externé štúdium – 1. a 2. stupeň	21. 9. – 14. 12. 2019	
Výučba – zimný semester – 3. stupeň štúdia	september – december 2019	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – zimný semester	16.12. – 20.12.2019 2.1. – 1.2. 2020	
Jarné prázdniny	3. 2. – 7. 2. 2020	
Výučba – letný semester – denné štúdium – 1. a 2. ročník 1. stupňa a 1. ročník 2. stupňa	10. 2. – 7. 5. 2020	okrem 9.4. a 14.4.2020
Výučba – letný semester – denné štúdium – 3. ročník 1. stupňa a 2. ročník 2. stupňa	10. 2. – 24. 4. 2020	okrem 9.4. a 14.4.2020
Výučba – letný semester – externé štúdium – okrem posledných ročníkov 1. stupňa a 2. stupňa	8. 2. – 9. 5. 2020	okrem 11.4.2020
Výučba – letný semester – externé štúdium – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	8. 2. – 25. 4. 2020	okrem 11.4.2020
Týždeň na udeľovanie zápočtov, priebežných hodnotení a predtermínov	20. 4. – 24. 4. 2020 4. 5. – 7. 5. 2020	pre záverečné ročníky na 1. a 2. stupni pre ostatné ročníky na 1. a 2. stupni
Výučba – letný semester – 3. stupeň štúdia	február – máj 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – posledný ročník 1. stupňa a 2. stupňa	27. 4. – 22. 5. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Skúškové obdobie – letný semester	11. 5. – 3. 7. 2020*	
Štátne skúšky – bakalárske, inžinierske	11. 5. – 3. 7. 2020**	podľa harmonogramov fakúlt
Štátne skúšky – dizertačné		podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 1. stupeň štúdia	15. – 19. 6. 2020	
Prijímacie skúšky pre 2. stupeň štúdia	15. 6. – 3. 7. 2020 17. 8. – 21. 8. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Prijímacie skúšky pre 3. stupeň štúdia	jún – júl 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 1. stupni štúdia	august 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Opravný (resp. náhradný) termín štátnych skúšok na 2. stupni štúdia	august 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (2. stupeň štúdia)	22. 6. – 3. 7. 2020	
Promócie (1. stupeň štúdia)	22. 6. – 3. 7. 2020	podľa harmonogramov fakúlt
Promócie (3. stupeň štúdia)	október – november 2019	
Obdobie hlavných prázdnin	6. 7. – 31. 8. 2020	

* v období prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia možno skúšať iba v popoludňajších hodinách po 15.00 hod.

** okrem obdobia prijímacích skúšok na 1. stupeň štúdia

Prerokovala: PaEK EU v Bratislave dňa: 14.1.2019, Prerokovalo: Vedenie EU v Bratislave dňa : 16.1.2019

Prerokovalo a schválilo: Kolégium rektora EU v Bratislave dňa: 23.1.2019

AKADEMICKÝ ROK 2019/2020

SEPTEMBER								OKTÓBER								NOVEMBER							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
35.							<u>1</u>	40./3.		1	2	3	4	5	6	44./7.					<u>1</u>	2	3
36.	2	3	4	5	6	7	8	41./4.	7	8	9	10	11	12	13	45./8.	4	5	6	7	8	9	10
37.	9	10	11	12	13	14	15	42./5.	14	15	16	17	18	19	20	46./9.	11	12	13	14	15	16	17
38./1.	16	17	18	19	20	21	22	43./6.	21	22	23	24	25	26	27	47./10.	18	19	20	21	22	23	24
39./2.	23	24	25	26	27	28	29	44./7.	28	29	30	31				48./11.	25	26	27	28	29	30	
40./3.	30																						
DECEMBER								JANUÁR								FEBRUÁR							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
48./11.							1	1.			<u>1</u>	2	3	4	5	5.						1	2
49./12.	2	3	4	5	6	7	8	2.	6	7	8	9	10	11	12	6.	3	4	5	6	7	8	9
50./13.	9	10	11	12	13	14	15	3.	13	14	15	16	17	18	19	7./1.	10	11	12	13	14	15	16
51.	16	17	18	19	20	21	22	4.	20	21	22	23	24	25	26	8./2.	17	18	19	20	21	22	23
52.	23	24	25	26	27	28	29	5.	27	28	29	30	31			9./3.	24	25	26	27	28	29	
1.	30	31																					
MAREC								APRÍL								MÁJ							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
9./3.							1	14./8.			1	2	3	4	5	18./12.					<u>1</u>	2	3
10./4.	2	3	4	5	6	7	8	15./9.	6	7	8	9	10	11	12	19./13.	4	5	6	7	8	9	10
11./5.	9	10	11	12	13	14	15	16./10.	13	14	15	16	17	18	19	20.	11	12	13	14	15	16	17
12./6.	16	17	18	19	20	21	22	17./11.	20	21	22	23	24	25	26	21.	18	19	20	21	22	23	24
13./7.	23	24	25	26	27	28	29	18./12.	27	28	29	30				22.	25	26	27	28	29	30	31
14./8.	30	31																					
JÚN								JÚL								AUGUST							
týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne	týždeň	Po	Ut	St	Št	Pia	So	Ne
23.	1	2	3	4	5	6	7	27.			1	2	3	4	5	31.						1	2
24.	8	9	10	11	12	13	14	28.	6	7	8	9	10	11	12	32.	3	4	5	6	7	8	9
25.	15	16	17	18	19	20	21	29.	13	14	15	16	17	18	19	33.	10	11	12	13	14	15	16
26.	22	23	24	25	26	27	28	30.	20	21	22	23	24	25	26	34.	17	18	19	20	21	22	23
27.	29	30						31.	27	28	29	30	31			35.	24	25	26	27	28	29	30
																36.	31						

kalendárny týždeň/týždeň semestra