



## Titulný list

Číslo: **1**

Strana: **10**

Výtlačok č.: 1

**Zásady prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na  
Podnikovohospodársku fakultu Ekonomickej univerzity  
v Bratislave so sídlom v Košiciach na akademický rok  
2021/2022**

<b>Schválil:</b> doc. Ing. Jana Simonidesová, PhD.	<b>Preveril:</b> Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	<b>Vypracoval:</b> doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.	Vydanie č.: 1.
Dátum: 09.03.2021	Dátum: 12.01.2021	Dátum: 02.12.2020	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Podnikovohospodárska fakulta**  
**so sídlom v Košiciach**

**Zásady prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na  
Podnikovohospodársku fakultu Ekonomickej univerzity  
v Bratislave so sídlom v Košiciach na akademický rok 2021/2022**

**Košice, 2020**

## Všeobecné ustanovenia

1. Na Ekonomickú univerzitu v Bratislave (ďalej len EU v Bratislave) a Podnikovohospodársku fakultu Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len PHF EU) sa uskutoční pre akademický rok 2021/2022 prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia iba na akreditované študijné programy uvedené v registri študijných programov v zmysle § 54b zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Témy dizertačných prác zverejní PHF EU obvyklým spôsobom, napr. na úradnej výveske fakulty, webovom sídle fakulty, v AIS a to najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.

### Prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia

#### Článok 1

##### Podávanie prihlášok na štúdium na 3. stupeň štúdia

1. Uchádzač o štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na PHF EU si podáva prihlášku **do 11. júna 2021** elektronicky výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave (ďalej len „AIS“)
2. V prihláške uchádzač uvedie:
  - akademický rok 2021/2022,
  - požadované osobné údaje (meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčnú adresu (ak je iná ako miesto trvalého pobytu), pohlavie a štátne občianstvo, u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike (ďalej len „SR“), rodné číslo u uchádzačov bez rodného čísla prideleného Ministerstvom vnútra SR (ďalej len „MV SR“) dátum narodenia v tvare rmmdd0000 (napr. pre 2. 5. 1996 – 9605020000), telefónne číslo a adresu elektronickej pošty,
  - názov vysokej školy „Ekonomická univerzita v Bratislave“ a príslušnej fakulty (podľa ponuky študijných programov),
  - názov študijného programu, o ktorý má záujem,
  - názov študijného odboru „ekonómia a manažment“ (všetky študijné programy 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave sú v zmysle vyhlášky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov súčasťou študijného odboru ekonómia a manažment),
  - formu štúdia (denné alebo externé)
  - metódu štúdia (prezenčná),
  - tému dizertačnej práce, na ktorú sa hlási,
  - meno a priezvisko príslušného školiteľa, ktorý danú tému vypísal,
  - v prípade, že sa uchádzač hlási na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie,
  - informácie o absolvovanom magisterskom, inžinierskom, resp. doktorskom štúdiu na vysokej škole,

- informácie o ďalšom i neskončenom štúdiu na vysokej škole,
- informácie o priebehu zamestnaní,
- potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti sa nevyžaduje.

Uchádzač so zníženou zdravotnou spôsobilosťou a uchádzač so špecifickými potrebami je povinný predložiť doklad preukazujúci zníženú zdravotnú spôsobilosť, resp. špecifické potreby a kontaktovať príslušnú fakultu v záujme určenia formy prijímacej skúšky a spôsobu jej vykonania

3. Uchádzač k elektronickej prihláške pripojí v tvare pdf:

- motivačný list v štátnom jazyku, resp. v cudzom jazyku, v ktorom sa študijný program uskutočňuje,
- rámcový projekt k téme dizertačnej práce v štátnom jazyku, resp. v cudzom jazyku v ktorom sa študijný program uskutočňuje,

Projekt sa predkladá v rozsahu cca 10 – 15 strán formátu A4 s ekvivalentným počtom znakov vrátane medzier, vysvetliviek a poznámok pod čiarou v intervale 18 000 – 24 000. Obsahové zameranie projektu stanovuje fakulta a zahŕňa spravidla:

- zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce uchádzačom,
  - vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, popis predpokladaných metód aplikovaných pri spracovaní témy dizertačnej práce,
  - charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry.
- zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác, ak také existujú,
  - iné doklady a dokumenty podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt.

4. Uchádzač doručí na PHF EU po podaní elektronickej prihlášky do termínu stanoveného fakultou v tlačenej forme:

- a) úradne overenú fotokópiu vysokoškolského diplomu o ukončení 2. stupňa štúdia, ak bol do termínu určeného na podávanie prihlášok príslušnou vysokou školou vydaný,
- b) úradne overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnych skúškach, ak bolo do termínu určeného na podávanie prihlášok príslušnou vysokou školou vydané,
- c) úradne overenú fotokópiu dodatku k diplomu, ak bol do termínu určeného na podávanie prihlášok príslušnou vysokou školou vydaný.

Originály vysokoškolských diplomov, vysvedčení a dodatkov nebude PHF prijímať. Uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň štúdia na EU v Bratislave, je oprávnený predložiť aj neoverené fotokópie dokladov.

- d) doklad o úhrade poplatku za prijímacie konanie, v ktorom sú uvedené všetky predpísané náležitosti (vrátane názvu príslušnej fakulty, variabilného symbolu a špecifického symbolu príslušnej fakulty).
- e) iné doklady a dokumenty podľa požiadaviek jednotlivých fakúlt.

5. Neúplné prihlášky sa vrátia uchádzačovi na doplnenie. Prihlášky doručené po termíne nebudú prijaté a príslušná fakulta ich uchádzačovi vráti.

6. PHF EU nepotvrďuje uchádzačom príjem prihlášky. Potvrdenie o podaní prihlášky sa generuje automaticky z AIS.
7. Poplatok za prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia je **32,- Eur**. Poplatok za prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia v cudzom jazyku je 60,- Eur. Uchádzači, ktorí sú internými zamestnancami EU v Bratislave, poplatok za prijímacie konanie neplatia.
8. Poplatok za prijímacie konanie je možné uhradiť výhradne bankovým prevodom. Prevodný príkaz nie je dokladom o úhrade poplatku. Ako doklad možno uznať výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie o úhrade alebo potvrdenie o zrealizovanej platbe z internetového bankovníctva.
9. Pri úhrade poplatku za prijímacie konanie sa uvádzajú tieto údaje:
  - názov fakulty, na ktorú sa uchádzač hlási, v nasledujúcom tvare (PHF EUBA)
  - IBAN: SK17 8180 0000 0070 0008 1308 – pre PHF v Košiciach
  - variabilný symbol:
    - rodné číslo uchádzača (bez lomky)
    - u uchádzačov bez rodného čísla použiť rodné číslo vytvorené z dátumu narodenia v tvare rmmdd0000 (napr. pre dátum narodenia 2. 5. 1996 – 9605020000)
  - špecifický symbol:
    - Podnikovohospodárska fakulta v Košiciach – 1070003

**Pre úhradu zo zahraničia sa použijú nasledovné identifikačné údaje:**

- IBAN: SK17 8180 0000 0070 0008 1308 – pre PHF v Košiciach

**Bankové spojenie pre úhradu z krajín EÚ:**

- SWIFT: SPSRSKBA
- Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava

**Bankové spojenie pre úhradu z tretích krajín, nezapojených do SEPA:**

**Banka príjemcu:**

STATNA POKLADNICA  
Radlinského 32  
810 05 Bratislava  
Slovakia  
BIC/SWIFT: SPSRSKBXXX

**Sprostredkujúca banka príjemcu\*\*:**

Vseobecna uverova banka, a.s.  
Mlynske Nivy 1  
829 90 Bratislava  
Slovakia  
BIC/SWIFT: SUBASKBXXXX

10. Poplatok bude použitý výhradne na prípravu a realizáciu prijímacieho konania a prijímacej skúšky. Poplatok sa po zaevidovaní prihlášky v prípade neúčasti na prijímacej skúške, resp. pri zrušení prihlášky zo strany uchádzača, nevracia.
11. Uchádzač zo zahraničia alebo uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole, predloží rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely (ďalej len „uznanie“), ktoré mu vydá EU v Bratislave. O uznanie požiada uchádzač písomne EU v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu. K žiadosti priloží overenú fotokópiu dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou (diplom) a úradný preklad uvedeného dokladu vyhotovený prekladateľom zapísaným v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov (ďalej len „zoznam“) Ministerstva spravodlivosti SR; overenú fotokópiu výpisu o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach a úradný preklad tohto výpisu urobený prekladateľom zapísaným v zozname; overenú fotokópiu dodatku k diplomu (ak ho zahraničná vysoká škola vydáva) a úradný preklad tohto dodatku urobený prekladateľom zapísaným v zozname; odporúčanie Strediska pre uznávanie dokladov o vzdelaní MŠVVaŠ SR. Žiadosť je potrebné podať na adresu: EU v Bratislave, Pedagogické oddelenie, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava. Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní vydá EU v Bratislave po posúdení žiadosti fakultou, ktorá uskutočňuje rovnaký alebo príbuzný študijný program.
12. Rozhodnutie vydá EU v Bratislave po predložení vyššie uvedených dokladov automaticky, ak ide o štúdium na zahraničných vysokých školách, s ktorými má SR uzavretú bilaterálnu dohodu na akademické účely (Maďarsko, Poľsko, Nemecko, Chorvátsko, Rumunsko, Ukrajina, Ruská federácia, Čínska ľudová republika) a ak ide o rovnaké alebo príbuzné študijné programy, aké sa poskytujú na EU v Bratislave.
13. O uznanie dokladu nemusí žiadať uchádzač, ktorý v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR č. 60/2015 Z. z. spĺňa podmienky Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Českou republikou o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydávaných v Slovenskej republike a v Českej republike. Táto Zmluva sa nevzťahuje na:
  - české doklady o vysokoškolskom vzdelaní získané na vysokých školách v Českej republike absolvovaním štúdia v akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných mimo územia Českej republiky,
  - slovenské doklady o vysokoškolskom vzdelaní získané na vysokých školách v Slovenskej republike absolvovaním štúdia uskutočňovaného mimo územia Slovenskej republiky,
  - zahraničné (iné než české alebo slovenské) doklady o vzdelaní získané štúdiom na zahraničnej škole alebo na jej pobočke uskutočňovaným na území Slovenskej republiky alebo Českej republiky.
14. Najneskôr 14 kalendárnych dní pred konaním prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia pošle PHF EU prihláseným uchádzačom doporučeným listom pozvánku na prijímaciu skúšku, pričom deň odoslania pozvánky poštou sa považuje za deň pozvania na prijímaciu skúšku. Príslušná fakulta nenesie zodpovednosť za prípadné nedoručenie pozvánky na prijímaciu skúšku z dôvodu nedostatkov a chýb v poštovej preprave.
15. Na PHF EU možno na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave zapísať iba uchádzačov prijatých na základe prijímacieho konania.

## Článok 2

### Prijímacia skúška na 3. stupeň štúdia

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na PHF EU je absolvovanie študijného programu 2. stupňa a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky na fakulte. Fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých akreditovaných študijných programoch na 3. stupni štúdia na PHF EU aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi, schválené akademickým senátom fakulty.
2. PHF EU tieto podmienky zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.
3. V kontexte Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania majú uchádzači rovnaké podmienky.
4. Prijímacie skúšky na 3. stupeň štúdia sa konajú v termíne podľa harmonogramu akademického roka PHF EU. Náhradný termín konania prijímacej skúšky pre uchádzačov o štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na PHF EU, s výnimkou uchádzačov podľa čl. 2 bodu 10, nebude stanovený.
5. Účasť na prijímacej skúške je podmienená predložením:
  - platnej pozvánky,
  - preukazu totožnosti,
  - úradne overenej fotokópie diplomu o ukončení 2. stupňa štúdia, ak ju uchádzač nepredložil skôr,
  - úradne overenej fotokópie vysvedčenia o štátnej skúške, ak ju uchádzač nepredložil skôr,
  - úradne overenej fotokópie dodatku k diplomu, ak ju uchádzač nepredložil skôr,

V prípade, že uchádzačovi do termínu konania prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia nevydá vysoká škola, na ktorej absolvoval 2. stupeň štúdia, diplom o ukončení 2. stupňa vysokoškolského štúdia a ostatné požadované doklady, uchádzač predloží na prijímacej skúške potvrdenie o ukončení 2. stupňa štúdia vydané príslušnou vysokou školou. Uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň štúdia na EU v Bratislave, je oprávnený predložiť aj neoverené fotokópie dokladov.

  - rozhodnutia o uznaní dokladu o vzdelaní, ak ho uchádzač nepredložil skôr (iba uchádzači zo zahraničia alebo uchádzači, ktorí absolvovali 2. stupeň štúdia na zahraničnej vysokej škole).
6. Uchádzač, ktorý nepredloží požadované fotokópie dokladov o absolvovaní 2. stupňa vysokoškolského štúdia do dňa konania prijímacej skúšky, sa môže prijímacej skúšky zúčastniť a v prípade, ak splní ďalšie podmienky pre prijatie stanovené PHF EU, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v termíne stanovenom fakultou, najneskôr však v deň určený PHF EU na zápis na štúdium na 3. stupni štúdia.
7. Prijímacia skúška na študijné programy 3. stupňa štúdia na PHF EU sa realizuje kombinovanou formou a pozostáva z:
  - odbornej skúšky (písomnou/ústnou formou) súvisiacej so študijným programom 3.

stupňa štúdia a vybranou témou dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Cieľom odbornej skúšky je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce;

- skúšky z cudzieho jazyka, resp. cudzích jazykov (písomnou/ústnou formou), ktorej cieľom je posúdenie komunikačnej kompetencie v príslušnom jazyku;
  - posúdenia splnenia ďalších podmienok pre prijatie určených PHF EU.
8. Uchádzačovi so špecifickými potrebami (na jeho žiadosť) dekan PHF EU na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby v zmysle zákona.
  9. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorú menuje dekan fakulty. Skúšobná komisia má minimálne 3 členov. Členov skúšobnej komisie navrhuje dekanovi predseda príslušnej subodborovej komisie. Školiteľ, aj keď nebude členom skúšobnej komisie, sa môže zúčastniť prijímacej skúšky toho uchádzača, ktorý sa hlási na ním vypísanú tému.
  10. Dekan PHF EU, resp. ním poverený prodekan, môže na návrh predsedu príslušnej skúšobnej komisie prerušiť prijímaciu skúšku alebo jej časť v prípade konkrétneho uchádzača z dôvodu momentálnej zdravotnej indispozície uchádzača, resp. ukončiť prijímaciu skúšku alebo jej časť v prípade konkrétneho uchádzača, ak sa konkrétny uchádzač dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prijímacej skúšky konkrétneho uchádzača ukončenej podľa tohto bodu sa nehodnotia, náhradný termín prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú. Náhradný termín konania prerušenej prijímacej skúšky pre konkrétneho uchádzača stanoví fakulta.

### **Článok 3**

#### **Hodnotenie prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia**

1. Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh a vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o štúdium v tom istom študijnom programe (v štátnom jazyku i jazyku/jazykoch, v ktorom/ktorých sa výučba uskutočňuje), skúšobná komisia vyhodnotí poradie ich úspešnosti, ktoré vo forme zápisnice z prijímacieho konania doručí dekanovi fakulty.

### **Článok 4**

#### **Prijímanie uchádzačov na 3. stupeň štúdia**

1. O prijatí, resp. neprijatí uchádzača na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na PHF EU rozhoduje dekan príslušnej fakulty, pričom na každú z vypísaných tém dizertačnej práce môže byť prijatý najviac jeden uchádzač a konkrétna téma dizertačnej práce bude spolu s menom školiteľa uvedená v rozhodnutí o výsledku prijímacieho konania.
2. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotovuje písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium, pričom za termín overenia splnenia podmienok sa považuje deň zasadnutia skúšobnej komisie. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Povinnosť PHF EU doručiť



rozhodnutie je splnená, keď uchádzač rozhodnutie prevezme alebo keď doručenie bolo zmarené konaním či opomenutím uchádzača, t. j. ak uchádzač odmietne písomnosť prevziať, pričom v takom prípade sa považuje deň odmietnutia písomnosti za deň doručenia písomnosti. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

3. Dekan fakulty prijíma uchádzača na akreditovaný študijný program a tému, o ktoré prejavil uchádzač záujem uvedením v prihláške na štúdium. Uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre prijatie, avšak z kapacitných dôvodov nemôžu byť prijatí na nimi zvolenú tému, resp. formu štúdia, môže dekan fakulty prijať v predmetnom študijnom programe fakulty na inú formu štúdia, v ktorej sú voľné kapacity, prípadne ponúknuť uchádzačovi tému, na ktorú nebol prijatý žiaden uchádzač.
4. Ak si uchádzač o doktorandské štúdium vyberie tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, musí s jeho prijatím na doktorandské štúdium súhlasiť aj externá vzdelávacia inštitúcia.
5. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. PHF EU má právo vyzvať prijatých uchádzačov, aby vo fakultou určenej lehote vyjadrili svoj záujem, resp. nezáujem zapísať sa na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu v určenej lehote fakulte písomne poskytnúť. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu, čím vznikne voľné miesto na štúdium ktoré môže dekan fakulty zaplniť niektorým z neprijatých uchádzačov tak, že zruší rozhodnutie o jeho neprijatí a vydá nové rozhodnutie.
6. Uchádzačovi, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, je doručené rozhodnutie o podmienčnom prijatí na štúdium. Výrok rozhodnutia musí obsahovať podmienku na prijatie na štúdium a lehotu, v ktorej má byť táto podmienka splnená. Lehotou určenou v rozhodnutí je termín zápisu na štúdium stanovený PHF EU. V prípade, ak uchádzač v určenej lehote splní podmienku, rozhodnutie o podmienčnom prijatí na štúdium sa považuje za rozhodnutie o prijatí na štúdium a uchádzač má právo sa zapísať na štúdium. Ak však uchádzač podmienku v lehote nesplní, dekan PHF EU vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienčné prijatie na štúdium a uchádzačovi zaniká právo na zápis na štúdium. PHF EU zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
7. Uchádzači, ktorí budú prijatí na štúdium akreditovaného študijného programu na 3. stupni štúdia na PHF EU, sú povinní zúčastniť sa zápisu podľa pokynov (termín, miesto a spôsob zápisu) fakulty.
8. Uchádzači prijatí na doktorandské štúdium, sa stávajú študentmi PHF EU odo dňa zápisu na doktorandské štúdium EU v Bratislave a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a relevantných vnútorných predpisov EU v Bratislave.
9. Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na EU v Bratislave upravujú príslušné interné smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na EU v Bratislave na predmetný akademický rok.
10. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, má právo na (písomné) požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, t. j. preštudovať si materiály a urobiť si z nich poznámky (bez vyhotovovania fotografických

a audio-video záznamov) v určených priestoroch fakulty za prítomnosti príslušným dekanom povereného zamestnanca a môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmaní rozhodnutia. Žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium doručené po márnom uplynutí lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie nebudú akceptované.

11. Dekan PHF EU môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo fakulty. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom EU v Bratislave. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

### **Záverečné ustanovenia**

1. Týmto Zásadami prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na akademický rok 2021/2022 sa riadi PHF EU a sú zverejnené najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na 3. stupeň štúdia.
2. Tieto zásady boli prerokované a schválené na zasadnutí Akademického senátu PHF EU dňa 09.03.2021

.....  
doc. Ing. Jana Simonidesová, PhD.  
predseda AS PHF EU

.....  
Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.  
dekan PHF EU