

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
ODBOROVEJ KOMISIE**

pre študijný odbor 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

- (1) Odborová komisia v študijnom odbore 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku je stálou komisiou Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej aj „PHF“ alebo „fakulta“) zriadenou na účely doktorandského štúdia podľa § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- (2) Odborová komisia v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí doktorandské štúdium.

DRUHÁ ČASŤ ZLOŽENIE A ŠTRUKTÚRA ODBOROVEJ KOMISIE

Čl. 2

Zloženie odborovej komisie a sídlo

- (1) Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, ktorá uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa štúdia (§ 2 ods. 5 zákona) zriaďuje na účely doktorandského štúdia podľa svojho štatútu odborovú komisiu pre odbor 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku.
- (2) Sídlom odborovej komisie daného študijného odboru tretieho stupňa štúdia je Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach.
- (3) Odborová komisia sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov.
- (4) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada fakulty na obdobie 4 rokov. Členovia odborovej komisie sú oprávnení uplatňovať svoj mandát do konca príslušného akademického roka, v ktorom došlo k uplynutiu ich funkčného obdobia.

Čl. 3

Úlohy a poslanie odborovej komisie

- (1) Odborová komisia je garantom vedeckej, odbornej a pedagogickej úrovne doktorandského štúdia.
- (2) Odborová komisia:
 - a) na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu komisie a podpredsedu, ďalej volí tajomníka a schvaľuje organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie v danom študijnom odbore doktorandského štúdia,
 - b) schvaľuje návrhy tém dizertačných prác, na ktoré sa hlásia uchádzači o doktorandské štúdium a ich zmeny,
 - c) vyjadruje sa k predloženiu dizertačnej práce na obhajobu v cudzom jazyku,
 - d) schvaľuje zoznam subjektov, ktorým sa zasielajú autoreferáty,
 - e) schvaľuje žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie,
 - f) navrhuje na vymenovanie dekanovi fakulty oponentov dizertačnej práce,
 - g) schvaľuje zo svojich členov predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a súčasne určuje čas a miesto jej konania,

- h) dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do 6 mesiacov od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
- i) schvaľuje študijný a vedecký plán doktoranda v príslušnom študijnom odbore.

Čl. 4

Orgány a funkcionári odborovej komisie

- (1) Orgánmi odborovej komisie sú komisie pre obhajoby dizertačných prác.
- (2) Funkcionári odborovej komisie sú predseda a podpredseda, ktorí sú volení na ustanovujúcom zasadnutí odborovej komisie zo svojich členov tajným hlasovaním.
- (3) Administratívne a organizačné záležitosti odborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie volený na ustanovujúcom zasadnutí odborovej komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie odborovej komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

TRETIA ČASŤ

PÔSOBNOSŤ ORGÁNOV, FUNKCIONÁROV A ČLENOV ODBOROVEJ KOMISIE

Čl. 5

Pôsobnosť predsedu a podpredsedu

- (1) Predseda odborovej komisie zastupuje odborovú komisiu navonok, riadi a koordinuje jej činnosť.
- (2) Predseda odborovej komisie:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia odborovej komisie,
 - b) navrhuje predsedu a najmenej dvoch členov prijímacej komisie na doktorandské štúdium,
 - c) prijíma žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) prijíma posudky od oponentov,
 - e) prijíma písomné posudky alebo vyjadrenia od každého, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem,
 - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta, ak posudok nebol odovzdaný v stanovenej lehote a ani do 14 dní po opakovanej výzve alebo ak oponent oznámil, že posudok nemôže vypracovať,
 - g) vydáva pokyny na rozoslanie autoreferátov,
 - h) vo výnimočných prípadoch môže obhajobu dizertačnej práce vyhlásiť za neverejnú,
 - i) určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce, ak sa doktorand vopred ospravedlní, že sa nemôže zúčastniť v určenom termíne na obhajobe dizertačnej práce alebo z iných objektívnych dôvodov,
 - j) vo výnimočných prípadoch poveruje člena komisie pre obhajobu vedením obhajoby dizertačnej práce,
- (3) V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda.

Čl. 6

Pôsobnosť členov odborovej komisie

- (1) Členovia odborovej komisie sa zúčastňujú na jej zasadnutiach. Funkcia člena odborovej komisie je nezastupiteľná.

- (2) Členovia odborovej komisie môžu byť vymenovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií, ako aj do komisií pre dizertačnú (štátnu) skúšku a do komisií pre obhajoby dizertačných prác.
- (3) Člen odborovej komisie môže požiadať o uvoľnenie z členstva v komisii vedeckú radu, ktorá ho vymenovala.
- (4) Predseda môže v odôvodnených prípadoch navrhnúť odvolanie člena odborovej komisie predsedovi vedeckej rady fakulty. V prípade, že člen odborovej komisie neplní adekvátne svoje povinnosti, môže byť na návrh predsedu, resp. podpredsedu odborovej komisie odvolaný na najbližšom zasadnutí Vedeckej rady fakulty.

Čl. 7

Pôsobnosť predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce

Predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce:

- a) oznamuje čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce so žiadosťou, aby sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom doktorandovi, členom komisie pre obhajobu, osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce a súčasne im zašle autoreferát,
- b) vedie obhajobu dizertačnej práce a verejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- c) podpisuje zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce,
- d) na verejnom zasadnutí komisie pre obhajobu dizertačnej práce vyhlasuje výsledok hlasovania s odôvodnením.

Čl. 8

Pôsobnosť tajomníka odborovej komisie

Tajomník odborovej komisie:

- a) zabezpečuje distribúciu posudkov oponentov doktorandovi, predsedovi a členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- b) organizačne zabezpečuje obhajoby dizertačnej práce, písomne vyhotovuje a archivuje zápisnice,
- c) organizačne zabezpečuje zasadnutia odborovej komisie, vyhotovuje a archivuje zápisnice zo zasadnutia odborovej komisie, rozosiela ich v elektronickej podobe všetkým členom odborovej komisie do 30 dní odo dňa konania zasadnutia odborovej komisie.

ŠTVRTÁ ČASŤ ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 9

Zasadnutie odborovej komisie

- (1) Odborová komisia zasadá spravidla dva krát za rok.
- (2) Zasadnutie zvoláva predseda, vo výnimočných prípadoch podpredseda elektronickou formou spravidla najmenej 7 dní pred plánovaným zasadnutím odborovej komisie.
- (3) Odborová komisia je uznášania schopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej komisie.
- (4) Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov odborovej komisie, okrem voľby predsedu a podpredsedu odborovej komisie, na

ktorých zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov odborovej komisie.

Čl. 10

Korešpondenčné hlasovanie

- (1) V odôvodnených prípadoch môže predseda odborovej komisie nechať hlasovať korešpondenčne, t.j. „per rollam“.
- (2) Korešpondenčné hlasovanie je platné, ak odpovedala nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej komisie.
- (3) Na platný výsledok hlasovania je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov odborovej komisie.

PIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 11

Zmena organizačného a rokovacieho poriadku

O zmenách a doplnkoch organizačného a rokovacieho poriadku možno rozhodovať na návrh člena odborovej komisie na zasadnutí odborovej komisie.

Čl. 12

Nadobudnutie účinnosti

Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre študijný odbor doktorandského štúdia 3.3.16 Ekonomika a manažment podniku bol schválený na ustanovujúcom zasadnutí odborovej komisie a nadobúda účinnosť dňa 08. júna 2015.

Košice 08. júna 2015

.....

predseda odborovej komisie
pre študijný odbor doktorandského štúdia
3.3.16 Ekonomika a manažment podniku