

	Titulný list		Číslo: 1
			Strana: 1/6
			Výtlačok č.: 1
ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK ODBOROVEJ KOMISIE			
Schválil: Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Preveril: Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Vypracoval: doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.	Vydanie č.: 1.
Dátum: 10.10.2019	Dátum: 04.10.2019	Dátum: 02.10.2019	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
PODNIKOVHOHOSPODÁRSKA FAKULTA
SO SÍDLOM V KOŠICIACH

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
ODBOROVEJ KOMISIE
pre študijný odbor Ekonomika a manažment podniku

2019

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

1. Odborová komisia (ďalej OK) v študijnom odbore Ekonomika a manažment podniku je stálou komisiou Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej aj „PHF EU“ alebo „fakulta“) zriadenou na účely doktorandského štúdia podľa § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. OK v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí doktorandské štúdium.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Čl. 2

Zloženie odborovej komisie a sídlo

1. PHF EU, ktorá uskutočňuje doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa štúdia (§ 2 ods. 5 zákona), zriaďuje na účely doktorandského štúdia podľa svojho štatútu OK pre odbor Ekonomika a manažment podniku.
2. Sídлом OK daného študijného odboru tretieho stupňa štúdia je PHF EU.
3. OK pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi OK sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi OK môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. CSc., alebo Dr..
4. Členov OK schvaľuje na návrh dekana fakulty Vedecká rada fakulty na obdobie 4 rokov.
5. Funkcionári OK sú predseda a podpredseda, ktorí sú volení na ustanovujúcom zasadnutí OK zo svojich členov tajným hlasovaním.
6. Orgánmi OK sú komisie pre obhajoby dizertačných prác.

Čl. 3

Úlohy a poslanie odborovej komisie

1. OK je garantom vedeckej, odbornej a pedagogickej úrovne doktorandského štúdia.
2. Hlavnou úlohou OK je sledovať a hodnotiť doktorandské štúdium na PHF EU.
3. Odborová komisia:

- a) na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu komisie a podpredsedu, ďalej volí tajomníka a schvaľuje organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie v danom študijnom odbore doktorandského štúdia,
- b) schvaľuje návrhy tém dizertačných prác, na ktoré sa hlásia uchádzači o doktorandské štúdium a ich zmeny,
- c) schvaľuje a hodnotí študijný a vedecký plán doktoranda v príslušnom študijnom odbore,
- d) schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
- e) schvaľuje žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie,
- f) vyjadruje sa k predloženiu dizertačnej práce na obhajobu v cudzom jazyku,
- g) schvaľuje na návrh školiteľa oponenta projektu dizertačnej práce, pričom OK môže uskutočniť zmeny v návrhu,
- h) schvaľuje na návrh školiteľa oponentov dizertačnej práce, pričom OK môže uskutočniť zmeny v návrhu,
- i) schvaľuje zo svojich členov predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- j) dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do 6 mesiacov od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
- k) schvaľuje zoznam subjektov, ktorým sa zasielajú autoreferáty,
- l) v prípade potreby prijíma opatrenia a vnútorné predpisy za účelom zvyšovania vedeckej, odbornej a pedagogickej úrovne doktorandského štúdia.

Čl. 4

Pôsobnosť predsedu a podpredsedu

1. Predseda OK zastupuje komisiu navonok, riadi a koordinuje jej činnosť.
2. Predseda OK:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia OK,
 - b) navrhuje predsedu a najmenej dvoch členov prijímacej komisie na doktorandské štúdium,
 - c) prijíma žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) prijíma posudky od oponentov,
 - e) prijíma písomné posudky alebo vyjadrenia od každého, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem,
 - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta, ak posudok nebol odovzdaný v stanovenej lehote a ani do 14 dní po opakovanej výzve alebo ak oponent oznámil, že posudok nemôže vypracovať,
 - g) vydáva pokyny na rozoslanie autoreferátov,
 - h) vo výnimočných prípadoch môže obhajobu dizertačnej práce vyhlásiť za neverejnú,
 - i) určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce, ak sa doktorand vopred ospravedlní, že sa nemôže zúčastniť v určenom termíne na obhajobe dizertačnej práce alebo z iných objektívnych dôvodov,
 - j) vo výnimočných prípadoch poveruje člena komisie pre obhajobu vedením obhajoby dizertačnej práce,
 - k) uskutočňuje ďalšie úlohy, ktorými ho poverí odborová komisia, alebo ktoré mu vyplývajú z platných právnych predpisov.
3. V prípade potreby zastupuje predsedu OK jej podpredseda.

Čl. 5

Pôsobnosť členov odborovej komisie

1. Členovia OK sa zúčastňujú na jej zasadnutiach. Funkcia člena OK je nezastupiteľná.
2. Členovia OK môžu byť vymenovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií, ako aj do komisií pre dizertačnú (štátnu) skúšku a do komisií pre obhajoby dizertačných prác.
3. Člen OK môže požiadať o uvoľnenie z členstva v komisii vedeckú radu, ktorá ho vymenovala.
4. Predseda OK môže v odôvodnených prípadoch navrhnúť odvolanie člena OK predsedovi vedeckej rady fakulty. V prípade, že člen OK neplní adekvátne svoje povinnosti, môže byť na návrh predsedu, resp. podpredsedu OK odvolaný na najbližšom zasadnutí Vedeckej rady fakulty.

Čl. 6

Pôsobnosť predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce

Predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce:

- a) oznamuje čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce so žiadosťou, aby sa konanie obhajoby vyhlásilo zvyčajným spôsobom doktorandovi, členom komisie pre obhajobu, osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku, ktorá je predmetom dizertačnej práce a súčasne im zašle autoreferát,
- b) vedie obhajobu dizertačnej práce a neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- c) podpisuje zápisnicu o výsledku hlasovania komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- d) na verejnom zasadnutí komisie pre obhajobu dizertačnej práce vyhlasuje výsledok hlasovania s odôvodnením.

Čl. 7

Pôsobnosť tajomníka odborovej komisie

1. Administratívne a organizačné záležitosti OK zabezpečuje tajomník komisie volený na ustanovujúcom zasadnutí OK verejným hlasovaním. Tajomník nemusí byť členom OK. V tomto prípade nemá práva a povinnosti člena komisie.
2. Tajomník OK:
 - a) zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie odborovej komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

- b) zabezpečuje distribúciu posudkov oponentov doktorandovi, predsedovi a členom komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- c) organizačne zabezpečuje obhajoby dizertačnej práce, písomne vyhotovuje a archivuje zápisnice,
- d) organizačne zabezpečuje zasadnutia OK, vyhotovuje a archivuje zápisnice zo zasadnutia OK, v elektronickej podobe umiestňuje na sieťovom úložisku docs.euke.sk a rozosiela externým členom OK do 30 dní odo dňa konania zasadnutia.

TRETIA ČASŤ

ROKOVACÍ PORIADOK

Čl. 8

Zasadnutie odborovej komisie

1. OK zasadá spravidla dva krát za rok.
2. Zasadnutie zvoláva predseda, vo výnimočných prípadoch podpredseda elektronickou formou spravidla najmenej 7 dní pred plánovaným zasadnutím odborovej komisie.
3. Predseda OK môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana príslušnej fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
4. Zasadnutie je verejné. Na rokovaní sa môže zúčastniť dekan PHF EU, prípadne prodekan pre vedu a doktorandské štúdium PHF EU.
5. OK je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov odborovej komisie.
6. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých prítomných členov OK, okrem voľby predsedu a podpredsedu OK, na ktorých zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov OK.

Čl. 9

Korešpondenčné hlasovanie

1. V odôvodnených prípadoch môže predseda OK nechať hlasovať korešpondenčne, t.j. „per rollam“.
2. Na platný výsledok hlasovania je potrebný súhlas 2/3 všetkých členov OK.
3. Výsledok hlasovania potvrdený overovateľom oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom OK elektronickou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí OK.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 10

Zmena organizačného a rokovacieho poriadku

O zmenách a doplnkoch organizačného a rokovacieho poriadku možno rozhodovať na návrh člena OK na zasadnutí OK.

Čl. 11

Nadobudnutie účinnosti

Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre študijný odbor doktorandského štúdia Ekonomika a manažment podniku bol schválený na ustanovujúcom zasadnutí OK a nadobúda účinnosť dňa 10. októbra 2019.

Košice 10. októbra 2019

.....
predseda odborovej komisie
pre študijný odbor doktorandského štúdia
Ekonomika a manažment podniku