



Titulný list

Číslo: 1

Strana: 1/7

Výtlačok č.: 1

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK SUBODBOROVEJ KOMISIE

Schválené v subOK 6.1: Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Preveril: Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Vypracoval: doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.	Vydanie č.: 1.
Dátum: 16.4.2020	Dátum: 16.4.2020	Dátum: 30.03.2020	Dátum vydania:
Podpis: Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. v.r.	Podpis: Dr. h. c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc. v.r.	Podpis: doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD. v.r.	

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
PODNIKOVOHOSPODÁRSKA FAKULTA
SO SÍDLOM V KOŠICIACH

ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK
SUBODBOROVEJ KOMISIE
pre študijný odbor ekonómia a manažment podniku

2020

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1

1. V súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe vyhlášky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov, v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave v znení Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravuje činnosť subodborovej komisie zriadenej na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej len PHF EU) rokovací a organizačný poriadok.
2. Subodborová komisia PHF EU (ďalej len SubOK) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe daného študijného odboru¹.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Článok 2

Sídlo a zloženie subodborovej komisie

1. Sídлом SubOK daného študijného odboru tretieho stupňa štúdia je Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, Tajovského 13, 041 30 Košice.
2. SubOK tvorí jej predseda a minimálne 6 ďalších členov, pričom určitú časť tvoria externí členovia.
3. Členmi SubOK sú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci v danom študijnom odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a hospodárskej praxe minimálne s akademickým titulom „PhD.“, „CSc.“ alebo „Dr.“ alebo emeritní profesori.
4. Členov SubOK menuje a odvoláva dekan fakulty. Kandidátov na členov komisie navrhuje dekanovi fakulty garant študijného programu, pre ktorý sa komisia zriaďuje. Dekan má právo návrh kandidátov SubOK upraviť.
5. Funkcia člena SubOK je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
6. Funkčné obdobie členov SubOK doktorandského štúdia a jej orgánov trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu študijného odboru.

¹ § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

7. Funkcionári SubOK sú predseda a podpredseda, ktorí sú volení na ustanovujúcom zasadnutí komisie zo svojich členov hlasovaním.

Článok 3

Pôsobnosť predsedu, podpredsedu a tajomníka subodborovej komisie

1. Predseda SubOK zastupuje komisiu navonok, riadi a koordinuje jej činnosť. V prípade potreby zastupuje predsedu SubOK jej podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu subOK si volia členovia komisie hlasovaním.
3. Predseda SubOK:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - b) navrhuje predsedu a najmenej dvoch členov prijímacej komisie na doktorandské štúdium,
 - c) prijíma žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce,
 - d) prijíma posudky od oponentov,
 - e) prijíma písomné posudky alebo vyjadrenia od každého, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem,
 - f) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie nového oponenta, ak posudok nebol odovzdaný v stanovenej lehote a ani do 14 dní po opakovanej výzve alebo ak oponent oznámil, že posudok nemôže vypracovať,
 - g) vo výnimočných prípadoch môže obhajobu dizertačnej práce vyhlásiť za neverejnú,
 - h) určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce, ak sa doktorand vopred ospravedlní, že sa nemôže zúčastniť v určenom termíne na obhajobe dizertačnej práce alebo z iných objektívnych dôvodov,
 - i) vo výnimočných prípadoch poveruje člena komisie pre obhajobu vedením obhajoby dizertačnej práce,
 - j) uskutočňuje ďalšie úlohy, ktorými ho poverí odborová komisia, alebo ktoré mu vyplývajú z platných právnych predpisov.
4. Administratívne a organizačné práce SubOK doktorandského štúdia zabezpečuje tajomník SubOK volený členmi komisie z radov členov komisie. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho predseda, resp. podpredseda komisie.

Článok 4

Pôsobnosť členov SubOK

1. Členovia SubOK sa zúčastňujú na jej zasadnutiach.

2. Členovia SubOK môžu byť vymenovaní do prijímacích komisií a skúšobných komisií, ako aj do komisií pre dizertačnú (štátnu) skúšku a do komisií pre obhajoby dizertačných prác.
3. Členstvo v SubOK môže byť pozastavené:
 - a) ak sa člen komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej / písomnej komunikácie,
 - b) ak je člen komisie dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie,
 - c) ak je člen komisie dlhodobo v zahraničí a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie.
4. Člen SubOK môže požiadať o pozastavenie členstva v komisii predsedu príslušnej komisie a to písomne s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada. Pozastavením členstva v príslušnej komisii zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaní a činnosti príslušnej komisie. Po skončení dôvodu na pozastavenie členstva v príslušnej komisii môže člen príslušnej komisie požiadať písomne o obnovenie členstva predsedu príslušnej komisie.
5. Členstvo v SubOK pozastavuje a obnovuje dekan fakulty na základe žiadosti predsedu komisie.
6. Členstvo v SubOK končí:
 - a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena komisie predsedovi o vzdaní sa členstva v komisii,
 - b) ukončením pracovného pomeru na vysokej škole, resp. na externej inštitúcii alebo ukončením pracovného pomeru v spoločenskej a hospodárskej praxi z titulu ktorej bol za člena komisie menovaný,
 - c) skončením funkčného obdobia komisie,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené, to neplatí, ak bolo členstvo obnovené pred ukončením doby pozastavenia,
 - e) z dôvodu závažného porušenia etických noriem alebo platných právnych predpisov,
 - f) smrťou člena komisie.

Článok 5

Pôsobnosť subodborovej komisie

1. SubOK je garantom vedeckej, odbornej a pedagogickej úrovne doktorandského štúdia.
2. Hlavnou úlohou SubOK je sledovať a hodnotiť doktorandské štúdium na PHF EU.
3. SubOK najmä:
 - a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny do 30. marca príslušného akademického roka,
 - b) prerokúva študijný a vedecký plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
 - c) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,

- d) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce,
- e) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- f) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia,
- g) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na príslušnej fakulte upravené v rokovacom poriadku SubOK komisie.

4. SubOK doktorandského štúdia ďalej:

- a) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
- b) predkladá v termíne do 30. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,
- c) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
- d) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
- e) predkladá v termíne do 30. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii,
- f) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium.

TRETIA ČASŤ

ROKOVACÍ PORIADOK

Článok 6

Zasadnutie subodborovej komisie

1. Činnosť SubOK sa riadi Organizačným a rokovacím poriadkom SubOK, ktorý schvaľuje príslušná SubOK.
2. SubOK zasadá spravidla dva krát za rok.
3. Zasadnutie zvoláva predseda, vo výnimočných prípadoch podpredseda elektronickou formou spravidla najmenej 7 dní pred plánovaným zasadnutím odborovej komisie.
4. Predseda SubOK môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana príslušnej fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
5. Zasadnutie je neverejné. Na rokovaní sa môže zúčastniť dekan PHF EU, prípadne prodekan pre vedu a doktorandské štúdium PHF EU a referent oddelenia vedy a doktorandského štúdia PHF EU, ktorý zabezpečuje administratívne práce súvisiace s doktorandským štúdiom na fakulte.
6. SubOK je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.
7. Hlasovanie členov komisie je spravidla verejné. Ak najmenej polovica prítomných členov subodborovej komisie požiada predsedajúceho o tajné hlasovanie, potom členovia odborovej komisie hlasujú tajne.
8. Ak člen komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.
9. Na prijatie rozhodnutia SubOK je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí komisie, okrem voľby predsedu a podpredsedu SubOK, na ktorých zvolenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov komisie.

Článok 7

Korešpondenčné hlasovanie

1. V odôvodnených prípadoch môže predseda SubOK nechať hlasovať korešpondenčne, t.j. „per rollam“.
2. Na platný výsledok hlasovania je potrebný súhlas 2/3 všetkých členov SubOK.
3. Výsledok hlasovania potvrdený overovateľom oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronickou/písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí SubOK.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 8

Zmena organizačného a rokovacieho poriadku

1. O zmenách a doplnkoch Organizačného a rokovacieho poriadku možno rozhodovať na návrh člena SubOK na zasadnutí SubOK.

Článok 9

Nadobudnutie účinnosti

1. Tento Organizačný a rokovací poriadok SubOK PHF EU pre študijný odbor doktorandského štúdia „ekonómia a manažment“ schválila SubOK na ustanovujúcom zasadnutí dňa 16.4.2020 a nadobúda účinnosť dňa 16.4.2020.
2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Organizačného a rokovacieho poriadku SubOK PHF EU sa zrušuje Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre študijný odbor ekonomika a manažment podniku schválený Odborovou komisiou PHF EU dňa 10.10.2019.

Košice 16. apríl 2020

.....
predseda subodborovej komisie PHF EU
v študijnom odbore „ekonómia a manažment“