



## Titulný list

Číslo: 1

Strana: 1/6

Výtlačok č.: 1

VNÚTORNÝ PREDPIS  
PODNIKOVHOŠPODÁRSKEJ FAKULTY  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
SO SÍDLOM V KOŠICIACH  
č. 1/2023

**ROKOVACÍ PORIADOK  
SUBODBOROVEJ KOMISIE  
DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA V ŠTUDIJNOM ODBORE  
EKONÓMIA A MANAŽMENT  
NA PODNIKOVHOŠPODÁRSKEJ FAKULTE  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
SO SÍDLOM V KOŠICIACH**

Schválil: Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Preveril: Dr.h.c. prof. RNDr. Michal Tkáč, CSc.	Vypracoval: doc. Ing. Emília Duřová Spiřáková, PhD.	Vydanie č.: 1.
Dátum:	Dátum: 10.02.2023	Dátum: 06.02.2023	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

Dekan Podnikovohospodárskej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „dekan fakulty“) vydáva v zmysle vnútorného predpisu B/6/2022 „Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ po prerokovaní v subodborovej komisii doktorandského štúdia zriadenej na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach tento „Rokovací poriadok subodborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach“ (ďalej aj ako „rokovací poriadok“).

## **Článok 1**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Subodborová komisia na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach (ďalej aj ako „PHF EU“) sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe daného študijného odboru.
2. Tento rokovací poriadok upravuje pôsobnosť subodborovej komisie zriadenej na PHF EU, prípravu a zvolávanie jej zasadnutí, priebeh rokovaní, spôsob prijímania uznesení, organizačno-technické zabezpečenie činnosti, ako aj ďalšie pravidlá upravujúce organizáciu a činnosť subodborovej komisie.
3. Rokovací poriadok je záväzný pre všetkých členov subodborovej komisie na PHF EU.
4. Zasadnutia subodborovej komisie sa konajú prezenčnou formou. Zasadnutie subodborovej komisie možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov subodborovej komisie, ak to technické podmienky umožňujú.

## **Článok 2**

### **Sídlo a zloženie subodborovej komisie**

1. Sídлом subodborovej komisie pre príslušný študijný program je Podnikovohospodárska fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave so sídlom v Košiciach, Tajovského 13, 041 30 Košice.
2. Členov subodborovej komisie menuje a odvoláva dekan PHF EU.
3. Členmi subodborovej komisie sú vysokoškolskí učitelia, ktorí pôsobia v danom študijnom odbore na funkčnom mieste docent alebo profesor alebo vysokoškolskí učitelia s vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi subodborovej komisie môžu byť aj ďalší odborníci z externých inštitúcií a hospodárskej praxe minimálne s akademickým titulom PhD., CSc. alebo Dr. alebo emeritní profesori.
4. Návrh na člena subodborovej komisie predkladá dekanovi fakulty osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program, pre ktorý sa subodborová komisia zriaďuje. V prípade,

ak je subodborová komisia zriadená, navrhuje kandidátov na členov subodborovej komisie jej predseda. Dekan má právo návrh kandidátov subodborovej komisie upraviť.

5. Subodborová komisia pozostáva minimálne zo 7 členov, pričom určitú časť tvoria externí členovia.
6. Funkcia člena subodborovej komisie je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov subodborovej komisie trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu príslušného študijného programu alebo programov, pre ktoré bola subodborová komisia zriadená.
7. Funkčné obdobie orgánov subodborovej komisie (predseda, podpredseda, tajomník) je štvorročné a začína plynúť dňom ich schválenia v subodborovej komisii.

### **Článok 3**

#### **Orgány subodborovej komisie**

1. Prácu subodborovej komisie riadi predseda subodborovej komisie. V prípade potreby ho zastupuje jej podpredseda.
2. Predsedu a podpredsedu subodborovej komisie volia členovia subodborovej komisie verejným hlasovaním.
3. Administratívne a organizačné práce subodborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený členmi subodborovej komisie z radov jej členov verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie subodborovej komisie a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí predseda, resp. podpredseda subodborovej komisie.

### **Článok 4**

#### **Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii**

1. Členstvo v subodborovej komisii môže byť pozastavené:
  - a) ak sa člen komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie,
  - b) ak je člen komisie dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie,
  - c) ak je člen komisie dlhodobo v zahraničí a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie.
2. Člen subodborovej komisie môže požiadať o pozastavenie členstva v komisii dekana PHF EU, a to písomne s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada. Pozastavením členstva zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach a činnosti subodborovej komisie. Po skončení dôvodu na pozastavenie členstva v subodborovej komisii môže príslušný člen požiadať písomne o obnovenie členstva dekana PHF EU.
3. Členstvo v subodborovej komisii končí:
  - a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena subodborovej komisie predsedovi o vzdaní sa členstva v komisii,

- b) ukončením pracovného pomeru na vysokej škole, resp. v externej inštitúcii alebo v organizácii spoločenskej a hospodárskej praxe, z titulu ktorej bol za člena subodborovej komisie menovaný,
- c) skončením funkčného obdobia subodborovej komisie,
- d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené a nebolo opätovne obnovené,
- e) smrťou.

## **Článok 5**

### **Pôsobnosť subodborovej komisie**

1. Subodborová komisia na fakulte najmä:
  - a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny do 31.03 príslušného kalendárneho roka,
  - b) prerokúva študijný a vedecký plán<sup>1</sup> doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
  - c) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
  - d) prerokúva a schvaľuje úpravu témy dizertačnej práce na základe žiadosti doktoranda alebo školiteľa,
  - e) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce,
  - f) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
  - g) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda a navrhuje opatrenia.
  
2. Subodborová komisia doktorandského štúdia ďalej:
  - a) predkladá v termíne do 30.04. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej odborová komisia) písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
  - b) predkladá v termíne do 30.04. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
  - c) predkladá v termíne do 30.09. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
  - d) predkladá v termíne do 30.09. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,

---

<sup>1</sup> tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia.

- e) predkladá v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,
- f) predkladá v termíne do 31.10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii.

## **Článok 6**

### **Rokovanie subodborovej komisie**

1. Zasadnutia subodborovej komisie zvoláva predseda subodborovej komisie alebo ním poverený podpredseda subodborovej komisie.
2. Zasadnutie subodborovej komisie je neverejné. Na rokovaní sa môže zúčastniť dekan PHF EU, prípadne prodekan pre vedu a doktorandské štúdium PHF EU a referent oddelenia vedy a doktorandského štúdia PHF EU, ktorý zabezpečuje administratívne práce súvisiace s doktorandským štúdiom na fakulte.
3. Riadne zasadnutia subodborovej komisie sa konajú spravidla dvakrát za rok.
4. Rokovanie subodborovej komisie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov subodborovej komisie.
5. Predseda subodborovej komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie subodborovej komisie na žiadosť dekana alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov subodborovej komisie.
6. Zasadnutia subodborovej komisie sa zvolávajú aspoň 7 kalendárnych dní vopred. Každý člen subodborovej komisie obdrží spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia subodborovej komisie v stanovenom termíne, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov subodborovej komisie.
7. Zasadnutia subodborovej komisie riadi a ich program navrhuje predseda subodborovej komisie, v jeho neprítomnosti podpredseda subodborovej komisie.
8. Na začiatku rokovania subodborovej komisie majú členovia subodborovej komisie právo predložiť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu.
9. O navrhovanom programe a o doplnňujúcich a pozmeňujúcich návrhoch programu sa hlasuje verejne.
10. O každom bode programu sa koná rozprava. Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci zasadnutia.
11. Hlasovanie o uzneseniach subodborovej komisie je verejné. Ak najmenej polovica prítomných členov subodborovej komisie požiada predsedajúceho o tajné hlasovanie, členovia subodborovej komisie hlasujú tajne.
12. Ak člen subodborovej komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.
13. Na prijatie rozhodnutia subodborovej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov prítomných na zasadnutí subodborovej komisie.

14. V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda subodborovej komisie požiadať členov subodborovej komisie o prijatie uznesenia mimo zasadnutia subodborovej komisie spôsobom per-rollam.
15. Predseda subodborovej komisie zašle prostredníctvom referenta z oddelenia vedy a doktorandského štúdia PHF EU materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom subodborovej komisie v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
16. Na prijatie platného uznesenia subodborovej komisie sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila dvojtretinová väčšina všetkých členov subodborovej komisie a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov subodborovej komisie. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena subodborovej komisie.
17. Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje výsledky hlasovania a návrh uznesenia, ak bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda subodborovej komisie.
18. Z rokovania subodborovej komisie vyhotovuje tajomník subodborovej komisie záznam k prerokúvaným otázkam. Záznam podpisuje predseda subodborovej komisie.
19. Záznam, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v sídle subodborovej komisie a sú k dispozícii všetkým členom subodborovej komisie.

## **Článok 7**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Tento rokovací poriadok prerokovala a schválila subodborová komisia doktorandského štúdia zriadená na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzite v Bratislave so sídlom v Košiciach.
2. Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v subodborovej komisii na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzite v Bratislave so sídlom v Košiciach.
3. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto rokovacieho poriadku stráca platnosť Organizačný a rokovací poriadok subodborovej komisie pre študijný odbor ekonómia a manažment podniku platný na Podnikovohospodárskej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 16.04.2020 vydaný v zmysle vnútorného predpisu Ekonomickej univerzity v Bratislave „Zriadenie odborovej komisie subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ zo dňa 2. 12. 2019 v znení dodatku č. 1 zo dňa 6. 12. 2021.

Košice 10. februára 2023

.....  
Predseda subodborovej komisie