

## Čl. 7

### Postup pri podaní žiadosti o primerané úpravy a podporné služby študenta so špecifickými potrebami

- (1) Študent, ktorý sa z dôvodu svojich špecifických potrieb bude pri štúdiu na PHF EU v Bratislave uchádzať o primerané úpravy, podporné služby a/alebo akékoľvek zvýhodnenie, podáva na študijnom oddelení PHF EU v Bratislave písomnú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami<sup>1</sup>. Študenti prvého ročníka podávajú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami spolu s návratkou potvrdzujúcou nástup na štúdium, študenti vyšších ročníkov podávajú žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami pri zápise.
- (2) Povinnou prílohou žiadosti o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami je vyplnené potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení<sup>2</sup> a/alebo potvrdenie o poruchách učenia<sup>3</sup> spolu s príslušnou odbornou dokumentáciou dokladujúcou špecifické potreby žiadateľa, najmä:
  - a) lekárske vysvedčenie nie staršie ako tri mesiace, ktorým je najmä lekársky nález, správa o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpis zo zdravotnej dokumentácie, alebo
  - b) vyjadrenie psychológa, logopéda, školského psychológa, školského logopéda alebo špeciálneho pedagóga<sup>4</sup>.
- (3) Študent je povinný do 5 pracovných dní odo dňa zápisu na štúdium kontaktovať fakultného koordinátora za účelom prípravy žiadosti o primerané úpravy a podporné služby. Študent prvého ročníka je povinný kontaktovať fakultného koordinátora ešte pred zápisom.
- (4) Primerané úpravy a podporné služby pri vzdelávaní sú študentovi so špecifickými potrebami poskytované na základe písomnej žiadosti<sup>5</sup> (ďalej len „žiadosť o primerané úpravy a podporné služby“), následnom vyhodnotení jeho špecifických potrieb a priznaní primeraných úprav a podporných služieb.
- (5) Študent podáva žiadosť o primerané úpravy a podporné služby spravidla na začiatku akademického roka a adresuje ju dekanovi PHF EU v Bratislave. Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby možno podať aj v priebehu akademického roka, priznanie primeraných úprav a podporných služieb však nemá spätnú platnosť.
- (6) Dekan PHF EU v Bratislave postúpi žiadosť o primerané úpravy a podporné služby komisii, ktorá zabezpečí vyhodnotenie špecifických potrieb študenta a návrh primeraných úprav, podporných služieb a podmienok, za akých sa budú primerané úpravy a podporné služby realizovať. V prípade potreby je študent povinný dostaviť sa na individuálnu konzultáciu.
- (7) Komisia je orgánom ad hoc zriadeným dekanom PHF EU v Bratislave z okruhu poverených osôb (čl. 7, ods. 10) za účelom vyhodnotenia špecifických potrieb študentov so špecifickými potrebami a prípravy návrhu primeraných úprav a podporných služieb.
- (8) Komisia je poradným orgánom dekana PHF EU v Bratislave.

---

<sup>1</sup> Príloha 5: Žiadosť o zaradenie do evidencie študentov so špecifickými potrebami a súhlas s vyhodnotením špecifických potrieb

<sup>2</sup> Príloha 2 Potvrdenie o zdravotnom znevýhodnení

<sup>3</sup> Príloha 3 Potvrdenie o poruchách učenia

<sup>4</sup> § 100 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> Príloha 6: Žiadosť o primerané úpravy a podporné služby

- (9) Komisia má najmenej troch členov. Členom komisie je spravidla prodekan pre vzdelávanie, fakultný koordinátor a ďalšie poverené osoby, v prípade aktuálnej potreby aj odborník na príslušný druh zdravotného znevýhodnenia a/alebo poruchy učenia.
- (10) Výkonom funkcie člena komisie poveruje dekan PHF EU v Bratislave z radov zamestnancov osoby vecne, organizačne alebo odborne príslušné.
- (11) Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sa konajú podľa potreby.
- (12) O zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na základe návrhu primeraných úprav a podporných služieb pripraveného fakultným koordinátorom v spolupráci s komisiou rozhoduje dekan PHF EU v Bratislave do 30. septembra. O zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb na základe žiadosti o primerané úpravy a podporné služby, ktorú podá študent v priebehu akademického roka, bude rozhodnuté do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti. Rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb<sup>6</sup> obdrží študent, na vedomie ho dostane fakultný koordinátor, a študijné oddelenie PHF EU v Bratislave. Fakultný koordinátor zabezpečí prenos informácií na konkrétne katedry PHF EU v Bratislave. Študent sa s rozhodnutím preukáže každému učiteľovi na začiatku semestra, resp. od termínu platnosti rozhodnutia.
- (13) Rozhodnutie dekana o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb obsahuje náležitosti uvedené v prílohe č. 7 tejto smernice.
- (14) Rozhodnutie dekana o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb je konečné a nemožno proti nemu podať odvolanie.
- (15) Rozsah a charakter primeraných úprav a podporných služieb pre študentov so špecifickými potrebami v závislosti od druhu a stupňa zdravotného znevýhodnenia, resp. charakteru ich špecifických potrieb podrobnejšie upravuje samostatný dokument PHF EU v Bratislave, ktorý je prílohou tejto smernice<sup>7</sup>.
- (16) Študent je zodpovedný za dodržiavanie podmienok obsiahnutých v rozhodnutí o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami a priznaní primeraných úprav a podporných služieb.

---

<sup>6</sup> Príloha 7: Rozhodnutie o zaradení do evidencie študentov so špecifickými potrebami

<sup>7</sup> Príloha 1: Primerané úpravy a podporné služby pre študentov PHF EU v Bratislave so špecifickými potrebami v závislosti od charakteru ich špecifických potrieb