

## INTERNÉ OZNÁMENIE

### Podnikovohospodárska fakulta Ekonomická univerzita v Bratislave

Dátum: 15. 04. 2021

Od: *Ing. Petra Szaryszová, PhD., prodekanka pre vzdelávanie*

Pre: *všetkých študentov záverečných ročníkov v akademickom roku 2020/2021 a určené zodpovedné osoby za preberanie záverečných prác na PHF EU Košice a Pedagogickom pracovisku Michalovce*

Vec: **Pokyny k odovzdávaniu a preberaniu vytlačenej formy záverečných prác v akademickom roku 2020/2021 v Košiciach a na Pedagogickom pracovisku Michalovce**

Študent vkladá **do elektronickej verzie záverečnej práce** (ďalej len „ZP“) **zadanie ZP** stiahnuté z AiS2, ktoré bude jej súčasťou a vedúci katedry ho podpíše dodatočne\*\* = **výnimka z dôvodu súčasnej situácie** (Článok 3, bod 15.; Článok 9, bod 9. *Internej smernice č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach* – dostupná na <https://euba.sk/student/zaverecne-prace>, <https://phf.euba.sk/studium/bakalarske-a-inzinarske-studium/zaverecne-prace> a tiež v E-learningovom kurze ZÁVEREČNÉ PRÁCE 2020/2021).

**Elektronická verzia ZP musí byť vyhotovená vo formáte \*.pdf**, aby bolo možné z nej získať textové informácie. Dokument nesmie byť oskenovanou verziou tlačenej podoby záverečnej práce. Súbor musí byť označený názvom XXXXYYPRIEZVISKO\_Z (kde XXXX – rok predloženia ZP; YYY – skratka fakulty – PHF; PRIEZVISKO – priezvisko autora; Z – prvé písmeno mena autora). Prílohy ZP sa do AiS2 vkladajú zvlášť v jednom súbore vo formáte \*.pdf.

Termín odovzdávania elektronickej verzie DP do AiS2: **do 23. 04. 2021 do 23:59 hod.**

Termín odovzdávania elektronickej verzie BP do AiS2: **do 07. 05. 2021 do 23:59 hod.**

Tab. 1 Harmonogram odovzdávania a preberania záverečných prác (ZP)

TERMÍN ZODPOVEDNOSŤ	PHF EU Košice	Pedagogické pracovisko Michalovce
<b>10. 05. 2021 – 14. 05. 2021</b> <b>(pondelok – piatok)</b>	09:00 – 12:00 hod.	09:00 – 12:00 hod.
Zodpovedná osoba za preberanie ZP	<b>Ing. Helena Masnicová</b> študijná referentka	<b>Ing. Jana Vajdová, PhD.</b> doktorandka

Zodpovedné osoby dôsledne a viditeľne označia miesto odovzdávania a preberania ZP mimo priestorov fakulty v Košiciach (okno kancelárie študijného oddelenia) a na Pedagogickom pracovisku Michalovce (vonkajšie dvere do kancelárie doktorandky). Študent má povolený vstup iba do vyznačeného priestoru mimo budovy fakulty.

V súvislosti so zabezpečením bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a študentov EU v Bratislave v čase trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s rizikom ochorenia COVID-19 sa od študentov, ako aj od zodpovedných osôb za preberanie ZP vyžaduje v čase odovzdávania a preberania ZP dodržiavanie protiepidemických opatrení (respirátor, jednorazové ochranné rukavice, vlastné písacie potreby).

Študent odovzdá tlačivo **Prihláška na obhajobu ZP** dostupná na <https://phf.euba.sk/studium/bakalarske-a-inzierske-studium/zaverecne-prace>:

1. časť čitateľne vypíše a podpíše študent, rovnako ako 3. časť, kde uvedie presného znenie témy, resp. názvu ZP v zhode s názvom v zadaní ZP v AiS2.
2. časť vypíše a dodatočne\*\* podpíše vedúci ZP a rovnako vedúci katedry.

Študent odovzdá **vytlačenú formu ZP** zhodnú s elektronickou verziou ZP. V každom exemplári vytlačenej ZP študent podpíše čestné vyhlásenie.

Študent odovzdá v zmysle *Internej smernice č. 11/2019 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach a príkazu rektora č. 7/2019* k realizácii tejto smernice (Príloha č. 12) vytlačené súčasti ZP z AiS2: *analytický list k ZP, protokol o kontrole originality, licenčná zmluva (Príloha č. 7, Príloha č. 9), vyhlásenie autora (Príloha č. 10)*.

Licenčné zmluvy je študent povinný podpísať. Za EU v Bratislave podpíše licenčné zmluvy vedúci ZP dodatočne, resp. predseda štátnicovej komisie v deň konania štátnej skúšky, ktoré budú študentovi odovzdané v jednej kópii vrátane oboch vytlačených foriem ZP po úspešne absolvovanej obhajobe ZP v deň konania štátnej skúšky.

**Tab. 2 Súhrn odovzdávanej a preberanej dokumentácie k ZP**

P. č.	Dokumentácia	Počet kusov	Poznámka
1.	Prihláška na obhajobu ZP	1 x	dôsledne vypísať a podpísať
2.	Vytlačená forma ZP	2 x	mäkká tepelná väzba (nie hrebeňová) prípustná aj obojstranná tlač zadanie z AiS2 súčasť ZP podpísať čestné vyhlásenie
3.	Analytický list ZP (Príloha č. 6)	1 x	
4.	Protokol o kontrole originality	2 x	prvých 5 strán, resp. po detaily
5.	Licenčná zmluva o použití ZP pre účely sprístupnenia ZP v centrálnom registri záverečných a kvalifikačných prác (Príloha č. 7)	3 x	odkladná lehota uvedená v licenčnej zmluve môže trvať bez súhlasu dekana PHF EU najviac 12 mesiacov odo dňa obhajoby ZP podpísať licenčnú zmluvu

6.	Licenčná zmluva o použití ZP pre účely sprístupnenia ZP prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave (Príloha č. 9)	3 x	podpísať licenčnú zmluvu
7.	Vyhlásenie o poskytnutí ZP bez možnosti sprístupnenia prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave (Príloha č. 10)	3 x	s uvedením dôvodov, pre ktoré študent nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave podpísať vyhlásenie

Zodpovedná osoba kontroluje podpísané čestné vyhlásenie v odovzdávaných ZP a všetky súčasti ZP vytlačené z AiS2 vrátane podpisov. ZP odovzdané na Pedagogickom pracovisku Michalovce ostávajú na pracovisku do dňa obhajoby ZP v rámci štátnych skúšok bakalárskeho a inžinierskeho štúdia.

\*\* najneskôr v posledný pracovný deň pred termínom konania obhajoby ZP

**Ing. Petra Szaryszová, PhD., v. r.**  
**prodekanka pre vzdelávanie**