

## INTERNÉ OZNÁMENIE

### Podnikovohospodárska fakulta Ekonomická univerzita v Bratislave

Dátum: 03.04.2023

Od: doc. Ing. Jozefína Hvastová, PhD., prodekanka pre vzdelávanie

Pre: všetkých študentov končiacich ročníkov v akademickom roku 2022/2023 a osoby zodpovedné za preberanie záverečných prác

#### Vec: Pokyny k odovzdávaniu a preberaniu záverečných prác v ak. roku 2022/2023

Náležitosti záverečných prác, ich bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a prístupňovanie na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravujú:

- Interná smernica č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach;
- Príkaz rektora č. 13/2021 k realizácii internej smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.

Tieto dokumenty sú dostupné aj na: <https://www.euba.sk/student/zaverecne-prace>

#### **POKYNY K VLOŽENIU ELEKTRONICKEJ VERZIE ZÁVEREČNÝCH PRÁČ DO AiS2**

Za elektronickú formu práce sa považuje **vloženie** (nahratie) záverečnej práce (v elektronickej podobe) do systému evidencie záverečných prác **cez AiS2**.

**Termín vloženia elektronickej verzie diplomových prác do AiS2: do 05.05.2023 do 23:59 hod.**

**Termín vloženia elektronickej verzie bakalárskych prác do AiS2: do 19.05.2023 do 23:59 hod.**

- Vložiť záverečnú prácu do systému AiS2 je možné **len po predchádzajúcom súhlase vedúceho záverečnej práce**.
- Elektronická verzia záverečnej práce **musí byť identická s vytlačenou formou záverečnej práce**.
- **Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená vo formáte \*.pdf**, aby bolo možné z nej získať textové informácie.
- Dokument **nesmie byť oskenovanou** verziou tlačenej podoby záverečnej práce.
- Súbor **musí byť označený** názvom **XXXXYYYPRIEZVISKO\_Z** (kde XXXX – rok predloženia ZP – 2023; YYY – skratka fakulty – PHF; PRIEZVISKO – priezvisko študenta – autora záverečnej práce; Z – prvé písmeno mena študenta – autora záverečnej práce).
- **Prílohy** záverečnej práce sa do AiS2 vkladajú zvlášť v jednom súbore vo formáte \*.pdf.
- **Zadanie** záverečnej práce **nie je súčasťou elektronickej formy** záverečnej práce. (Je súčasťou iba vytlačenej formy záverečnej práce.) Odporúčame však skontrolovať kompletne vyplnenie jeho položiek – až potom označiť záverečnú prácu za finálnu. Pri zistení

nezrovnalostí je potrebné kontaktovať vedúceho záverečnej práce. Po označení záverečnej práce za finálnu totiž nie sú možné zásahy do zadania záverečnej práce.

- Elektronicky sa odovzdáva vyplnená **Licenčná zmluva na použitie ZP pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce\*** (Licenčná zmluva pre CRZP) – študent podpíše elektronicky prostredníctvom AiS2 (pozri nižšie).
- Elektronicky sa odovzdáva vyplnená **Licenčná zmluva na použitie ZP pre účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave\*** (Licenčná zmluva pre vysokú školu) – študent podpíše elektronicky prostredníctvom AiS2 (pozri nižšie).

**\*Licenčná zmluva pre CRZP a Licenčná zmluva pre vysokú školu – ide o dve rôzne zmluvy – neodovzdávajú sa teda v tlačenej forme, ale je využitá možnosť evidovania súhlasného vyjadrenia – podpisu autora pri evidencii licenčných zmlúv v AiS2:**

- ✓ V dialógových oknách pri evidovaní licenčných zmlúv je doplnený panel na vyjadrenie súhlasu autora s danou zmluvou.
- ✓ Po zaevidovaní súhlasného vyjadrenia a uložení zmien v dialógovom okne už nie je možné meniť obsah v dialógovom okne (systém eviduje podpísanie zmluvy zo strany autora, bez možnosti zrušiť podpis).

#### Súhlasné vyjadrenie

Pri evidencii (vytvárani, aktualizácii) licenčnej zmluvy o použití diela autora, o použití posudku autora, čestného vyhlásenia vydani práce systém umožňuje zaevidovať súhlas formou checkboxu. Systém zobrazuje informácie o osobe, používateľovi, ktorá udeľuje súhlas, dátume a mieste udelenia súhlasu.

Systém eviduje dátum a čas zaevidovania súhlasu, osobu, kto zaevidoval súhlas, jedinečné prihlasovacie meno používateľa.

Miesto (obec) súhlasu je editovateľná položka. Pri evidovaní súhlasu je umožnený výber ľubovoľnej obce.

**Zaevidovanie súhlasu pre licenčnú zmluvu o použití diela autorom záverečnej práce je nutnou podmienkou pre označenie práce do stavu finálne.**

**Zaevidovanie súhlasu pre licenčné zmluvy:**

**Podpis autora licenčnej zmluvy**

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému vŠ

Osoba

Dátum  Miesto

Študent ZAŠKRTNE

#### Potvrdenie zaevidovaného súhlasu:

**Upozornenie**

! Podpisom príslušného dokumentu už nebude možné meniť jeho obsah. Pokračovať?

Ignorovanie všetkých následných varovaní toho istého typu

## **POKYNY K ODOVZDANIU TLAČENEJ VERZIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC**

Tlačená verzia záverečnej práce sa odovzdáva **na sekretariáte katedry**, ktorá je školiacim pracoviskom.

**Termín odovzdania vytlačenej verzie diplomových prác: do 11.05.2023 do 15:00 hod.**

**Termín odovzdania vytlačenej verzie bakalárskych prác: do 24.05.2023 do 15:00 hod.**

- **Vytlačená forma** záverečnej práce je **zhodná s elektronickou** verziou záverečnej práce.
- **Názov** záverečnej práce vo vytlačenej verzii **musí byť totožný** s témou práce v zadaní záverečnej práce v AiS2.
- **Súčasťou vytlačenej verzie** záverečnej práce je **zadanie záverečnej práce**, ktoré **študent stiahne z AiS2**.
- **Záverečnú prácu** študent odovzdá v tlačenej podobe v **2 vyhotoveniach v tepelnej mäkkej väzbe (nie hrebeňovej)**, pričom záverečná práca môže byť vytlačená jednostranne alebo obojstranne.
- **V každom exemplári** vytlačenej záverečnej práce **študent podpíše čestné vyhlásenie**.
- **Protokol o kontrole originality** študent odovzdá v **2 vyhotoveniach** – vytlačený z AiS2 (prvých 5 strán, resp. po detaily). Protokol o kontrole originality nie je súčasťou záverečnej práce. Odovzdáva sa samostatne, ako samostatný podklad.
- **Študent** po odporúčaní vedúceho záverečnej práce v **1 vyhotovení odovzdá tlačivo**:
  - v prípade bakalárskej práce: **Prihláška na obhajobu bakalárskej práce** (dostupné na: [https://phf.euba.sk/www\\_write/files/studium/zaverecne-prace/2021-2022/p24\\_prihlaska\\_obhajoba\\_bp.pdf](https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/zaverecne-prace/2021-2022/p24_prihlaska_obhajoba_bp.pdf)),
  - v prípade diplomovej práce: **Prihláška na obhajobu diplomovej práce** (dostupné na: [https://phf.euba.sk/www\\_write/files/studium/zaverecne-prace/2021-2022/p25\\_prihlaska\\_obhajoba\\_dp.pdf](https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/zaverecne-prace/2021-2022/p25_prihlaska_obhajoba_dp.pdf)).

**Pred samotným odovzdaním tejto prihlášky študent:**

- ✓ **dôsledne vypíše a podpíše 1. časť** tlačiva;
- ✓ **dôsledne vypíše 3. časť** tlačiva, pričom uvedie presné znenie témy, resp. názvu témy záverečnej práce v zhode s názvom uvedeným v Zadaní záverečnej práce v AiS2;
- ✓ kontaktuje **vedúceho záverečnej práce** vo veci **odporúčania záverečnej práce na obhajobu**, čo vedúci ZP vyjadrí svojim podpisom v rámci **2. časti** tlačiva.