

INTERNÉ OZNÁMENIE

Podnikovohospodárska fakulta Ekonomická univerzita v Bratislave

Dátum: 13.06.2024

Od: doc. Ing. Jozefína Hvastová, PhD., prodekanica pre vzdelávanie

Pre: všetkých študentov končiacich ročníkov v akademickom roku 2023/2024 a osoby zodpovedné za preberanie záverečných prác

Vec: Pokyny k odovzdávaniu a preberaniu záverečných prác v ak. roku 2023/2024

Náležitosti záverečných prác, ich bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravujú:

- Interná smernica č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach;
- Príkaz rektora č. 13/2021 k realizácii internej smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.

Tieto dokumenty sú dostupné aj na: <https://www.euba.sk/student/zaverecne-prace>

POKYNY K VLOŽENIU ELEKTRONICKEJ VERZIE ZÁVEREČNÝCH PRÁČ DO AiS2

Za elektronickú formu práce sa považuje **vloženie** (nahratie) záverečnej práce (v elektronickej podobe) do systému evidencie záverečných prác **cez AiS2**.

Termín vloženia elektronickej verzie diplomových prác do AiS2: do 17.07.2024 do 23:59 hod.

Termín vloženia elektronickej verzie bakalárskych prác do AiS2: do 17.07.2024 do 23:59 hod.

- Vložiť záverečnú prácu do systému AiS2 je možné **len po predchádzajúcom súhlase vedúceho záverečnej práce**.
- Elektronická verzia záverečnej práce **musí byť identická s vytlačenou formou** záverečnej práce.
- **Elektronická verzia záverečnej práce musí byť vyhotovená vo formáte *.pdf**, aby bolo možné z nej získať textové informácie.
- Dokument **nesmie byť oskenovanou** verziou tlačenej podoby záverečnej práce.
- Súbor **musí byť označený** názvom **XXXXYYYPRIEZVISKO_Z** (kde XXXX – rok predloženia ZP – 2024; YYY – skratka fakulty – PHF; PRIEZVISKO – priezvisko študenta – autora záverečnej práce; Z – prvé písmeno mena študenta – autora záverečnej práce).
- **Prílohy** záverečnej práce sa do AiS2 vkladajú zvlášť v jednom súbore vo formáte *.pdf.
- **Zadanie** záverečnej práce **nie je súčasťou elektronickej formy** záverečnej práce. (Je súčasťou iba vytlačenej formy záverečnej práce.) Odporúčame však skontrolovať kompletne vyplnenie jeho položiek – až potom označiť záverečnú prácu za finálnu. Pri zistení

nezrovnalostí je potrebné kontaktovať vedúceho záverečnej práce. Po označení záverečnej práce za finálnu totiž nie sú možné zásahy do zadania záverečnej práce.

- **Elektronicky** sa odovzdáva vyplnená **Licenčná zmluva na použitie ZP pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce*** (Licenčná zmluva pre CRZP) – študent podpíše elektronicky prostredníctvom AiS2 (pozri nižšie).
- **Elektronicky** sa odovzdáva vyplnená **Licenčná zmluva na použitie ZP pre účely sprístupňovania práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave*** (Licenčná zmluva pre vysokú školu) – študent podpíše elektronicky prostredníctvom AiS2 (pozri nižšie).

***Licenčná zmluva pre CRZP a Licenčná zmluva pre vysokú školu – ide o dve rôzne zmluvy – neodovzdávajú sa teda v tlačenej forme, ale je využitá možnosť evidovania súhlasného vyjadrenia – podpisu autora pri evidencii licenčných zmlúv v AiS2:**

- ✓ V dialógových oknách pri evidovaní licenčných zmlúv je doplnený panel na vyjadrenie súhlasu autora s danou zmluvou.
- ✓ Po zaevidovaní súhlasného vyjadrenia a uložení zmien v dialógovom okne už nie je možné meniť obsah v dialógovom okne (systém eviduje podpísanie zmluvy zo strany autora, bez možnosti zrušiť podpis).

Súhlasné vyjadrenie

Pri evidencii (vytvárani, aktualizácii) licenčnej zmluvy o použití diela autora, o použití posudku autora, čestného vyhlásenia vydani práce systém umožňuje zaevidovať súhlas formou checkboxu. Systém zobrazuje informácie o osobe, používateľovi, ktorá udeľuje súhlas, dátume a mieste udelenia súhlasu.

Systém eviduje dátum a čas zaevidovania súhlasu, osobu, kto zaevidoval súhlas, jedinečné prihlasovacie meno používateľa.

Miesto (obec) súhlasu je editovateľná položka. Pri evidovaní súhlasu je umožnený výber ľubovoľnej obce.

Zaevidovanie súhlasu pre licenčnú zmluvu o použití diela autorom záverečnej práce je nutnou podmienkou pre označenie práce do stavu finálne.

Zaevidovanie súhlasu pre licenčné zmluvy:

Podpis autora licenčnej zmluvy

Podpísať elektronicky vyjadrením súhlasu prostredníctvom informačného systému vŠ

Osoba

Dátum Miesto

Študent ZAŠKRTNE →

Potvrdenie zaevidovaného súhlasu:

Upozornenie

Podpisom príslušného dokumentu už nebude možné meniť jeho obsah.
 Pokračovať?

Ignorovanie všetkých následných varovaní toho istého typu

POKYNY K ODOVZDANIU TLAČENEJ VERZIE ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Tlačená verzia záverečnej práce sa odovzdáva **na sekretariáte**

Katedry finančného riadenia podniku

alebo

Katedry obchodného podnikania.

Termín odovzdania vytlačenej verzie diplomových a bakalárskych prác:

najneskôr 19.07.2024 do 12:00 hod.

- **Vytlačená forma** záverečnej práce je **zhodná s elektronickou** verziou záverečnej práce.
- **Názov** záverečnej práce vo vytlačenej verzii **musí byť totožný** s témou práce v zadaní záverečnej práce v AiS2.
- **Súčasťou** vytlačenej verzie záverečnej práce je **zadanie záverečnej práce**, ktoré **študent stiahne z AiS2**.
- **Záverečnú prácu** študent odovzdá v tlačenej podobe **v 2 vyhotoveniach v tepelnej mäkkej väzbe (nie hrebeňovej)**, pričom záverečná práca môže byť vytlačená jednostranne alebo obojstranne.
- **V každom exemplári** vytlačenej záverečnej práce **študent podpíše čestné vyhlásenie**.
- **Protokol o kontrole originality** študent odovzdá **v 2 vyhotoveniach** – vytlačený z AiS2 (prvých 5 strán, resp. po detaily). Protokol o kontrole originality nie je súčasťou záverečnej práce. Odovzdáva sa samostatne, ako samostatný podklad.
- **Študent** po odporúčaní vedúceho záverečnej práce **v 1 vyhotovení odovzdá tlačivo**:
 - v prípade bakalárskej práce: **Prihláška na obhajobu bakalárskej práce** (dostupné na: https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/zaverecne-prace/2021-2022/p24_prihlaska_obhajoba_bp.pdf),
 - v prípade diplomovej práce: **Prihláška na obhajobu diplomovej práce** (dostupné na: https://phf.euba.sk/www_write/files/studium/zaverecne-prace/2021-2022/p25_prihlaska_obhajoba_dp.pdf).

Pred samotným odovzdaním tejto prihlášky študent:

- ✓ **dôsledne vypíše a podpíše 1. časť** tlačiva;
- ✓ **dôsledne vypíše 3. časť** tlačiva, pričom uvedie presné znenie témy, resp. názvu témy záverečnej práce v zhode s názvom uvedeným v Zadaní záverečnej práce v AiS2;
- ✓ **kontaktuje vedúceho záverečnej práce** vo veci **odporúčania záverečnej práce na obhajobu**, čo vedúci ZP vyjadrí svojim podpisom v rámci **2. časti** tlačiva.

doc. Ing. Jozefína Hvastová, PhD., v. r.
prodekanka pre vzdelávanie